



ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА РАБОТАТА
НА ООУ „ИЛИНДЕН“ - КРИВА ПАЛАНКА
ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Јануари, 2025

С о д р ж и н а

1. Вовед.....	3
2. Лична карта на училиштето.....	4
2.1. Општи податоци за училиштето.....	4
2.2. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“.....	4
2.3. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	7
2.4. Податоци за вработените.....	8
2.3. Податоци за учениците.....	9
3. Услови во кои работи училиштето.....	10
4. Мисија и визија на училиштето	12
5. Планирање и реализација на воспитно-образовната работа.....	13
5.1. Задолжителна и изборна настава	13
5.2. Додатна и дополнителна настава.....	15
5.3. Воннаставни активности.....	15
6. Заштита и унапредување на здравјето.....	17
7. Соработка на основното училиште со родителите.....	18
8. Работа со ученици со посебни потреби.....	19
9. Успехот и редовноста на учениците.....	19
10. Проекти кои се реализираат во училиштето.....	20
11. Извештај за работата на управните, раководните, стручните и други органи и тела во училиштето.....	23
11.1. Извештај за работата на Директорот.....	23
11.2. Извештај за работата на Училишниот одбор	27
11.3. Извештај за работата на Наставничкиот совет.....	28
11.4. Извештај за работата на стручните соработници.....	28
11.4.1. Извештај за работа на училишен педагог за учебната 2024/2025 година.....	28
11.4.2. Извештај за работа на училишен психолог за учебната 2024/2025 година	29
11.4.3. Извештај за работа на училишен специјален едукатор и рехабилитатор за учебната 2024/2025 година	31
11.4.4. Извештај за работа на училишната библиотека за учебната 2024/2025 година.....	32
11.5. Извештај за работа на Инклузивниот тим на училиште за учебната 2024/2025 година	33
11.6. Извештај за работата на стручните активи.....	34
11.6.1. Извештај за реализирани содржини од стручен актив за одделенска настава за учебната 2024/2025 година	34

11.6.2. Извештај за работа на стручен актив на Општествено-јазично подрачје за учебната 2024/2025 година	36
11.6.3. Полугодишен извештај за реализирани содржини од стручен актив	
Природно - математичко подрачје за учебната 2024/2025 година	37
11.7. Извештај за работата на Совет на родители.....	39
11.8. Извештај за работата на Училишната заедница.....	39
11.8.1. Извештај за работата на Ученички парламент.....	39
11.8.2. Извештај за работа на Детската организација.....	41
11.9. Извештај за работа на Основната организација на Црвениот крст при ООУ „Илинден“ - Крива Паланкаво учебната 2024/2025 година	44
11.10. Извештај за работа на Медиумски клуб.....	45
12. Професионален развој на наставниците и стручните соработници.....	47
13. Соработка на училиштето.....	48
14. Заклучни согледувања.....	49
Прилог за податоците за постигнатиот успех, редовноста и поведението кај учениците од I-IX одделение од учебната 2024/25 година	50

1. ВОВЕД

ООУ „Илинден“ Крива Паланка го изработува Полугодишниот извештај за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана во член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20 и 3/25) и член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002).

Полугодишниот извештај е документ кој ги содржи сите важни информации за оценка на училиштето и реализација на Годишната програма за работа на училиштето во текот на учебната 2024/2025 година.

Документи врз кои се темели Полугодишниот извештај се:

- Годишната програма за работа на училиштето;
- Законот за основно образование;
- Националната програма за развој на образованието од 2024/2025 година;
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Статутот на училиштето;
- Програмата за развој на училиштето.

Во Извештајот се претставени ангажирањата на наставниците и стручните соработници во рамките на нивната 40-часовна работна недела и содржи факти и информации од аспект на:

- ангажирање на наставниците во реализацијата на наставата;
 - ангажирање на наставниците во реализацијата на значајните активности: значајни датуми, екскурзии, ученички натпревари, изложби, конкурси и сл.;
 - ангажирање на наставниците во работата на стручните органи: одделенско раководство, одделенски совети, стручни активи, наставнички совет и други стручни тимови;
 - ангажирање во реализацијата на програмите на другите органи и организации: совет на родители, училиштен одбор, одделенски заедници, детска организација, ученички клубови, спортски активности и сл.;
 - ангажирање во реализацијата на други посебни програми од воспитно-образовниот процес;
 - ангажирање во реализацијата на програмата за стручно усовршување и професионален развој на кадарот;
 - соработка со родителите, соработка со општината, соработка со бизнис заедницата, соработка со Министерството за образование и неговите единици, соработка со невладини организации, соработка со други училишта;
 - ангажирање во реализацијата на програмите за унапредување на наставата и оценувањето;
 - ангажирање на стручните соработници во реализацијата на нивните програми.
- Извештајот е разгледан и усвоен од Наставничкиот совет и Училишниот одбор.

2. Лична карта за училиштето

2.1. Општи податоци за училиштето

Име на основното училиште	ООУ „Илинден“
Адреса, место, општина	Ул. „Наско Тамбурков“ бр.80 Крива Паланка
Телефон	031 375-078
Факс	031 375-078
Веб-страница	ouilinden.edu.mk
Е-маил	ouilinden@yahoo.com
Основано од	Влада на Р.С.Македонија
Верификација-број на актот	10-2481/3 од 02.09.1996г.
Година на изградба	1974
Тип на градба	Тврда
Бруто површина	6520м ²
Нето површина	6017м ²
Број на подрачни училишта	3
Вкупен број на училишни згради	5
Број на спортски терени	3
Број на училници	45
Број на паралелки	40+3 комбинирани
Училишна библиотека, медијатека	2
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на екстра лесно масло во матично училиште и огревни дрва во подрачните училишта

2.2. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска настава и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	Мултимедијална опрема Смарт табла -14 Лаптоп компјутери за секој наставник- 23	Гео табла со дадени шеми за развивање вештини за пред читање и пред пишување Визуелни и едукативни

	<p>LCD проектор-14 SMART TV-23 Принтери-7 Музички системи 5 Лаптопи за одд. настава со 5 ормани за полнење Збирки со задачи, детска литература</p> <p>Дидактички реквизити (коцки, сложувалки, бројалки) Човечко тело со внатрешните органи</p>	<p>помагала Графомоторички и дидактички средства за деца со ПОП Картички друпки Картички азбука</p>
Предметна настава	<p>LCD проектори 14 Смарт табли 14 Смарт ТВ 5 Принтери 4 Фотокопири 2 Комплет озвучување Лаптоп 32 Статични компјутери 35</p>	
Македонски јазик	<p>Лектирни изданија Телевизор</p>	
Математика	<p>Геометриски прибор (триаголници, агломер, шестар и линијар)</p>	<p>Збирки задачи од VI-IX одделение кои би стоеле во училишната библиотека за потребите на наставниците и учениците</p>
Англиски јазик	<p>Табла со интерактивен уред Мимио Слушалки Гембирд МХП-903 (15 пара) Звучници Гиниус СЊ-У21200 Видео проектор Епсон ЕБ-СО2 Лаптоп Прожектор со платно Смарт табла Музички систем USB-3, SMARTTV</p>	<p>Флеш карти по наставни содржини</p>
Биологија	<p>Модел на човечко тело (торзо) Микроскоп оптички (1) Модел скелет на човек Модел на човечко око Модел на бубрег кај човек Модел анатомија на уво Постер дигестивен систем Постер крвоносен систем кај човек Микроскопски препарати Модел пресек на стебло од монокотиледони растенија</p>	<p>Атлас анатомија на човек Покривни стакленца за изработка на микроскопски препарати</p>

	Модел пресек на стебло од дикотиледони растенија	
Географија	Глобус Карта на Македонија Карта на Азија Карта на Европа Карта на Северна Америка Карта на Јужна Америка Карта на Австралија Карта на Северен и Јужен пол Компјутер, Атласи, Енциклопедии	
Хемија	Киселини Хлороводородна, сулфурна киселина, натриум хидрооксид Комплетно опремен кабинет за потребите на предметите Хемија и Природни науки Периоден систем Пипета капалка	Лабораториски сет Лакмус Термометар Магнезиумова лента Универзален индикатор ПХ скала
Физика	Амперметар, Волтметар, Динамометар Оптичка клупа Електроскоп Компас Магнети Уреди за ширење на телата при загревање Резонатор Ебонитна стаклена и полиетиенска прачка Сет призми Магнетно индукционо поле	Електромагнет Променлив отпорник Спектроскоп Уред за претворање на енергија Архимедов закон Коса рамнина Спектрометар Демонстратори за 1,2,3 Њутнов закон
Физичко и здравствено образование	Чуњеви, Хулахопи, Ѓуле Рипстоли, Стативи, Ниска греда, Козлич, Кошеви Столбови за одбојка, Одбојкарска мрежа 1 Кошови два помошни Стативи 2 Баскети Одбојкарски топки, ракометни и фудбалски топки Душеци Сталки за прескок Шведска клупа Маркер скала	Душеци 3 Отскочна даска 1 Козлич 1 Баскети 5 Одбојкарски 5 Ракометарски 5 Фудбали 10 Јаженца 10 Медицинки 5 Бадминтон 4 Полутопки 10 Јаже за влечење Маркер конус 10 Вага со висинометар Шведски сандук Топки за пилатес

Информатика	3 централни единици со 20 монитори 1 LCD проектор Смарт табла Компјутери 25	
Историја	Карта на Античка Македонија, Римска империја, Египетско царство, Хелада Македонија во првата и втората светска војна	Македонска Средновековна држава, Големите географски откритија, Карпошово востание, Распаѓање на Османското царство

2.3. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Благородна Стојнева, Оливер Златковски, Наташа Ц. Стојановска, Даниела Груевска Сузана Спасовска, Антонио Додевски Габриела Стојановска
Членови на советот на родители (име и презиме)	Тања Маџовска, Елена Ристовска, Елена Цоневска, Гордана Цветковска, Ивана Николовска, Христина Пешевска, Валентина Ангеловска, Андријана Георгиевска, Антонио Додевски, Сашка Ивановска Миленковска, Милена Младеновска, Елеонора Јосимовска, Љупка Јакимовска, Виолета Илиевска, Бојана Ристовска, Адријана Илиевска, Валентина Миленовска, Весна Д. Ѓоргиевска, Благородна Стојнева, Билјана Николовска, Валентина Павловска, Емилија Цветановска, Матилда Ивановска, Александра Ѓоргиевска, Милена Јосимовска, Весна Ивановска, Рената Ѓоргиевска, Елена Бошковска, Сузана Спасовска, Анета Ангеловска, Верица Ристовска, Светлана Крстевска, Анита Ристовска, Емилија Станковска, Сашка Пешовска, Адријана Георгиевска, Елеонора Спасовска, Јасмина Митевска, Марија Стоименова
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава: -Живка Стоилковска Стручен актив на општествено-јазично подрачје: - Сања Јанковска Стручен актив на природно-математичко подрачје: - Оливер Георгиевски

Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници 23, Совет на предметни наставници 36
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Лорета Димитровска-директор; Ангела Крстевски-специјален едукатор и рехабилитатор; Снежана Јакимовска-психолог; Јасминка Станковска-наставник; Адријана Додевска-наставник; Мирјана Станојковска-родител; Ален Цветановски-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	Заедница на паралелката ја сочинуваат сите ученици во паралелката
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедницата на паралелката, 43 ученици Божица Ивановска- претседател на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Ина Димитровска

2.4.Податоци за вработените

	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	84	26	58	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	61	19	42	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	5	/	5	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	14	6	8	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1		1	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	1		1								

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	2
Високо образование	63
Виша стручна спрема	4
Средно образование	14
Основно образование	1

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20 – 30	6
31 – 40	19
41 – 50	29
51 – 60	20
61 – пензија	10

2.5. Податоци за учениците

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	46	26	15	/	/	/	/	3	2	/	/
II	4	50	25	21	/	/	/	/	1	3	/	/
III	3	39	14	20	/	/	/	/	2	3	/	/
IV	5	49	19	25	/	/	/	/	3	2	/	/
V	6	65	31	28	/	/	/	/	2	4	/	/
VI	5	55	30	20	/	/	/	/	2	3	/	/
VII	5	71	30	35	/	/	/	/	3	3	/	/
VIII	5	57	29	26	/	/	/	/	2	/	/	/
IX	5	83	40	40	/	/	/	/	2	1	/	/
Вкупно	43	515	244	230	/	/	/	/	20	21	/	/

3. Услови во кои работи училиштето

Општинското основно училиште „Илинден“ е лоцирано на улица „Наско Тамбурков“ бр. 80 во Крива Паланка. Училиштето работи во една зграда, а воспитно-образовната дејност се реализира во една смена. Наставата во училиштето се реализира на македонски наставен јазик.

Во составот на основното училиште постојат подрачни деветогодишни основни училишта во селата Конопница и Мождивњак 1 и едно петгодишно во с. Мождивњак 2, каде наставата се изведува за учениците од I до V одделение.

Наставниот план и програми во училиштето во учебната 2024/2025 година ги реализираат 23 наставници во одделенска настава од I до V одделене и 38 наставници во предметна настава од VI до IX одделение.

Оваа учебна година имаме вкупно 43 паралелки, од кои чисти паралелки се 40 и 3 се комбинирани и тоа во ПОУ во Мождивњак 1, 2 комбинирани со ученици од II и IV одделение и I и III одделение и 1 комбинирана во ПОУ Мождивњак 2 со ученици од I и V одделение.

Во ООУ „Илинден“ на почетокот на оваа учебна година се запишани вкупно 523 ученици. Во текот на првото полугодие 9 ученици се испишани, а 1 ученик е запишан со што вкупната бројка изнесува 515 ученици, за разлика од минатата година кога бројката изнесуваше 540 ученици. Од вкупниот број ученици 373 се во матичното училиште, 86 ученици се во ПОУ Конопница, 53 ученици се во ПОУ Мождивњак 1 и 3 ученика се во ПОУ Мождивњак 2.

Општа констатација е дека бројот на учениците од година во година постепено опаѓа и е намален за 25 ученици.

Во ООУ „Илинден“ во учебната 2024/2025 година воспитно-образовниот процес се реализира согласно Календарот за организација и работа на училиштата.

На почетокот на учебната година извршена е и организациско-оперативна и кадровска подготвеност – распределба на одделенија, паралелки, поделба на часови и одделенски раководители. Конкретизирани се и други задолженија на наставниците во рамките на четириесет часовна работна седмица.

Пред почетокот на учебната година се обезбедени потребните хигиенско-технички услови за работа, односно сите училишни згради се генерално исчистени, променет е дел од дотрајаниот училишен инвентар, со санација на сите оштетувања на водовод и електрика во училиштето. Што се однесува на основниот инвентар, тој се обновува секоја година, но поради оштетување на истиот се јавува потреба од негово повторно обновување и надополнување како и набавка на нагледни средства. Континуираното модернизирање на просторните капацитети и дидактички средства се прави со цел да се задоволат потребите на учениците и вработените и да се создадат пријатни услови за учење и реализирање на воспитно-образовната работа.

Од активностите за подобрување на опременоста на училиштето предвидени со Годишната програма за работа на училиштето во текот на оваа учебна година се реализирани неколку активности меѓу кои:

1. Варосување на 6 училници во централното и 2 училници во подрачно училиште, како и ходникот на првиот кат од централното училиште со што се подобри хигиенските услови во истите;
2. Сменети се подовите во 2 училници во централното училиште за подобрување на функционалноста и хигиената на истите;
3. Опремени се 6 училници во централното училиште со вариолајт завеси со што е подобрен естетскиот изглед и се подобри условите за работа во истите;
4. Заменети се внатрешните врати на сите училници, кабинети, канцеларија, тоалети и спортска сала во ПОУ „Илинден“- Мождивњак 1, со што се подобри условите за работа и безбедноста за реализација на наставниот процес;
5. Хортикултурно уредување со цвеќиња на училишниот двор и холот на централното училиште со што е подобрен естетскиот изглед;
6. Опремени се училниците од одделенска и предметна настава во ПОУ „Илинден“-Мождивњак 1 со нови клупи и стилчиња со што е подобрена функционалноста и естетскиот изглед;
7. Опремени се сите училници од централното училиште со катедри за наставниците, како и училниците од предметна настава со шкафови за сместување материјали на учениците;
8. Обезбедени униформи (по 2 поло маички и 2 дуксери) за сите ученици од I до IX одделение;
9. Доопремување на училишната библиотека со 192 лектури со што се подобрува реализацијата на наставата по македонски јазик и се овозможува поголема достапност до книги за учениците кои сакаат да читаат.

4. Мисијата и Визијата на училиштето

МИСИЈАТА

На нашето училиште е:

ПРЕКУ ТИМСКА РАБОТА ПОМЕЃУ НАСТАВНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ ВО СТИМУЛАТИВНА СРЕДИНА ДА ГРАДИМЕ САМОДОВЕРБА, ОДГОВОРНОСТ, ПОЧИТУВАЊЕ И КРИТИЧКО МИСЛЕЊЕ КАЈ УЧЕНИЦИТЕ ЗА ДА ПОСТИГНЕМЕ ВИСОКИ ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ.

ВИЗИЈАТА

Визијата на нашето училиште е истакната на видно место во училишниот хол, а наставниците, училишниот менаџмент, учениците, родителите и претставниците на локалната заедница училиштето го гледаат вака:

СОЗДАВАМЕ МОДЕРНО УЧИЛИШТЕ ВО КОЕ СЕКОЈ УЧЕНИК ЌЕ ГИ РАЗВИВА СВОИТЕ ПОТЕНЦИЈАЛИ. УЧИЛИШТЕ ВО КОЕ СЕ ПОЧИТУВААТ ПРАВАТА НА ДЕЦАТА, ИНКЛУЗИВНОСТ, СИГУРНОСТ, ЕКОЛОШКАТА СВЕСТ, МУЛТИКУЛТУРНОСТ, КРЕАТИВНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ НА СЕКОЈ УЧЕНИК.

5. Планирање и реализација на воспитно-образовната дејност

Првото полугодие за учебната 2024/2025 година започна на 2 Септември 2024 година и траеше до 31 Декември 2024 година.

Воспитно-образовната дејност во училиштето се одвива според Наставниот план за деветгодишно образование и Наставните програми по секој предмет дадени од Бирото за развој на образованието, одобрени од Министерството за образование и наука. Според податоците добиени од одделенските раководители се констатира дека наставните содржини предвидени со Наставниот план и Наставната програма за оваа учебна година се целосно реализирани.

Годишната програма за работа на училиштето, програмите за работа на сите други органи и тела во училиштето, како и програмите за работа на наставниците се навремено изготвени и прифатени и истите во континуитет се следат од страна на директорот и стручните соработници.

Наставата се изведува според Календар за организација и работата на основните училишта во учебната 2024/2025 година. Во текот на првото полугодие се реализирани вкупно 83 наставни денови, со што планираните часови од редовната настава се реализирани, а со тоа ѝ планираните наставни содржини по сите предмети во сите одделенија.

Училиштето реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна настава, додатна настава и воннаставни активности.

5.1. Задолжителна и изборна настава

Во текот на оваа учебна година во училиштето се организираше **задолжителна настава** за сите ученици од прво до деветто одделение. Наставата во училиштето се реализира во една смена во сите подрачни и во матичното училиште. Часовите започнуваат во 8:00 часот, седмиот час завршуваат во 13:30 часот.

Наставата во текот на првото полугодие се одвиваше плански. Сите наставници имаа изготвено годишни планирања и програми, планирања за додатна и дополнителна настава и критериуми за оценување. Наставата се изведува во училници и кабинети, интегрирана настава со примена на ИКТ во наставата и современи наставни средства. Во настојувањето за унапредување на воспитно-образовниот процес беа застапени фронтална, групна, индивидуална и други форми на работа со учениците и се користеше ИКТ во наставата. Преку наставата се настојуваше учениците да се оспособат за самостојна работа, при што за успешна реализација на истата се користеа наставно - нагледни средства, и дидактични помагала. Во наставата покрај усното проверување се користеа и контролни вежби, писмени работи и тестови.

Задолжителен прв странски јазик е англискиот јазик кој се изучува од прво одделение до завршување на основното образование, а како втор странски јазик е германскиот јазик кој се изучува од шесто одделение до завршување на основното образование.

Изборна настава учениците посетуваат по изборни предмети преку кои им се дава можност да ги прошират и продлабочат своите знаења и да ги развиваат своите индивидуални способности. Изборот на предметите се врши преку анкети кои се спроведуваат во месец мај. Оваа учебна година учениците од VII-IX одделение ги изучуваат следните изборни предмети:

**Изборни предмети за учениците од VIII и IX одделение
за учебна 2024/2025 година**

Одд	Изборен предмет	Наставник	Број на паралелки
VIII	Проекти од информатика	Марија Смиљков	3
	Истражување на родниот крај	Даниел Стојилковски	2
IX	Програмирање	Татјана Славова	2
	Програмирање	Марија Смиљков	3

**Изборни предмети за учениците кои работат според новата Концепција за
основно образование**

Во првиот образовен период (I-III одд.) слободните изборни предмети се реализираат во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците во траење од 2 наставни часа неделно.

Во вториот образовен период (IV-VI одд.) слободните изборни предмети се определуваат според Водичот за слободни изборни предмети, според кој во првата недела од септември, секој ученик (со поддршка на родителот/старателот), од листата на слободни изборни предмети, избира предмети што ќе ги изучува/следи во тековната учебна година.

Во учебната 2024/25 година учениците од **IV одделение** како слободен изборен предмет во текот на првото полугодие го избраа предметот **Учам за моето здравје**.

Во учебната 2022/25 година учениците од **V одделение** како слободен изборен предмет во текот на првото полугодие го избраа предметот **Мултикултурна работилница**, а учениците од Мождивњак 2 го избраа предметот **Разрешување на конфликти**.

Во учебната 2024/25 година учениците од **VI одделение** како слободен изборен предмет во текот на првото полугодие го избраа предметот **Религиите во светот**.

5.2. Дополнителна и додатна настава

Дополнителна настава наставниците реалзираат со ученици кои покажуваат послаби резултати во учењето или се од оправдани причини подолго време отсутни од наставата. Дополнителната настава се организира за учениците од II-IX одделение, во текот на целата година, по редовната настава. Сите наставници од VII, VIII и IX одделение, кој работат според старата концепција водат евиденција во посебен образец.

Додатна настава се реализира со ученици кои покажуваат посебен интерес за одредена област или предмет. Додатната настава се организира за учениците од II-IX одделение, во текот на целата година, по редовната настава. Наставниците од VII, VIII и IX одделение кои работат по старата концепција водат евиденција во посебен образец.

Прегледот на вкупниот број на планирани и реализирани часови во дополнителна и додатна настава за првото полугодие е прикажан во табелата која е дадена во прилог на овој извештај, посебно за одделенската и предметната настава.

5.3. Воннаставни активности

Со учениците од нашето училиште во текот на првото полугодие година се реализирани повеќе воннаставни активности, најчесто поврзани со наставните содржини, но и со одбележување на позначајни денови од календарот за работа и од еко-календарот, активности преку кои училиштето се афирмира во локалната средина-спортски и културно-уметнички активности, како учество на учениците во голем број на проекти кои се реализираат во училиштето меѓу кои:

- Одбележување на Детската недела под мотото **„ПРАВТА НА ДЕТЕТО– безбеден чекор кон среќно детство!“**.
- Учество на ликовни и литературни конкурси;
- Учество на спортски манифестации;
- По повод месецот Октомври, како **„Месец на штедење“** на 22.10.2024 година најмалите ученици од I одделение во нашето училиште беа посетени од експозитурата на **УНИБанка** АД Крива Паланка каде дечињата беа запознаени со основни знаења за детското штедење, а исто така и добија како подарок едукативен материјал.
- Претставници од полициската станица МВР-Крива Паланка во нашето училиште со учениците од I одделение реализираа едукативна работилница на тема **„Сообраќаен Буквар“** - како да се однесуваме во сообраќајот.
- Месецот на книгата веќе традиционално се одбележува секоја година во периодот од 15 октомври до 15 ноември во училиштата, со цел популаризација на читањето меѓу учениците. Во нашето училиште оваа година, овој настан го одбележавме, а истовремено и збогативме. Го одбележавме со организирање на работилница на која учествуваа ученици од VII и IX одделение, кои на

креативен начин изработија ѕидни паноа со инспиративни цитати на познати светски автори и научници на тема „Книга и читање“. Исто така, нашата библиотека – местото каде учениците ги прошируваат своите знаења, беше збогатена со 192 нови лектирни изданија.

- Учениците од IV одделение имаа несекојдневна можност да ја посетат Националната установа Македонскиот народен театар во Скопје. Со огромна љубопитност ги истражуваа тајните зад завесата – од сценографијата и костимографијата до актерска игра и режија. Ги посетија фоајето, малата сцена, големата сцена и изложбениот простор со културни и историски обележја поврзани со театарските случувања во државата. Ова незаборавно искуство кај учениците инспирира голема љубопитност кон театарската уметност.
- Одбележување на 3-ти декември - **Меѓународниот ден на лицата со посебни потреби.**
- Претставници од Црвен Крст Крива Паланка на 20.12.2024 година во нашето училиште, со учениците од VII и VIII одделение реализирааа едукативно предавање на тема „Превенција од болести на зависност“
- Претставници од полициската станица МВР-Крива Паланка одржаа презентација на тема: „**Да овозможиме безбедно да ги прославиме претстојните празници**“, а со учениците од IV и V одделение се реализираше и презентацијата „**Детска радост и тага**“.

Од екскурзиите планирани со Годишната програма за работа, реализирани се:

- Еднодневен есенски излет на 10 Октомври 2024 година со сите ученици. Излетот во матичното училиште се реализираше на две локации: учениците од одделенска настава го посетија Градскиот стадион, а учениците од предметна настава го посетија манастирскиот комплекс Св. Јоаким Осоговски. Учениците од ПОУ „Илинден“-с.Конопница го посетија блиското игралиште, а учениците од ПОУ „Илинден“- с.Мождивњак беа на посета во блиската околина. Целите на излетот се: воспитно-образовни и спортско-рекреативни.
- Со учениците од **деветто** одделение во периодот од 30.10.2024-01.11.2024 година се реализираше тридневна екскурзија низ Западниот дел на Македонија. Екскурзијата беше реализирана со 81 ученик со нивните одделенски раководители. Целта на истата беше запознавање со природните убавини и знаменитости на нашите краишта, нивните природно-географски одбележја, релјефот како и запознавање со историјата на овие подрачја. Учениците имаа можност да се запознаат со убавините во Охрид како образовен центар и извор на писменоста на сите словенски народи.
- Со учениците од **трето** одделение на 01 Ноември 2024 година се реализираше еднодневна екскурзија со посета на градот Битола. Учениците имаа можност да ги посетат значајните места како што се: Хераклеа, природно-научниот музеј и националниот парк „Пелистер“, историскиот музеј и Спомен собата на Кемал Ататурк, со што учениците ги проширија своите знаења за културно наследство и природните ресурси на Македонија.

6. Заштита и унапредување на здравјето

Училиштето континуирано се грижи за здравјето на учениците од повеќе аспекти: систематски прегледи, вакцинации, едукативни предавања и сл. Во текот на оваа учебна година во соработка со Здравствен дом - Крива Паланка со учениците е реализиран систематски и стоматолошки преглед според предвидениот распоред.

Со задолжителните стоматолошки преглади се опфатени сите ученици од одделенската настава, а тие опфаќаат: залевање на забите, откривање на деформитети и неправилности во растот на забите и вилиците, евиденција на состојбата на забалото, запис во картон. За сите прегледи навремено се информирани родителите. Истите се реализираат во соработка со Здравен дом- Крива Паланка.

План за Систематски преглед и Залевање заби			
Активност	Одделение	Време	Одговорни наставници
Систематски преглед	I	ноември/декември	Наставници од прво одд.
	III	ноември/декември	Наставници од трето одд.
	V	ноември/декември	Наставници од петто одд.
	VII и IX	ноември/декември	Одделенски раководители од седмо и деветто одд.
Залевање на заби	IV	септември	Наставници од четврто одд.
	V	ноември	Наставници од петто одд.

Имунизација (вакцинација) се врши за ученици од одделенска и предметна настава. Опфатени ученици за вакцинација и имунизација се учениците од I, II, VI, VIII и IX одделение. Имунизацијата се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, а се реализира во соработка со Здравен дом-Крива Паланка.

Покрај грижата за здравјето на учениците, училиштето води грижа и за здравјето на вработените. На 16.12.2024 година сите вработени беа упатени на редовен санитарен преглед во Здравствен дом-Крива Паланка.

Според насоките дадени од МОН и БРО за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците, изготвена е програма и акционен план со активности за учебната 2024/2025 година. За активностите кои треба да се реализираат стручните соработници ги информираа родителите, наставниците и учениците. Секој месец се изготвува извештај и се доставува до назначен ментор од страна на БРО.

Покрај тоа стручните соработници, одделенските раководители и наставниците според своите програми за работа реализираа едукативни работилници за здрава исхрана и работилници за унапредување на здравјето и превенција од зависности.

7. Соработка на основното училиште со родителите

Информираноста на родителите од оваа учебна година е подобрена и е на повисоко ниво, односно родителите преку електронскиот дневник ќе добиваат неделни извештаи за активностите на нивните деца на училиште.

Соработката со родителите се реализира и преку индивидуални и групни средби на кои се дискутира за напредокот и постигнувањата на учениците, нивниот успех, поведение и изостаноци и се работи на надминување на утврдени проблеми на ученикот. Во текот на оваа учебна година се реализирани **три групни родителски средби**. Континуирано, во текот на целата учебна година во соработка со одделенските раководители се вршеа редовни месечни прегледи на состојбите во паралелките, при што се идентификуваа случаи со *зголемен број изостаноци* или *намален успех на учениците*. Со учениците кои покажуваа тенедеција на отсуство од наставата, работеше педагошко-психолошката служба и одделенскиот раководител, директорот и родителите. На истиот начин беа разрешувани проблемите со учениците кои покажуваа послаби резултати во наставата. На крајот на секој класификационен период, беше интензивирана соработката со учениците и нивните родители од страна на педагошко - психолошката служба, одделенските раководители и директорот, а беше организирана и дополнителна настава по предметите по кои учениците постигнуваа послаби резултати.

Во однос на **намалувањето на изостаноците, подобрувањето на успехот и редовноста на учениците**, беа организирани групни и индивидуални советувања на ученици и родители согласно Програма за советување на ученици и родители.

Во првото полугодие според Програма за Советување на родители и ученици се реализирани работилници со родители и ученици и тоа:

- 2 групи за ученици кои нередовно посетуваат настава, вклучени 10 родители за 12 ученици од кои 4 ученици не посетуваат настава, за што е известен и ДПИ и ЈУМЦСР;
- Една група за ученици со намален успех, присутни 12 родители за 13 ученици;
- Во работилниците беа вклучени 22 родители за 25 ученици од кои 4 ученици не посетуваат настава;
- Реализирани се работилници за советување со ученици, со вкупно 17 ученици во 2 групи;

8. Работа со ученици со посебни потреби

Нашето училиште во делот на образовната инклузија соработува со Основното училиште со ресурсен центар „ИДНИНА“ од Скопје, во делот на обезбедување на услугата образовна асистенција за учениците со посебни потреби. Целта на поддршката што ја даваат образовните асистенти е преку соработка со наставниците и со примена на методите на кооперативно учење и поучување да им помогнат на учениците со попреченост да учествуваат во воспитно-образовниот процес, максимално да ги реализираат своите потенцијали, да стекнат самостојност и социјална вклученост во училишната средина.

Во нашето училиште во учебната 2024/2025 година, вкупно 3 ученици со посебни образовни потреби имаат добиено препорака од Комисијата за функционална проценка за користење на услугата образовна асистенција и тоа по еден ученик во прво, четврто и седмо одделение.

За двајца ученика, според дадената проценка, наставата ја следат по ИОП и Модифицирана програма, без користење на образовна асистенција. За секој ученик е формиран Инклузивен тим за ученикот кој изготвува и ја следи наставата според индивидуален образовен план (ИОП)/Модифицирана програма како и Училишен инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики на ниво на училиште.

9. Успехот и редовноста на учениците

Во ООУ „Илинден“ учебната година започна навреме, односно на 2 Септември и првото полугодие заврши на 31 Декември 2024 година. Во овој период се реализирани сите содржини кои се предвидени со наставните програми во 83 наставни денови.

На почетокот на учебната година се запишани вкупно 523 ученици. Во текот на првото полугодие 9 ученика се испишани, а 1 ученик е запишан со што вкупната бројка на ученици на крајот на првото полугодие изнесува 515 ученици. 373 ученици се во матичното училиште, 86 ученици се во ПОУ Конопница, 53 ученици се во ПОУ Мождивњак 1 и 3 ученика се во ПОУ Мождивњак 2.

Во првото полигодие, со описно оценување се опфатени учениците од I-VI одделение или вкупно 302 ученици, а 2 ученика остануваат неоценети, бидејќи не посетуваат настава. Учениците од VII-IX се оценети со бројчани оценки или вкупно 209 ученици, 2 ученика се неоценети и 1 ученик од VII одделение е описно оценет по Модифицирана програма. Од вкупниот број на ученици, 128 ученика имаат одличен успех или 37,45%, 121 ученици имаат многу добар успех или 36,97%, 31 ученици имаат добар успех или 15,16%, 5 ученика имаат доволен успех или 1,42% и 4 ученици се неоценети.

Во однос на успехот по одделенија, најдобар успех имаат учениците во IX одделение со среден успех 4,09, потоа учениците од VII одделение со среден успех 4,02 и на крај учениците од VIII одделение со среден успех 3,94. На ниво на училиште средниот успех изнесува 4,03.

По однос на половата структура од 79 одлични ученици, 49 се женски. Од 78 ученици со многу добар успех, 43 се женски. Од 40 ученици со добар успех, 9 се женски и 11 ученички со доволен успех, 3 се женски и 1 ученик со недоволен успех.

По однос на успехот на учениците по предмети, може да се заклучи дека најдобар успех учениците покажуваат по предметите Справување со природни катастрофи 4,83, Ликовно образование 4,75, додека пак најслаб успех учениците имаат по предметите Хемија 3,44 и Географија 3,53.

Во текот на првото полугодие направени се вкупно 4 693 изостаноци или 9,11 изостаноци по ученик.

Изречени се вкупно 9 педагошки мерки од кои 4 усна опомена, 3 писмена опомена и 2 укор на 7 ученици.

Направена споредба со успехот на учениците од IX одделение од претходната учебна 2023/2024 година и успехот во I година, прво полугодие за учебната 2024/2025 година од **СОУ „Ѓорче Петров“**. Од вкупно 66 ученици, во **СОУ „Ѓорче Петров“**, своето школување го продолжиле 51 ученик, во Скопје 8 ученици, во Штип 1 ученик, во Германија 1 ученик, во Америка 1 ученик (преселен) и 4 ученици не се запишани и не посетуваат настава.

Од 51 ученик во **СОУ „Ѓорче Петров“**, 2 ученика покажале подобар успех, 5 ученици го задржале успехот со 5,00 и кај 5 ученици успехот е намален за повеќе од единица. Разликата изнесува 0,44.

Податоците за постигнатиот успех, редовноста и поведението кај учениците од I-IX одделение од учебната 2024/2025 година подетално се прикажани во табеларните прегледи кои се дадени како прилог на овој извештај.

10. Проекти кои се реализираат во училиштето

Оваа учебна година училиштето продолжи со реализација на активности од повеќе проекти:

- Од проектот **„Меѓуетничка интеграција во образованието“** оваа учебна година се реализираа активности по претходно изготвена програма од наставниците во рамките на училиштето, односно реализирани се голем број на самостојни мултикултурни работилници во училиштето преку ОЖВ и по многу други предмети. Нашето училиште аплицираше за грант за реализација на активности кои придонесуваат за унапредување на мултикултурализмот, мултиетничката интеграција и толеранција за 2024/2025 година и продолжуваат активностите со партнер училиштето ООУ „Симче Настовски“ од Јажинце;

Училиштето продолжи со реализација на активности по претходно изготвена програма за „Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем“.

- Проектот од ФУСМАК и ФФМ „Фудбал во училиштето“, каде се опфатени учениците и наставниците по предметот Физичко и здравствено образование.
- **ГЛОБЕ (Global Learning and Observations to Benefit the Environment)** е меѓународна програма која ги поврзува учениците, наставниците и научниците од над 120 земји. Како дел од престижната ГЛОБЕ програма, нашето училиште доби нова опрема за атмосфера. Целта на програмата е да ги инспирира младите генерации да учат за животната средина преку практични истражувања и научни набљудувања. Со новата опрема, нашите ученици ќе можат активно да учествуваат во овој глобален проект и да придонесат за подобра иднина на планетата! Сега нашите ученици преку искуствено учење ќе можат да вршат прецизни мерења и директно да ги внесуваат податоците на ГЛОБЕ мрежата, придонесувајќи за глобалниот мониторинг на животната средина. Проектот се реализира во соработка со Министерството за животна средина и просторно планирање на Република Северна Македонија.

Други реализирани активности во училиштето се:

- По повод 2-ри Септември во училишниот хол се организираше пригодна програма со свечен прием на првачињата на првиот училишен ден во присуство на родителите, наставниците, директорката и градоначалникот на Општина Крива Паланка кои се обратија пред присутните и на првачињата им посакаа успешен почеток на нивното школување.
- Во периодот од месец октомври по повод Европска недела на спортот се одржаа спортски активности-турнири за сезоната 2024/2025 година. Се реализираа општиските натпревари во фудбал во машка и женска категорија на кој учествуваат учениците.
- По повод месецот Октомври, како „Месец на штедење“ на 22.10.2024 година најмалите ученици од I одделение во нашето училиште беа посетени од експозитурата на **УНИБанка** АД Крива Паланка каде дечињата беа запознаени со основни знаења за детското штедење, а исто така и добија како подарок едукативен материјал.
- Одбележување на Детската недела под мотото „**ПРАВТА НА ДЕТЕТО– безбеден чекор кон среќно детство!**“. Читање пораки за правата и должностите на децата, видео запис и презентација со кое ги повторија и воедно се потсетија на детските права и должности кои ги имаат децата во светот. Им посакавме добредојде на нашите првачиња во Детската

организација кои даденото „Ветување“ едногласно го слушнаа и заедно го повториле.

- Месецот на книгата веќе традиционално се одбележува секоја година во периодот од 15 октомври до 15 ноември во училиштата, со цел популаризација на читањето меѓу учениците. Во нашето училиште оваа година, овој настан го одбележавме, а истовремено и збогативме. Го одбележавме со организирање на работилница на која учествуваа ученици од VII и IX одделение, кои на креативен начин изработиле ѕидни панела со инспиративни цитати на познати светски автори и научници на тема „**Книга и читање**“. Исто така, нашата библиотека – местото каде учениците ги прошируваат своите знаења, беше збогатена со 192 нови лектирни изданија.
- „**Кога теоријата се поврзува со праксата знаењата остануваат трајни**“- претставници од полициската станица МВР-Крива Паланка, во нашето училиште со учениците од I одделение реализираа едукативна работилница на тема „**Сообраќаен Буквар**“ - како да се однесуваме во сообраќајот.
- Одбележување на 3-ти декември - **Меѓународниот ден на лицата со попреченост**. Традиционално и оваа година нашите ученици во соработка со Центарот за поддршка на лица со интелектуална попреченост „Порака“ Крива Паланка, учествуваа на литературен и ликовен конкурс и со своите ликовни и литературни творби го одбележаа меѓународниот ден и испратија јасна порака.
- Според програмата за активности на Општина Крива Паланка, во областа на културата предвидени за 2024 година, на 27 Декември, на градскиот плоштад се организираше настан „**Новогодишен базар**“. На овој настан со свои лични изработки учество зедеа и учениците од нашето училиште, кои со своите различни, богати и многубројни изработки го збогатија овој настан. Настанот беше од продажен карактер, а собраните средства ќе бидат наменети за хуманитарни цели.

11.Извештај за работата на раководните, управните, стручните и други органи и тела во училиштето

11.1. Извештај од работата на Директорот

Директорот на училиштето во согласност со законските прописи и статутот на училиштето, обавува раководна функција која бара темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го води училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставната и целокупното работење на училиштето. Појдовна основа за планирањето на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетната слика за потребите на корисниците на услугите - учениците и родителите, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно образовниот процес. Во рамки на планирањето на работата директорот има сериозен приод кон зајакнување на компетенциите преку анализи на состојбите и препораки, постојано следење на работата и упатување на позитивни облици на однесување кои ќе се рефлектираат на подобар амбиент.

Програмска содржина	Соработници и Комуникација	Време на реализација
Анализа на материјално техничката состојба во училиштето	Административно-технички персонал	Јули,август
Анализа на кадровската состојба - состојби и потреби	Директор, Секретар	Јули,август
Распределба на наставници по предмети и одделенија. Распределба на одделенски раководители во прво и шесто одделение	Наставници, Стручни соработници	Август
Формирање тимови за конкретни работни задачи,комисии и слично	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал	Стручни активи, Стручни соработници	Август
Назначување ментори на приправниците	Наставник ментор, Стручни соработници	Континуирано
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието	Министерство за образование, БРО, Локална самоуправа	Континуирано
Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Директор, Стручни соработници	Август
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето	Стручни активи, Стручни соработници, Одделенски раководители	Август

Свечен прием на првачиња	Наставници, Стручни соработници	Септември
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците	Директор, Стручни соработници, наставници	Септември
Работа со наставниците почетници	Стручни Соработници, Наставник – ментор	Континуирано
Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици	Континуирано
Увид и давање на упатства за правилно водење на педагошката документација во училиштето	Директор, Стручни соработници, Наставници	Континуирано
Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на планирањата на работата на наставниците	Наставници, Стручни соработници, Наставници	Континуирано
Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до директорот	Директор, Стручен соработник	Септември
Организација и одржување на прва седница на Ученички парламент	Стручен соработник, Наставници, Ученичка заедница	Септември
Планирање и програмирање на работа на Наставнички совет	Стручни соработници	Септември
Следење на планирањата на објективното оценување на учениците со поттикнување на самопроценување на приодот на наставниците	Стручни соработници, Наставници	Континуирано
Свикување конститутивна седница на Совет на родители	Помошник директор, Стручни соработници	Септември
Работа со одделенски раководители за реализација на одделенски часови	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Септември/ Континуирано
Подготовка и реализација на екскурзии	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Посета на часови од I до IX одд.	Директор,	Континуирано

	Стручни соработници	
Преглед на одделенските дневници и главни книги	Директор, Комисија за преглед	Октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата	Директор, Стручни соработници	Континуирано
Организација и прием на првачињата во Детската организација	Одговорен наставник, Стручни соработници	Октомври
Учество во изготвување на акционен план за ментално здравје, безбедност	Директор, Наставници, Стручни соработници	Октомври
Учество на напредна обука за директор организирана од ДИЦ на тема: Оценување	Директор	Октомври
Усовршување на формите на соработка со родителите	Директор, Стручни соработници, Родители	Континуирано
Увид во работата на хигиеничарите	Директор, Помошник директор, Домакин, Хигиеничари	Континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тримесечје	Директор, Стручни соработници, Наставници	Ноември
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото тримесечје	Директор, Стручни соработници Наставници	Ноември
Изработка предлог финансиски план и негово донесување согласно предвидените законски процедури	Директор, сметководител, Училишен одбор	Ноември
Учество во подготвување на апликација за добивање гранд од МОН за реализација на МИМО активности	Директор, тим за МИМО	Ноември
Соработка со учениците за одредени прашања на ниво на ученичка заедница, паралелки или индивидуално	Стручни соработници, Наставници	Континуирано
Индивидуални советувања на родители чии деца имаат потешкотии во учењето или покажуваат несоодветно однесување	Стручни соработници, Директор	Континуирано
Увид во работата на Стручните активи	Директор, Стручни соработници,	Континуирано

	Наставници	
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава како и примена на ИКТ во наставата	Директор, Стручни соработници	Континуирано
Обезбедување на училиштето со стручна литература	Наставници, Стручни соработници	Континуирано
Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата или се недисциплинирани	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Континуирано
Организација на попис на ситен инвентар и на основни средства и благајнички записи, формирање на пописни комисији	Домаќин, Сметководител, Пописна комисија	Декември
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие	Директор, Стручни соработници, Наставници	Декември
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие	Директор, Стручни соработници, Наставници	Декември
Изготвување на полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јануари
Стручно усовршување на наставниот кадар и стручни соработници (интерни семинари, обуки од БРО)	Стручни соработници, Наставници	Континуирано
Уредување на WEB страната на училиштето, како и објавата на активности на социјалните мрежи	Директор, Одговорни наставници	Континуирано
Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето	Директор, Наставници	Континуирано
Активно учество во работата на Училишниот одбор и спроведување на нивните одлуки	Директор, Членови на УО, Стручни соработници	Континуирано
Соработка со институции значајни за работата на	Директор,	Континуирано

училиштето: -Центар за социјални работи; -Општинска организација на Црвен Крст; -Здравствен дом Крива Паланка; -Невладини организации, -Европска куќа крива Паланка	Наставници, Стручни соработници	
Следење и увид во работата на административната служба на училиштето	Директор, Административна служба	Континуирано
Учество во работата на УИТ	Директор, Психолог, Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Учество во подготвување на апликација за добивање гранд од МОН за реализација на МИМО активности	Директор, тим за МИМО	Ноември
Планирање и учество на потребните набавки за обезбедување на непречено тековно работење на училиштето и подобрување на условите за работа	Директор, Наставници, Комисија за јавни набавки	Континуирано

Изработил: **Лорета Димитровска-директор**

11.2. Извештај за работата на Училишниот одбор

Училишниот одбор е составен од 7 члена и работи соогласно сопствена Годишната програма за работа. Во текот на оваа учебна година сите седници се редовно одржани, со мнозинство на членовите од УО, а со нив раководи претседателот на УО. Состаноците се од отворен карактер и по потреба покрај членовите на УО присуствуваат и директорот, секретарот, стручната служба како и претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент.

Училишниот одбор во текот на оваа учебна година се одржаани **3 седници** на кои се разгледани поголем број на различни прашања и донесени одлуки за истите, меѓу кои:

- Усвојување на записници од претходните седници;
- Усвојување на Годишната програма за работа на училиштето и Извештајот за работа на училиштето во изминатата учебна година;
- Предлог за избор по објавен јавен оглас за пополнување на работно место;
- Предлог – Годишен финансиски план за 2025 година;
- Донесува одлука за спроведување попис;
- Разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето.

11.3. Извештај за работата на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет во текот на оваа учебна година одржа **4 седници** на кои беа разгледувани следниве аспекти на наставата:

- Запознавање со извршените подготовки за започнување на учебната година и конкретизирање на обврските и задолженијата на наставниците;
- Снабдување со учебници и инплементација на новата концепција за I-VI одделение;
- Одредување на одделенски раководители за I и VI одделение во матичното и подрачните училишта;
- Успехот, редовноста и дисциплината учениците по класификациони периоди;
- Предлози и мерки за подобрување на успехот и поведението;
- Извештај од реализирана екскурзија и есенски излет;
- Актуелни прашања од наставата и прашања од стручен карактер;
- Останати прашања поврзани со работата на училиштето.

11.4. Извештај за работата на стручните соработници

Стручната служба ООУ „Илинден“ психолог, педагог, библиотекар, специјален едукатор и рехабилитатор имаат изготвено годишни програми за работа и во текот на оваа учебна година ги реализираа активностите планирани согласно со програматите за работа.

Стручните соработници своите работни должности ги извршуваат согласно Законот за основно образование; Статутот на училиштето и Инструментот за вреднување на постигањата на работните должности на стручните соработници.

Својата работа воглавно ја реализираа преку следниве подрачја :

- Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа;
- Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето;
- Советодавно-консултативна работа со наставниците;
- Работа со учениците;
- Соработка со родителите;
- Аналитичко-истражувачка работа (изготвување на стручни материјали)
- Општо стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар;
- Водење педгошка евиденција и документација.

11.4.1. Извештај за работа на училишен педагог за учебната 2024/2025 година

- Изготвување на Годишна програма за сопствената работа;
- Учество во изготвување на Самоевалуација на училиштето;
- Работа на унапредување на воспитно-образовната работа;

- Соработка со наставниците, давање поддршка во изготвување на годишните и тематските подготовки, како и подготовките за додатна, дополнителна настава, воннаставни активности како и други планирања и програми на ниво на училиште;
- Поддршка на наставниците за работа со учениците;
- Поддршка на наставниците за водење на педагошката документација и евиденција;
- Соработка со родителите- советувања со родители и ученици кои имаат повеќе слаби оценки и имаат поголем број на направени изостаноци во наставта, чија цел е да се открие причината за слабите оценки и за големиот број на изостанувања од наставата и да се пронајде начин за подобрување на постигнувањата и намалување на нередовноста;
- Советодавна работа со учениците -нивно следење и пружање на дополнителна стручна помош за совладување на програмските барања;
- Работа со учениците од социјално загрозуени семејства и соработка со пошироката општествена заедница;
- Учество во Инклузивниот тим за ученик-стручна поддршка на учениците со потешкотии во развојот;
- Учество во Комисијата за прегледување на педагошката документација;
- Учество во работата на активите, советот на одделенски и предметни наставници, наставничкиот совет и други стручни органи и тела во училиштето;
- Учество во комисијата за формирање паралелки, следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности;
- Реализирање на посета на часови;
- Активно учество во проектите и програмските активности во кои е вклучено училиштето;
- Учество во изработка на статистички извештаи, анкети и анализи;
- Соработка со локалната средина и други институции;
- Водење на професионално досие на наставниците;
- Водење на сопствена евиденција и документација;
- Аналитичко-истражувачка работа и лично стручно усовршување;
- Активности за подобрување на безбедноста во училиштето и зголемување на мултиетничката интеграција и други тековни работи.

Изготвил: **Анита Илиевска-педагог**

11.4.2. Извештај за работа на училишен психолог за учебната 2024/2025 година

Во првото полугодие реализирани се следните активности:

- Прибирање податоци за вкупен број на ученици за учебната 2024/25 година;
- Личен план за професионален развој за секој наставник;
- Изготвување на табеларни прегледи за успех,редовноста и поведението на учениците од I класификациониот период и првото полугодие;
- Следење и споредба на успехот за учениците од IX одделение и I година во СОУ „Горче Петров“ во првото полугодие;

- Учество во работа на одделенски и наставнички совет со презентација за успехот, поведението и редовноста на учениците.

Учество во работа на:

- Инклузивен тим на училиште (одржани 5 состаноци);
- Инклузивен тим на ученици кои работат по ИОП или модифицирана програма (одржани 8 состаноци);
- Соработка со образовни асистенти (3) кои работат со учениците со ПОП.

Учество во работа на Стручните активи со насоки и поддршка за одделенските раководители и наставници за планирање и реализирање на содржините за унапредување на МЗ (Менталното здравје).

Реализирање на Програма за Советување на родители и ученици, (реализирани вкупно 6 работилници) и тоа:

- 2 групи за ученици кои нередовно посетуваат настава, вклучени 10 родители за 12 ученици од кои 4 ученици не посетуваат настава, за што е известен и ДПИ и ЈУМЦСР;
- Една група за ученици со намален успех, присутни 12 родители за 13 ученици;
- Во работилниците беа вклучени 22 родители за 25 ученици од кои 4 ученици не посетуваат настава;
- Реализирани се работилници советување со ученици, со вкупно 17 ученици во 2 групи;

Советодавна работа со ученици, наставници и родители.

Учество при изрекување на педагошки мерки (вкупно 9) и тоа: 4 усни опомени, 3 писмени опомени и 2 укори.

Ментор на двајца стручни соработници (библиотекар и специјален едукатор и рехабилитатор) приправници;

Изготвување на акциски план со активности за унапредување на менталното здравје и добросостојбата на учениците;

- Изготвување на месечен извештај и доставување до одговорен координатор назначен од БРО;
- Реализирани 12 работилници со ученици од V,VI,VII и IX одделение;
- Работилници со членови на ученичкиот парламент;
- Предавање пред родителите членови од Совет на родители за важноста и грижата за МЗ-Менталното здравје
- Во овој период од наставниците реализирани се вкупно 24 работилници.

Изготвил: **Снежана Јакимовска-психолог**

11.4.3. Извештај за работа на училишен специјален едукатор и рехабилитатор за учебната 2024/2025 година

Во првото полугодие реализирани се следните активности:

- Изработка на сопствена Годишна програма за работа и училиште,
- Формирање на паралелки за I одделение, прием на првачиња, прифаќање и распоредување на ученици до посебни образовни потреби (ПОП);
- Дефектолошка проценка на ученици со ПОП, за индивидуални можности и способности;
- Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП;
- Следење и поддршка на развој на учениците;
- Изработка на ИОП/Модифицирана програма за ученици со ПОП;
- Индивидуални часови со цел да се обезбеди ефективен пристап со цел да се пристапи до наставните содржини;
- Учество при ревизија на ИОП/Модифицирана програма доколку е потребно;
- Развој на социјалните вештини и комуникација;
- Употреба на вежби за надминување на дислексија, дисграфија, дискалкулија;
- Давање на насоки на наставниците за учениците со ПОП;
- Планирање на стратегии за оценување на учениците со ПОП;
- Соработка со родителите, разговор и советување доколку е потребно;
- Организирање на настани и воннаставни активности со цел вклучување на учениците со ПОП, инклузивност и прифаќање на различностите;
- Соработка со стручните соработници и останати стручни органи;
- Организирање на работилници;
- Презентирање на теми кои се во домен на подобување на инклузијата и вклученоста на учениците со ПОП на стручни активи;
- Разговор за теми и потешкотии со кои се соочуваат наставниците во воспитно образовниот процес;
- Советодавна работа со наставник-родител-стручен соработник;
- Член во Инклузивен тим на училиште и Инклузивен тим за ученик;
- Соработник во реализирање на активности од Црвен Крст-Крива Паланка;
- Распоред за индивидуални и групни активности со учениците кои имаат одредени потешкотии во наставата;
- Изготвување на полугодишен извештај за учебната 2024/2025 година.

Изготвил: **Ангела Крстевски-спец. едукатор и рехабилитатор**

11.4.4. Извештај за работа на училишната библиотека за учебната 2024/2025 година

Во рамките на училиштето е организирана училишната библиотека како посебна единица на воспитно-образовниот систем на училиштата наменета за воспитно-образовните и културните потреби на учениците и наставниот кадар.

Со своите фондови им помага на учениците и наставниците во извршување на секојдневните задачи и осовременување и унапредување. Оттука, улогата и работата на библиотекарот како стручен соработник во училиштето произлегува од динамичноста и комплексноста на активностите кои треба да ги реализира во училишната библиотека.

Училишната библиотека располага со:

- лектирни изданија;
- стручна литература;
- белетристика.

Исто така располага и со изданија на други јазици и тоа:

- српски;
- англиски;
- бугарски;
- романски;
- германски.

Најголем дел од книгите се за потребите на наставата по македонски јазик и литература, но има и книги од областа на други наставни предмети: историја, географија, биологија, физика итн.

Работното време на училишната библиотека е од 7:30 часот до 15:30 часот. Задолжувањето на учебници се врши со водење на записници, секој одделенски раководител прима учебници и на тој начин добива записник и ги задолжува целата учебна година. Секоја учебна година имаме нови учебници за учениците од прво, второ и трето одделение.

Во библиотеката го забележуваме секое издавање и примање на книги, список на членови, евиденција на прочитаното и евиденција на вратеното. Уредно и редовно водиме електронска евиденција на прием на учебници, организираме изложби од книги, литературни читања, како и зачленување на нови ученици од прво одделение. За нив во периодот на одбележување на Детска недела, подготвивме посебен прием во училишната библиотека и им посочивме колку е важно да се чита.

Во библиотеката се зачленети **420** ученика, кои добиваат членска картичка, а позајмувањето и враќањето на книгите ги забележуваме во картончиња. Секој ученик си има свое картонче нумерирано според бројот на членската картичка и во него е

евидентирано секое задолжување на книги, со датум и секое враќање на истите е евидентирано со датум.

Училиштето располага и со фонд на учебници, кои учениците бесплатно ги добиваат и ги враќаат по завршување на учебната година. За секој комплет од учебници водиме Училишната библиотека во тековната 2024/2025 година беше збогатена со 192 нови лектирни изданија, надополнета според потребите и недостатокот во библиотека, а наменети за учениците од прво до деветто одделение.

Според програмата предвидена за првото полугодие се реализирани активностите согласно програмата и тоа:

- Во текот на годината имавме посета во библиотека од првачињата од нашето училиште со цел да се запознаат што е библиотека, со што располага и на кој начин се користи;
- Посета на Градската библиотека;
- Месецот на книгата веќе традиционално се одбележува секоја година во периодот од 15 октомври до 15 ноември во училиштата, со цел популаризација на читањето меѓу учениците. Во нашето училиште оваа година, овој настан го одбележавме, а истовремено и збогативме. Го одбележавме со организирање на работилница на која учествуваа ученици од VII и IX одделение, кои на креативен начин изработија ѕидни панона со инспиративни цитати на познати светски автори и научници на тема „Книга и читање“.

Изготвиле:

Маја Митровска

Ирена Величковска

11.5. Извештај за работа на Инклузивниот тим на училиште за учебната 2024/2025 година

- Изготвување на годишна програма за работа на Инклузивниот тим;
- Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП;
- Запознавање со бројот на ученици до ПОП (разговор со наставниците);
- Изработка на ИОП/Модифицирана програма според потребните на учениците со ПОП;
- Следење на напредокот преку опсервација, разговор со наставниците, родителите и учениците;
- Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП (евиденција на успехот и редовноста, користење на инструменти за следење и вреднување на постигањата);
- Подобрвање на стратегиите за учење (советување, консултација, разговор со родители, одд. наставници, одд. раководители и ученици);

11.6. Извештај за работата на стручните активи

За успешно реализирање на наставниот процес наставниците од нашето училиште се групирани во 3 стручни активи:

- Стручен актив на одделенска настава;
- Стручен актив на општествено-јазично подрачје ;
- Стручен актив на природно-математичко подрачје.

Пред почетокот на учебната година стручните активи изготвија годишни програми со планирани активности кои треба да се реализираат за да се постигнат посакуваните цели и задачи. Активностите предвидени за учебната 2024/2025 година во целост се реализирани а се однесуваат на следните активности:

- усовршување и прилагодување на програмите на ниво на возраста на учениците;
- осовременување на наставата со воведување на новите техники на учење;
- соработка со родителите и учениците;
- работа со ученици со послаби постигнувања, подготовка на учениците за регионалните и државните натпревари;
- перманентно следење и оценување на учениците со различни инструменти, показатели, стандарди;
- подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, форми и нагледни средства во наставниот процес;
- зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување;
- дискутираа и разработуваа стручни теми за унапредување на воспитно-образовниот процес;

11.6.1. Извештај за реализирани содржини од стручен актив за одделенска настава за учебната 2024/2025 година

Ред. број	Содржина	Реализатор	Време	Број на присутни наставници	Постигнати цели
1.	Извештај од Претседателот на стручниот актив на одд. настава за работата на активот за учебната 2023/24 година Усвојување на годишната програма за работа на СА за учебната 2024/25 година	Одговорен наставник: Живка Стоилковска	30.08. 2024	Сите членови на активот	Усвоена годишна програма

<p>2.</p>	<p>Тема-Реализирање на активности за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците</p> <p>Тековни прашања-запознавање со насоките дадени од МОН и БРО</p>	<p>Реализатор: Училишен психолог-Снежана Јакимовска</p> <p>Директор: Лорета Димитровска</p>	<p>30.10. 2024</p>	<p>26 наставници-членови на стручната служба</p>	<p>Стеknати нови знаења</p> <p>Размена на искуства</p>
<p>3.</p>	<p>1.Тема-Водич низ медиумската писменост</p> <p>-Тековни прашања за одбележување на новогодишните празници</p>	<p>Одд.наставник: Наташа Младеновска</p> <p>Живка Стоилковска-одделенски настаник</p> <p>Сите наставници од активот за да се дадат предлози за одбележување на претстојните празници и учество во Новогодишниот базар во организација на Дом на култура Крива Паланка</p>	<p>12.12. 2024</p>	<p>22 наставници -членови на стручната служба и волонтерот од Мировен корпус во нашето училиште</p>	<p>Стекнување нови знаења за препознавање на разни типови вести-точни и неточни</p> <p>Користење на медиумите во наставата</p> <p>Споделување искуства меѓу колегите</p>

Претседател на стручен актив: **Живка Стоилковска**

11.6.2. Извештај за работа на стручен актив на Општествено-јазично подрачје за учебната 2024/2025 година

Ред. број	Содржина	Реализатор	Време	Број на присутни наставници	Постигнати цели
1.	Формирање на стручниот актив Планирање и изготвување на годишната програма за работа на активот и нејзино усвојување	Одговорен наставник: Сања Јанковска	30.08. 2024	Сите колеги од активот за да се изготви програмата	Изготвена годишна програма
2.	Индивидуален образовен план (ИОП) и модифицирана програма.	Специјален едукатор и рехабилитатор: Ангела Крстевски	01.10. 2024	14 (четирнаесет)	Стекнување нови знаења за подобрување на инклузивната практика Правење разлика меѓу ИОП и модифицирана програма Размена на искуства
3.	Реализирање на активности за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите чинители во воспитно-образовниот процес.	Директор: Лорета Димитровска Училишен психолог: Снежана Јакимовска	29.10. 2024	15 (петнаесет)	Изготвување акциски план за реализирање на активности за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите чинители во воспитно-образовниот

					процес Споделување искуства меѓу колегите
4.	Глобално учење и набљудување во полза на животната средина.	Наставник по природни науки: Моника Дејановска Наставник по биологија: Ивица Петровски	11.12. 2024	17 (седумнаесет)	Стекнување знаења за ГЛОБЕ програмата Примена на знаења од оваа програма во нашето училиште Споделување искуства меѓу колегите

Претседател на стручен актив: **Сања Јанковска**

11.6.3. Извештај за реализирани содржини од стручен актив Природно - математичко подрачје за учебната 2024/2025 година

Ред. број	Содржина	Реализатор	Време	Број на присутни наставници	Постигнати цели
1.	Формирање на стручниот актив Планирање и изготвување на годишната програма за работа на активот и нејзино усвојување	Одговорен наставник: Оливер Георгиевски	30.08. 2024	Сите колеги од активот за да се изготви програмата	Изготвена годишна програма
2.	Индивидуален образовен план (ИОП) и модифицирана програма.	Специјален едукатор и рехабилитатор Ангела Крстевски	01.10. 2024	14 (четиринаесет)	Стекнување нови знаења за подобрување на инклузивната практика Правење разлика меѓу ИОП и

					модифицирана програма Размена на искуства
3.	Реализирање на активности за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите чинители во воспитно-образовниот процес.	Директор: Лорета Димитровска Училишен психолог: Снежана Јакимовска	29.10. 2024	15 (петнаесет)	Изготвување акциски план за реализирање на активности за подобрување на безбедноста и добросостојбата на учениците и сите чинители во воспитно-образовниот процес Споделување искуства меѓу колегите
4.	Глобално учење и набљудување во полза на животната средина.	Наставник по природни науки: Моника Дејановска Наставник по биологија: Ивица Петровски	11.12. 2024	17 (седумнаесет)	Стекнување знаења за ГЛОБЕ програмата Примена на знаења од оваа програма во нашето училиште Споделување искуства меѓу колегите

Претседател на стручен актив: **Оливер Георгиевски**

11.7. Извештај за работата на Совет на родители

Советот на родители соработуваше со директорот, наставниците и стручните соработници и со свои претставници учествуваше во работата на Училишниот одбор. Во првото полугодие се одржаа 2 седници на кои се разгледуваше:

- Кооптирање на нови членови во Советот на родители;
- Избор на претседател на Совет на родители;
- Избор на претставник за член на Училишен одбор;
- Запознавање со Извештајот за работата на училиштето за претходната учебна година;
- Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето;
- Запознавање со Годишната програма за работа на Совет на родители;
- Запознавање со планираните проекти, планираните екскурзии во училиштето, како и со Комисија за реализација на екскурзиите;
- Вклученост на родителите во активности на училиштето;
- Учество во избор на понудувач за осигурување на учениците;
- Мислење за програма за реализација на екскурзии во училиштето;
- Успехот, редовноста и поведението на учениците;
- Извештај од реализирани екскурзии и есенски излет;
- Предлог иницијативи за спроведување на активности за одбележување на Нова година;
- Начинот на одвивањето на воспитно-образовната работа на училиштето и се даваа мислења и предлози за унапредување на истата. На состаноците се разгледуваше и безбедносната состојба во училиштето.

11.8. Извештај за работата на Училишната заедница

Во нашето училиште активно работеа **Ученичкиот парламент** и **Детска организација**. Членови на овие групи се претставници од сите паралелки кои ги претставуваа интересите на учениците, организираа редовни состаноци според изготвена програма за работа. Со учениците се работеше на зајакнување на капацитетите на училишната заедница со редовни состаноци.

11.8.1. Извештај од работата на Ученички парламент

Според предвидената годишна програма за првото полугодие во учебната 2024/2025 година реализирани се следниве активности:

Ред бр.	Активност	Време	Заклучоци
1.	Дневен ред: 1. Запознавање на	16.09.2024	Одржан состанок со претставниците, а воедно и членови на училишниот парламент од II до IX одделение,

	<p>учениците со значењето и обврските на Ученичкиот парламентар;</p> <p>2. Презентација на годишната програма на Ученичкиот парламентар;</p> <p>3. Зошто е потребно да се формираат ученички тела (формирање и функционирање);</p> <p>4. Тековни прашања.</p>		<p>директорката на училиштето Лорета Димитровска, психологот Снежана Јакимовска и педагогот Анета Илиевска. Собанокот го водеше претседателот на училишниот парламентар Марија Ристовска која даде кратки информации за задачите и обврските на членовите на парламентарот. Исто така обраќање имаа директорката на училиштето, психологот Снежана Јакимовска и педагогот Анета Илиевска, кои дадоа образложение за правата и обврските на учениците, за работата и значењето на парламентарот. Директорката ги поздрави членовите и даде комплетна поддршка на ученичкиот парламентар.</p>
2.	<p>Дневен ред:</p> <p>1. Избор на раководство на Ученичкиот парламентар</p> <p>2. Тековни прашања</p>	27.09.2024	<p>Одржан собанок со членовите на училишниот парламентар. На собанокот беше дадено предлог за избор на правобранител на ученичкиот парламентар, додека пак претседателот останува истиот од минатата година со важечки мандат, двајца заменици на правобранителот и записничар од страна на учениците. По пат на тајно гласање беа избрани раководните тела на парламентарот и тоа:</p> <p>Претсеател:Божица Ивановска IX-3</p> <p>Правобранител: Ина Димитровска VIII-1</p> <p>Секретар: Ева Стојановска IX-2</p> <p>Заменик претседател: Виктор Ѓеоргиевски IX-3</p> <p>Заменик правобранител: Марија Стојановска ПОУ„Илинден’ с.Конопница</p> <p>Заменик правобранител:Алекс Митовски VII 3</p> <p>Благајник: Лука Стаменковски VIII-1</p>
3.	<p>Дневен ред:</p> <p>1.Новогодишна магија</p> <p>2.Тековни прашања</p>	12.12.2024	<p>Одржан собанок на тема Новогодишна магија во нашето училиште (украсување и уредување на училиштето). Исто така на собанокот</p>

			<p>беше дискутирано како и со што да се уреди училиштето за новогодишните празници се со цел да се добие пријатна празнична атмосфера.</p> <p>Од страна на учениците беа дадени повеќе предлози за набавка на украси, но истите да бидат изработени од самите ученици и од рециклиран материјал.</p> <p>Исто така беа формирани работни групи во училиштето каде што со материјали од училиштето беа изработени декорации.</p>
4.	1. Забранета злоупотреба на пиротехнички средства	20.12.2024	<p>Одржан состанок на тема „Забранета злоупотреба на пиротехнички средства“. Од страна на учениците беше изготвено соопштение за забранета злоупотреба на пиротехнички средства како не би дошло до несакани повреди кај учениците. Соопштението беше презентирано на сите ученици од прво до деветто одделение.</p>

Изготвил: **Марија Ристовска** -претседател на ученички парламент

11.8.2. Извештај за работа на Детската организација

Преку активностите на Детската организација се одвиваат јавните и културните активности во училиштето каде членуваат сите ученици, со изготвен план за работа кој е составен дел на прилозите.

Во училиштето успешно се спроведува инклузивно образование за учениците со посебни образовни потреби и учениците кои имаат потешкотии во учењето. Училиштето дава можност за нивно вклучување во работата на детска организација согласно нивните потреби и интереси.

Содржините во наставните планови и програми, особено часовите на одделенската заедница на кои се спроведуваат активности во рамките на Проектот за „Образование за животни вештини“ и Проектот за „Меѓуетничка интеграција во образованието“ кои преку планираните содржини и активности по предмети, целосно го поттикнуваат развивањето на истите и емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност. Со ставање акцент на: јакнење на самодовербата, секојдневна соработка, меѓусебно договарање, разрешување на конфликтите на најсоодветен начин.

При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на општината и имплементира содржини.

Според предвидената годишна програма за првото полугодие во учебната 2024/2025 година реализирани се следниве активности:

Ред бр.	Активност	Време	Заклучоци
1.	Дневен ред: 1. Запознавање на учениците со значењето и работа на детска организација; 2. Избор на раководство на детска организација 3. Тековни прашања.	Септември	Одржан состанок со претставниците, а воедно и членови на училишниот парламент од второ до деветто одделение. Состанокот го водеше претседателот на детска организација Наташа Цветковска Стојановска која даде кратки информации за работа на детска организација. Ова беше општо запознавање и упатство за понатамошни активности. Одржан состанок со членовите на училишниот парламент. На состанокот беше дадено предлог за избор на претседател и записничар од страна на учениците. По пат на тајно гласање беа избрани раководните тела на парламентот и тоа: Претседател: Ина Илиевска Записничар: Лана Милева
2.	Дневен ред: 1. Свечен прием на првачиња; 2. Тековни прашања.	Септември	Прием на првачињата во вториот дом.
3.	Дневен ред: 1. Потсетување и одбележување на светскиот ден на учителите; 2. Изработка на јаболки по повод 21 октомври; Светскиот ден на јаболкото; 3. Тековни прашања.	Октомври	Одбележување на денот на учителите. Пишување на поетски творби и изработка на ликовни творби. Изработка на јаболки по повод 21 октомври Светскиот ден на јаболкото.

4.	<p>Дневен ред:</p> <p>Недела на детето под мотото ПРАВАТА НА ДЕТЕТО – безбеден чекор кон среќно детство!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Светски ден на штедењето; 2. Тековни прашања. 	Октомври	<p>Одржан состанок на тема под мотото ПРАВАТА НА ДЕТЕТО – безбеден чекор кон среќно детство!</p> <p>Читање пораки за правата и должностите на децата.</p> <p>Видео запис, презентација со кое ги повторија и воедно се потсетија на детските права и должности кои ги имаат децата во светот.</p>
5.	<p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да ја осознаеме улогата на Црвениот Крст во светот; 2. Тековни прашања. 	Ноември	<p>Планирање на хуманитарна акција да се помогне на ученици кои имаат потреба од помош (храна, облека, школски прибор парична помош и слично).</p>
6.	<p>Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одбележување на 3 Декември- Меѓународниот ден на лицата со интелектуална попреченост- Развивање на свеста и прифаќање на овие лица; 2. Новогодишна магија (Новогодишен хепенинг); 3. Божиќна работилница; 4. Приредување новогодишна забава и припрема за Нова година; 5. Тековни прашања. 	Декември	<p>Одржан состанок на тема Новогодишна магија во нашето училиште (украсување и уредување на училиштето). Исто така беше разговарано да се учествува на „Новогодишниот базар“, каде изработките беа продадени од чии средства ќе се донира и помогне на социјално загрошено семејство. Тоа беше дискутирано на наставнички совет. На состанокот беше дискутирано како и со што да се уреди училиштето за новогодишните празници се со цел да се добие пријатна празнична атмосфера. Од страна на учениците беа дадени повеќе предлози за набавка на украси но истите да бидат изработени од самите ученици и од рециклиран материјал. Оваа активност беше одржана заедно со дел од ученици на ученичкиот парламент.</p>

Изработил: Наташа Цветковска Стојановска

11.9. Извештај за работа на Основната организација на Подмладокот на црвениот крст при ООУ „Илинден“ -Крива Паланкаво учебната 2024/2025 година

На почетокот на првото полугодие се одржа состанок на кои беа повикани членовите на ПЦК од нашето училиште од секоја паралелка. На состанокот беа избрани одделенски одбор од четири члена и исто така се дискутираше за развивање на чувство за хуманитарност и солидарност.

Активности	Време на реализација
Избирање на Одделенски одбор од четири члена	Септември
Снабдување на дредени ученици со училишен прибор	Септември
Одбележување на неделата на ТБЦ	Септември
За учениците кои беа собрани парични средства од претходната учебна година, продолжија со земање на оброк-храна во период од три месеци	Септември
Се спроведе акција за чистење на училишниот двор, за да се развие љубов кон природата	Октомври
Се разговараше со учениците од страна на медицинско лице за претпазливост од заразни болести, за да се здобијат со знаења за одредена болест	Октомври
Се одбележа месецот на борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата- преку предавање кое имаше цел да ја зголеми Здравствената култура	Ноември
Членовите на ПЦК направија посета на стари, сами и изнемоштени лица за кои беа обезбедени хуманитарни пакети со храна и лекаства, со кое се зголеми чувството на емпатија и поддршка.	Ноември
Членовите на ЦК одржаа типизирано предавање на тема „Запознавање со СИДА-та“	Декември
Со учениците од VII и VIII одделение се одржа предавање на тема: „Превенција од болести на зависност“	Декември

Изготвиле: **Славица Ристовска**- одделенски раководител

Ангела Крстевски-спец. едукатор и рехабилитатор

11.10. Извештај за работа на Медиумски клуб

Во свет каде што медиумите се присутни на секој чекор, нашите ученици стануваат не само пасивни консументи, туку и активни креатори на медиумски содржини. Медиумскиот клуб при нашето училиште, кој започна со работа во октомври, претставува простор каде што младите умови се поттикнуваат да размислуваат критички, да раскажуваат приказни и да комуницираат со светот на креативен начин.

Главната цел на клубот е да ги научи учениците како да ја разберат моќта на медиумите: да препознаат пораки, да ги анализираат вредностите, да создаваат автентични информативни содржини и критички да размислуваат.

Што постигнавме досега?

Во клубот членуваат 15 ученици кои секоја недела се собираат за да споделат идеи, истражуваат и работат на проекти. Во изминатото полугодие, тие:

- Снимија кратки едукативни видеа преку кои сакаа да ги информираат и инспирираат своите врсници;
- Креираа поткасти, нов и модерен медиумски формат, каде што отворено дискутираат за теми кои ги засегаат младите;
- Го менаџираа присуството на училиштето на социјалните мрежи, редовно објавувајќи содржини за училишниот живот;
- Подготвуваа прилози за спортските настани во училиштето, при што го поттикнаа тимскиот дух и љубовта кон спортот.

Најголемата гордост на клубот се проектите кои резултираа со позитивни реакции од учениците, наставниците и родителите. Едно од видеата стана особено популарно, споделувајќи практични совети за учење, а поткастите го отворија просторот за гласот на учениците.

Со оглед на огромниот интерес и ентузијазмот, планираме да го прошириме бројот на членови, да вклучиме професионални гости во нашите работилници и да ја зголемиме соработката со локалните медиуми.

Заклучок: Медиумскиот клуб не е само место за учење – тоа е простор каде што креативноста и иновациите ја градат иднината. Со секој снимен прилог и секоја напишана приказна, нашите ученици стануваат посамоуверени и поспремни да се соочат со предизвиците на модерниот медиумски свет.

Листа на детали за одржани средби во прво полугодие:

Датум на одржување	Тема на часот	Број на присутни ученици
9.10.2024	Избор на членови	15
14.10.2024	Потсетување-задачи и активности на Клубот	15
21.10.2024	Подготовка на Акционен план за работа на клубот	15
28.10.2024	Работилница за иновативен медиумски Производ	15
6.11.2024	План за активности во месец ноември	15
13.11.2024	Едитирање на видео материјал од реализирана екскурзија	15
20.11.2024	Извештај за одбележување на месецот на Кницата	15
29.11.2024	Работилница за начин на организирање, водење, средување на материјали за поткасти	15
4.12.2024	Извештај за активности во месец ноември и план за активности во месец декември	15
11.12.2024	Медиумскиот клуб и новогодишните празници – план за активности и задолженија за секој член	15
18.12.2024	Едитирање видеа за новогодишни активности во училиштето и во нашиот град	15

Изготвиле:

Анета Трајковска, наставник по македонски јазик
Добри Јовевски, одд. наставник-наставник ментор

12. Професионален развој на наставниците и стручните соработници

Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат. Предлог годишната програма за обуки за стручно усовршување ја изработува и предлага Бирото во соработка со Центарот и Државниот просветен инспекторат, а ја донесува Министерот.

Во текот на оваа учебна година со наставниците и стручните соработници од нашето училиште од Годишната програма за обуки за стручно усовршување се реализирани следниве обуки:

- Во период од 26 до 27 август 2024 година, за наставниците се реализираше обуката *Справување со врничко насилство и кибер насилство*.
- Во периодот од 16 до 18 септември 2024 година, девет наставници од нашето училиште успешно ја завршија обуката за национални обучувачи и се здобија со сертификати. Оваа обука значително ги подобри компетенциите на нашите наставници, што придонесува за нивниот професионален развој и унапредување на наставниот процес. Активностите беа дел од пилотирањето на модулите поставени на платформата за е-учење во рамките на Еразмус+ K220-ADU проектот *Sun in the Age*. Обучувачи беа професорите од Универзитетот „Гоце Делчев“ од Штип, проф. д-р Татјана Атанасова-Пачемска и проф. д-р Трајче Стојанов кои извршија презентации и обука за идните национални обучувачи, фокусирајќи се на примена на REMIND техники за свесност и благосостојба.
- На 23.09.2024 година во 17:30 часот одржана онлајн обука на ZOOM за националната платформа *nastava.mk*.

Оваа учебна година продолжува имплементацијата на новата Концепција за основно образование од прво до шесто одделение. За таа цел обуките за предметните наставници кои оваа година ќе предаваат во шесто одделение се реализирани пред почетокот на учебната година.

Од претходната учебна 2023/2024 година, успешно е реализиран проектот **„Едукативно-креативен колаж за подобро ментално здравје“**. Нашето училиште беше партнер и зеде активно учество во проектот реализиран од РЦС Спектар од Крива Паланка. Проектни активности, кои се одвиваа во централното училиште и во подрачните училишта во с.Конопница и с.Мождивњак, беа успешно реализирани, а проектот наиде на голем интерес како во училиштето, така и во локалната заедница. Целта на проектот беше унапредување на менталното здравје кај децата и адолесцентите, вклучително и од руралните подрачја и ранливи групи.

Покрај тоа стручното усовршување на наставниците се одвиваше и преку посета на отворени часови, учество во работата на стручните активи, реализација на проектите кои се реализираат во училиште, одржување на стручни предавања во училиштето, интерни обуки и слично.

13.Соработка на училиштето

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година ООУ „Илинден“ од Крива Паланка оствари соработка со повеќе институции, кои допринесуваат за остварување на воспитно-образовните цели и задачи, како и организации и асоцијации кои работат со децата и за децата.

- На локално ниво нашето училиште остварува успешна соработка со Меѓуопштинскиот центар за социјална работа, ЛУ Градски Музеј- Крива Паланка, Националната установа Центар за култура – Крива Паланка, како и со ОВР – Крива Паланка.
- Остварена е успешна соработка со образовните институции ЈОУДГ „Детелинка“, со ООУ „Свети Јоаким Крчовски“ и СОУ „Горче Петров“ од нашата општина, како и со училиштата од соседните општини.
- Во делот на образовната инклузија нашето училиште соработува со Основното училиште со ресурсен центар „ИДНИНА“ од Скопје, во делот на обезбедување на услугата образовна асистенција за учениците со посебни потреби.
- За реализација на содржините од подрачјето за заштита и унапредување на здравјето на учениците училиштето соработуваше со Здравствен дом-Крива Паланка.
- За успешна реализација на наставата како и за реализирање на целокупната работа, училиштето соработува со владини и невладини организации меѓу кои: *МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, МВР, МТПС, ЕВРОПСКА КУЌА Крива Паланка* и други.
- Соработката со локалната самоуправа во текот на оваа учебна година се одвиваше континуирано преку размена на извештаи, податоци и други информации.

14. Заклучни согледувања

Имајќи го предвид согледувањето од резултатите сумирани на крајот од оваа учебна година преку анализите, табеларните прегледи и другите извештаи констатирано е следното:

- редовната настава, одделенскиот час и други воннаставни подрачја планирани со Годишната програма за работа на училиштето целосно се реализирани според наставниот план и програма по одделни предмети и одделенија;

- се применува ИКТ во наставата и се води е-дневникот;

- треба да се продолжи со стручно усовршување на наставниот кадар во врска со наставните програми за деветгодишното образование организирано од МОН и БРО и други институции;

- треба да се набават нови наставни ресурси според потребите на наставата;

- стручните активи треба да постават повисоки барања во однос на осовременување на наставата преку употреба на посовремени методи и облици на работа, планирање и примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците и подобрување на условите за работа со цел стекнување на трајни и применливи знаења од страна на учениците во согласност со нивните индивидуални способности и можности;

- соработката меѓу родителите и училиштето е подобрена и е на повисоко ниво бидејќи се повеќе го отвораме училиштето и бараме нови можности за вклучување на родителите во неговата работа. Меѓутоа потребна е поголема соработка со родителите за давање помош на учениците кои заостануваат во совладувањето на материјата и учениците кои имаат неопреведани изостаноци;

- можеме да бидеме задоволни со успехот и резултатите постигнати во текот на оваа учебна година, но со надополнување дека во наредната учебна година треба да се вложува поголем напор за примена на активни методи и форми на работа, континуирано да се планира оценувањето, како и да се зајакне работата на стручните активи преку одржување на отворени часови и преку поголемо ангажирање на наставниците во подготовката и реализацијата на наставата.

Изготвил:

Ангела Крстевски

Директор:

Лорета Димитровска

Табеларни прегледи на успехот и поведението за учебната 2024/2025 година

ПРЕГЛЕД

на општиот успех на учениците по наставни јазичи во првото полугодие од
учебната 2024/2025 година на македонски наставен јазик

ОДД.	вкупно ученици			одлични			мн.добри			добри			доволни			вкупно			со 1 слаба			со 2 слаби			со три и повеќе слаби			не оц.	опис но	средна оцена
	ж	се	%	ж	се	%	ж	се	%	ж	се	%	ж	се	%	ж	се	%	ж	се	%	ж	се	%						
I	26	46																										46		
II	25	50																										50		
III	23	39																										39		
IV	21	49																								1	48			
V	32	65																								1	64			
I - V	127	249																							2	247				
VI	22	55																							1	54				
VII	38	71	19	26	36,62	14	27	38,03	2	9	12,68	1	2	2,81	36	64	90,14	1	1,41	1	2	2,81	2	2,81	1	1	4,02			
VIII	26	57	11	21	36,84	11	18	31,58	4	15	26,31				26	54	94,74	2	3,51				1	1,75			3,94			
IX	41	83	19	32	38,55	18	33	39,76	3	8	9,64	1	1	1,20	41	74	89,16	6	7,23	1	1,20	2	2,41				4,09			
VI - IX	127	266	49	79	37,45	43	78	36,97	9	32	15,16	2	3	1,42	103	192	91	9	4,26	1	3	1,42	5	2,37	2	55	4,03			
I - IX	254	515	49	79	37,45	43	78	36,97	9	32	15,16	2	3	1,42	103	192	91	9	4,26	1	3	1,42	5	2,37	4	302	4,03			

Психолог Snežana Jakimovska

ПРЕГЛЕД

На испишани и неоценети ученици на крајот од првото полугодие 2024/25 година

Наставен јазик	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		
	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	ВК	Ж	
македонски	1				2	1	1		2		2		2	2	3				
албански																			

Од вкупно 13 ученици прикажани во табелата, 9 се иселени во странство, а 4 ученика не посетуваат настава и остануваат неоценети, за што е известен ДПИ.

На поведението на учениците на крајот од првото полугодие 2024/25 година

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	се
Примерно	46	50	39	48	64	54	70	57	83	511
Добро										
Незадоволително										

Преглед на изречени педагошки мерки

Педагошки мерки	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	се
Усна опомена							3		1	4
Писмена опомена							2		1	3
Укор							2			2
Преместување во друга паралелка										
Намалување на поведението										

Преглед на наградени и пофалени ученици

Освоени награди (поединечни)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	се
I							1			1
II							1			1
III					1		1			2
пофалница										

Освоени награди (групи)	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	VI IX	се
I											
II											
III											
пофалница					6						6

УСПЕХ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ПОЛОВА СТРУКТУРА, ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ И СОЦИЈАЛЕН СТАТУС НА КРАЈОТ НА ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА УЧЕБНАТА 2024/25 ГОД.

	ОДЛИЧНИ						МНОГУ ДОВЕРИ						ДОВЕРИ						ДОВОЛНИ						НЕДОВОЛНИ					
	полова структ		етничка припад.		соција лен статус		полова структ		етничка припад.		соција лен статус		полова структ.		етничк припа.		соција статус		полова структу		етничк припа		соција статус		полова структу		етничк припа		соција статус	
	М	Ж	МК	Р	ВР	НВР	М	Ж	МК	Р	ВР	НВР	М	Ж	МК	Р	ВР	НВР	М	Ж	МК	Р	ВР	НВР	М	Ж	МК	Р	ВР	НВР
I описно	20	26	41	5	40	6	46	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II описно	25	25	46	4	49	1	50	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III описно	16	23	35	4	34	5	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV описно	27	21	43	5	47	1	48	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V описно	32	32	59	5	58	6	64	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VI описно	32	22	50	4	53	1	54	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
VII описно	7	19	26		26		26	13	14	27		27	8	2	10		10	4	2	1	5	5	1	6						
VIII	10	11	21		21		21	7	11	18		18	13	4	17		17	1		1	1			1						
IX	13	19	31	1	32		32	15	18	33		33	10	3	13		13	3	1	3	1	4		4	1		1	1		1
XI-IX	30	49	78	1	79		79	35	43	78		78	31	9	40		40	8	3	4	7	10	1	11	1		1	1		1

ЛЕГЕНДА НА ОЗНАКИТЕ

M	Ж	МК	Р	ВР	НВР
машки	женски	македонци	роми	вработени	невработени

РЕДОВНОСТА НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ПОЛОВА СТРУКТУРА, ЕТНИЧКА ПРИПАДНОСТ И СОЦИЈАЛЕН СТАТУС ВО УЧЕБНАТА 2024/25 година

одд.	Полова структура		Етничка припадност		Социјален статус				Вкупно				
	оправдани	неоправдани	оправдани	неоправдани	оправдани	неоправдани	оправдани	неоправдани					
	машки	женски	машки	женски	мак	роми	мак	роми	враб	невраб	враб	невраб	
I	39	183			143	79			222				222
II	81	183			98	166			165			99	264
III	28	67			72	23			53	42			95
IV	56	34	175		60	30		175	90			175	265
V	83	42	400		125			400	125			400	525
I-V	287	509	575		498	298		575	655	42		674	1371
VI	589	263	432	7	733	119	192	247	804	48	436	3	1291
VII	341	238	365	11	344	235	12	364	520	59	376		955
VIII	367	200	27		498	76	20		574		20		594
IX	181	166	121	14	275	64	47	96	339		143		482
VI-IX	1478	867	945	32	1850	494	271	707	2237	107	975	3	3322
I-IX	1765	1376	1520	32	2348	792	271	1282	2892	149	975	677	4693

ПО УЧЕНИК 9.11

Психолог: Снежана Јакимовска

Споредба на успехот и редовноста на учениците на крајот од првото полугодие од 2024/25 со учебната 2023/24 год.

	Среден успех	Среден успех	разлика	Изостаноци	Изостаноци	разлика	Вкупно ученици	Вкупно ученици	разлика
	2025	2024		2025	2024		2025	2024	
ООУ "Конопница"	4,00	3,98	+0,02	13,94	6,84	+7,10	86	101	-15
ООУ "Мождивњак"	3,95	4,06	-0,11	3,57	5,80	-2,23	56	60	-4
Матично училиште	4,05	4,17	-0,12	8,83	4,52	+4,31	373	379	-6
ООУ "Илинден"	4,03	4,12	-0,09	9,11	4,83	+4,28	515	540	-25

Изработил: психолог-Снежана Јакимовска

ИЗВЕШТАЈ

За 1 - V за крајот од првото полугодие 2024/25 год.

Успех по предмет, број на одржани наставни часови, додигните, додатога и воннаставни активности

Р.б.	Предмет	5	4	3	2	1	Среден успех	Планир. часови	Реализ. часови	Нереализ. часови	Доп. настава	Доп. настава	Воннаст. активн.	Други активности
1	Македонски јаз.							1883	1883		92	89	102	
2	Англиски јазик							940	940		15	15	8	
3	Математика							1883	1883		102	83	43	
4	Општество							199	199		5	8	59	
5	Музичко образ.							384	384			3	51	
6	Ликовно образ.							366	366				79	
7	Физичко и здр. образ.							1127	1127				8	
8	Техничко образ.													
9	Природни науки							754	754		32	36	51	
10	Историја и општество							364	364		17	20	8	
11	Техн. Обр. и информа.							284	284				132	
12	Одделенски час							150	150					
13														
	Изборни													
1	Учам за мосто здравје							157	157					
2	Разрешување на конфликти							68	68					
3	Мултикултурни работилници							128	128					
4	Фигури од харти-оригами													
5	Слободни изборни активности							393	393				153	
	ВКУПНО							9080	9080		263	254	694	77

Среден успех _____

Наставни делови 83

Вк.учен.	Одли		Мн.добри		Добри		Доволни		Описно од		Со слаби		неоценети		Среден успех		
	М	Ж	се	м	се	м	се	м	се	м	се	М	Ж	се	м	Ж	
121	127	248															
		100 %															

ИЗВЕШТАЈ

за VI-IX одд. за крајот од првото полугодие 2024/2025 година

Успех по предмети, број на одржани наставни часови, додлнителства, додлата и воннаставни активности

р.б.	Предмет	5	4	3	2	1	Среден успех	Планир. часови	Реализ. часови	Нереал. часови	Доп. настав.	Доп. настава	Вонна. актив
1	Македонски јаз.	85	57	46	20	1	3,98	1293	1293		46	43	28
2	Англиски јазик	99	32	44	27	7	3,90	970	970		33	30	22
3	Германски јазик	108	39	39	22	1	4,11	644	644		20	20	
4	Математика	64	44	55	38	8	3,56	1383	1383		29	29	10
5	Историја	72	44	59	31	3	3,72	486	486		14	14	10
6	Географија	56	53	53	39	8	3,53	493	493		13	13	
7	Физика	38	37	37	25	3	3,59	324	324		9	9	
8	Хемија	30	37	39	33	1	3,44	324	324		12	12	
9	Биологија	53	55	57	39	5	3,54	489	489		13	13	
10	Ликовно образ.	181	10	11	7		4,75	317	317		4	7	
11	Музичко образ.	166	28	9	4	2	4,68	330	330		4	7	
12	Физичко и здр. образ.	163	29	16	1		4,69	973	973			14	
13	Граѓанско образование.	63	29	28	20		3,96	161	161		3	3	
14	Техничко образ.												
15	Информатика	26	10	20	13		3,71	80	80		4	4	
16	Природни науки							243	243		7	7	27
17	Етика	25	17	17	10		3,83	90	90				
18	Иновации	56	15	9	3		4,49	82	82		2	2	
19	Одделенски час							323	323				39
Модули													
20	ТОИ-техничко обр.							30	30				
21	ТОИ-информатика							136	136				
22	ИО-граѓанско обрз.												
23	ИО-историја							160	160		1	1	
24	ИО-географија							84	84		1	1	
Изборни													
1.	Религии во светот							166	166				
2.	Справување со природни катастрофи	63		6			4,83	164	164				
3.	Проекти од информатика	22	11	7			4,38	97	97				
4.	Истражување на родниот крај	12	1	4			4,47	66	66				
5.	Програмирање	54	18	7	4		4,47	164	164				51
	Хор и оркестар												
	ВКУПНО	1436	566	563	336	39	4,03	10 072	10 072		215	229	187

Среден успех 4,03

Наставни денови 83

Реализирана настава **100 %**

I-V планирани 9080 реализирани 9080

VI-IX планирани 10 072 реализирани 10 072

I-IX планирани 19 152 реализирани 19 152

Вкупно ученици			Длини			Многу добри			Добри			Доволни			Описно оценети			Среден успех	
М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж	СЕ	М	Ж
104	104	208	30	49	79	35	43	78	31	9	40	8	3	11	1	1	1	3,81	4,28

ПРЕГЛЕД

на вкупниот број на планирани и одржани часови
 во ДОПОЛНИТЕЛНАТА/ДОДАТНАТА И ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ на крајот од првото полугодие
 2024 / 2025 година

Настава на македонски наставен јазик

Ре д. бр.	Предмет	I - Одделение			II - Одделение			III - Одделение			IV - Одделение			V - Одделение		Вонна ст. актив
		Доп олнител	Дод атна	Вонна аст. акти вн.	Доп олнителна	Дод атна	Вонна ст. актив	Доп олнителн	Дод атна	Вон наст. акти вн	Доп олнителн	Дод атна	Вонна ст. актив	Доп олнителна	Дод атна	
1.	Мак. јазик			43	21	13	18	18	15		30	31	12	23	26	12
2.	Анг. јазик										6	6				
3.	Математика			15	17	10	10	18	15		44	22		33	26	
4.	Општество			35	2	2	13	3	6							
5.	Музичко образ.			15			5								3	
6.	Ликовно образ.			40			19						9			8
7.	Физ. и здр. образ.			2			1									1
8.	Техничко образование.															
9.	Природни науки			20	6	6	12	6	9		12	13	3	8	8	4
10.	Историја и општест										8	8		9	11	6
11.	Тех. обр. и инфор.															
12.	Слободни активности			34												
13.	Воннаставни акт.			73			36			84			29			127

Табела 8/9

Забелешка: Се пополнува посебна табела за секој наставен јазик.

Ако евентуално има некои тешкотии во реализацијата наведете кусо кои се _____

Настава на македонски наставен јазик

на вкупниот број на планирани и одржани часови
 во ДОПОЛНИТЕЛНА/ДОДАТНА И ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ на крајот од првото полугодие
 2024/ 2025 година

Ред. бр.	Предмет	VI - Одделение			VII - Одделение			VIII - Одделение			IX - Одделение			
		Доп. ошн	Додат. на	Воннаст. актив.	Доп. ошн	Додат. на	Воннаст. актив.	Доп. ошн	Додат. на	Воннаст. актив.	Доп. ошн	Додат. на	Воннаст. актив.	
1.	Мак. јазик	13	10	28	10	10		10	10	4	10	13	13	1
2.	Анг. јазик	9	6	12	8	6		9	9	10		9	9	
3.	Германски јазик	5	5		5	5	6	5	5			5	5	
4.	Математика	5	5	3	10	10		10	10			4	4	10
5.	Историја				2	2	10	5	5			5	5	
6.	Географија				5	5		5	5	1		2	2	
7.	Физика							5	5			2	2	
8.	Хемија							5	5			5	5	
9.	Биологија				2	2		5	5			5	5	3
10.	Ликовно обр.				1	4		3	3					
11.	Музичко обр.				1	4		3	3					
12.	Физ. и здр. обр.					2			6				6	
13.	Граѓанско обр.							3	3					
14.	Техничко обр.													
15.	Информатика				4	4								
16.	Прир. науки	8	7	27										
17.	Етика													
18.	Иновации											2	2	
19.	ТОИ-техничко обр.													
20.	ТОИ-информатика													
21.	ИО-граѓанско обрз.													
22.	ИО-историја	2	2											
23.	ИО-географија	2	2											
24.	Воннаставни акт.			5			21				15			

Табела бр. 9

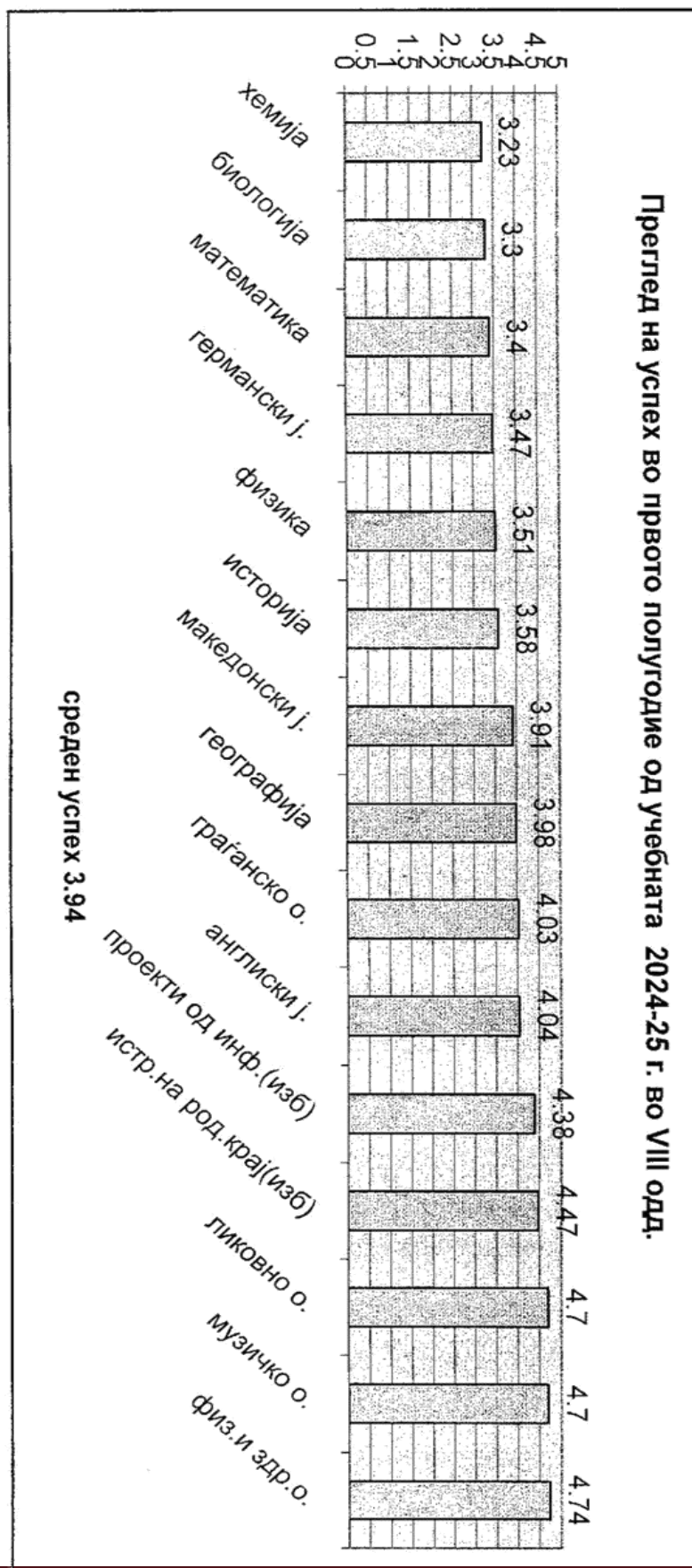
Забелешка: Се пополнува посебна табела за секој наставен јазик.

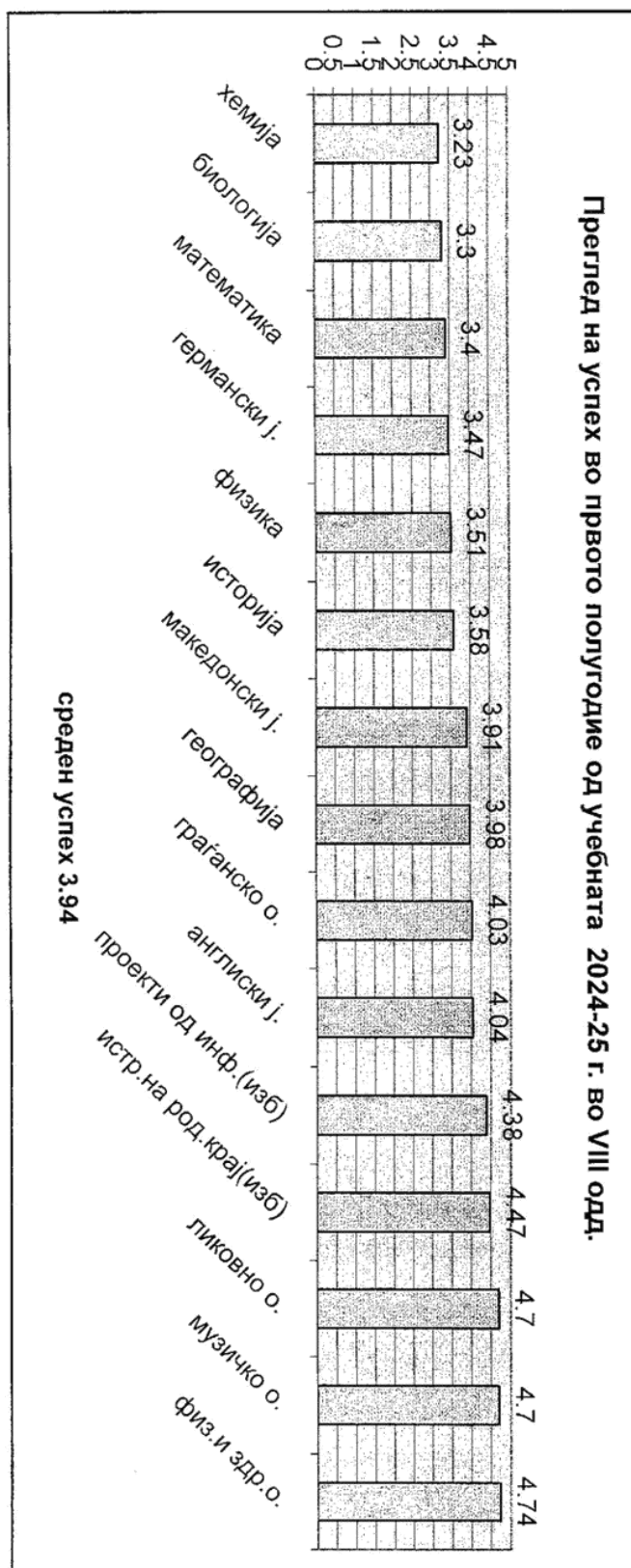
Ако евентуално има некои тешкотии во реализацијата наведете кусо кои се _____

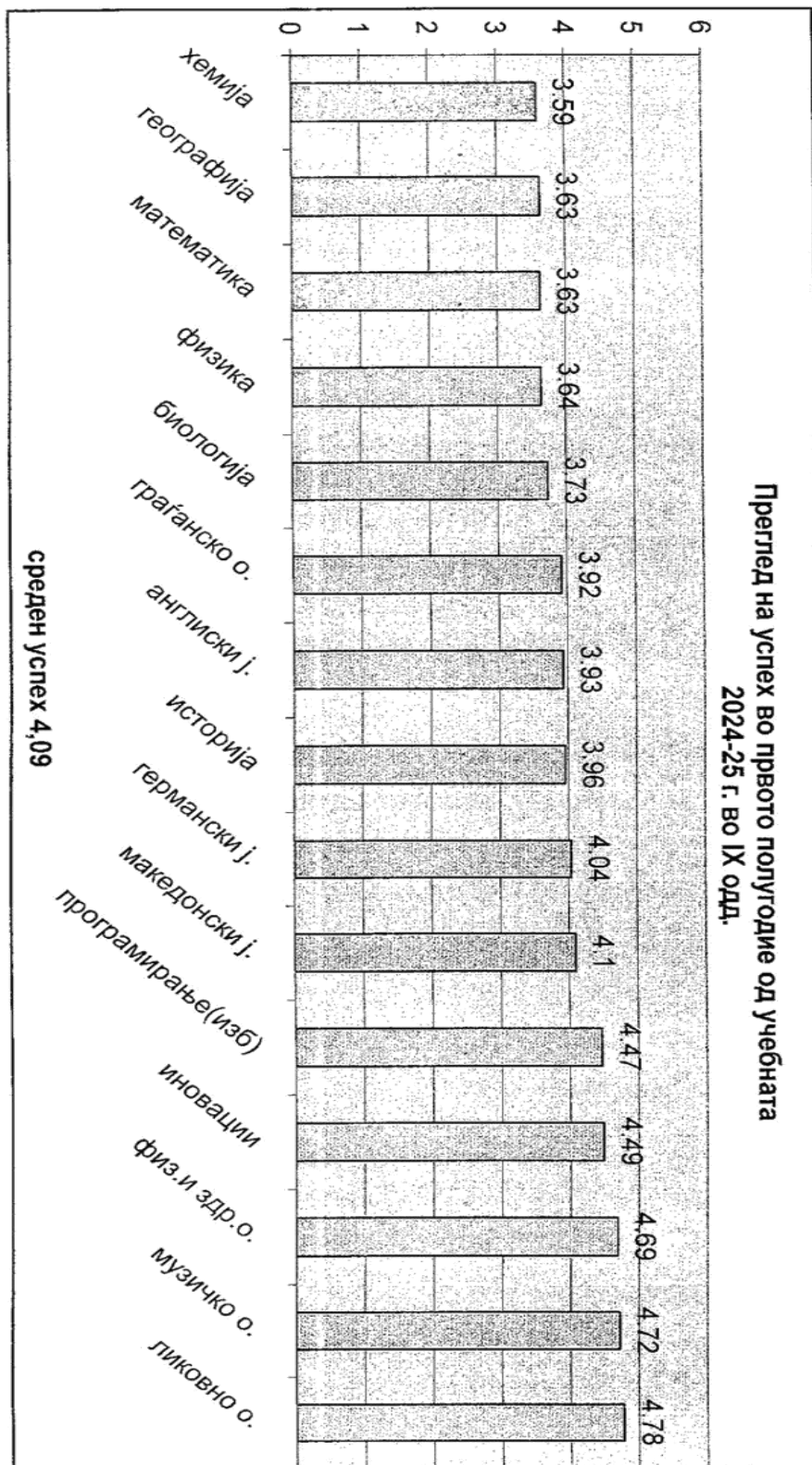
ПРЕГЛЕД

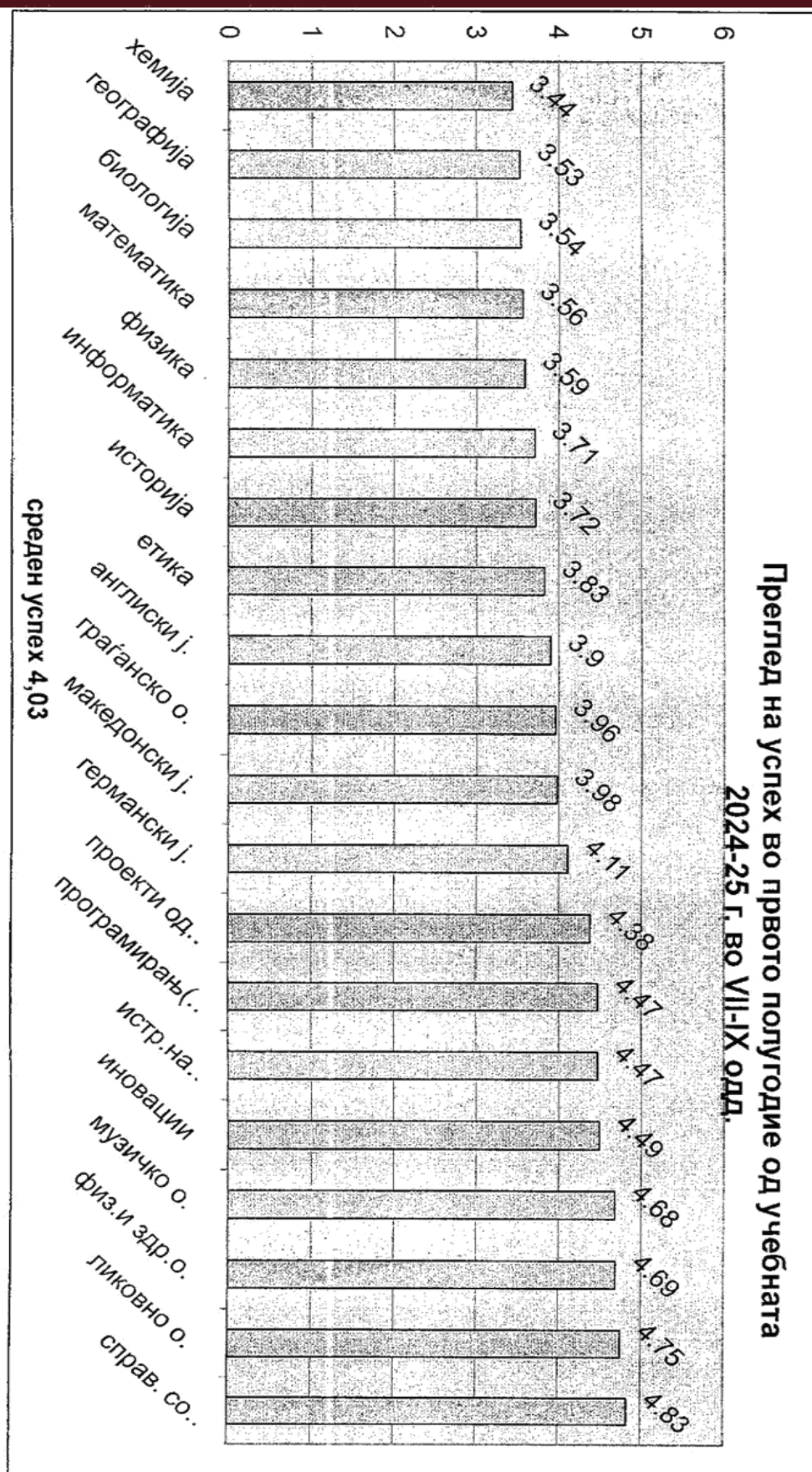
На вкупниот број на ученици во **комбинирани паралелки** на крајот од првото полугодие од учебната 2024/2025 година

Училишта	2 и 4		3 и 5		1 и 5		ВКУПНО	
	У	П	У	П	У	П	У	П
Мождивњак 1	8	1	10	1			18	2
Мождивњак 2					3	1	3	1
ВКУПНО	8	1	10	1	3	1	21	3









**Графички приказ на успехот во матичното училиште во
ООУ „Илинден“ во првото полугодие од учебната 2024-25 г.**

