

ГОДИШНА ПРОГРАМА

за работа на ООУ „Илинден“ - Крива Паланка

за учебната 2022- 2023 година



Август, 2022 година

ПРЕАМБУЛА

Годишната програма за работа на училиштето е изготвена според член 49, став 4 од Законот за основно образование („Сл.весник на РСМ“ бр.161 од 5.8.2019 година) како и член 3 и член 6, од Правилникот за формата и содржина на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.18-6579/1 од 6.7.2020 година.

Содржина

Вовед	5
1. Општи податоци за основното училиште.....	6
1.1. Табела со општи податоци	6
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	10
2.1. Мапа на основното училиште	10
2.2. Податоци за училиштниот простор	14
2.3. Простор	14
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	17
2.5. Податоци за училишната библиотека	20
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	20
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште.....	21
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовна работа....	21
3.2. Податоци за раководните лица	24
3.3. Податоци за воспитувачите	24
3.4. Податоци за вработените административни службеници	25
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	25
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	26
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	26
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	27
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	27
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	28
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	31
5. Мисија и визија	32
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства	33
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	34
7.1. План за евалуација на акциските планови	41
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	43
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	43
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	46
8.3. Работа во смени	49
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата	50
8.5. Проширена програма	50
8.6. Комбинирани паралелки	50

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	51
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	51
8.9. Изборна настава	51
8.10. Дополнителна настава	53
8.11. Додатна настава	54
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	55
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	55
8.14. Туторска поддршка на учениците	57
8.15. План на образовниот медијатор	57
9. Воннаставни активности.....	58
9.1. Училиштни спортски клубови	59
9.2. Секции/клубови	60
9.3. Акции	61
10. Ученичко организирање и учество	63
11. Вонучилишни активности.....	64
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	64
12. Натпревари за учениците	66
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	68
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	69
15. Поддршка на учениците.....	71
15.1. Постигнување на учениците	71
15.2. Професионална ориентација на учениците	72
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација.....	73
16. Оценување.....	74
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	74
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	75
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	75
16.4. Самоевалуација на училиштето	78
16.5. Развоен план на училиштето.....	78
16.6. Самоевалуација за меѓуетничка интеграција.....	78
17. Безбедност во училиштето	78
18. Грижа за здравјето.....	79
18.1. Хигиена во училиштето	79
18.2. Систематски прегледи	79

18.3. Вакцинирање	80
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	81
19. Училишна клима	81
19.1. Дисциплина	81
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	82
19.3. Етички кодекси	83
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	83
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	85
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	85
20.2. Активности за професионален развој	86
20.3. Личен професионален развој	87
20.4. Хоризонтално учење	87
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	87
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	88
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	88
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	88
21.3. Едукација на родителите/старателите.....	89
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	90
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	92
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	93
25. Заклучок	94
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училишт.	95
27. Користена литература	95

■ Прилози

Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Илинден“ - Крива Паланка е краткорочен развоен документ со кој е планирана и програмирана целокупната работа во училиштето за наредната учебна година. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, како и при ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес. Исто така, успешно да ги предвидува сите форми и начини на работа кои се овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Програмата за работа на училиштето за учебната 2022/23 година е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работењето. Во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручните соработници, наставниците и административниот кадар. Истата може да биде надополнувана и менувана во текот на целата учебна година со цел подобрување на условите за работа во училиштето и поефикасен воспитно-образовен процес.

Годишната програма за работа на основното училиште се засновува врз следните документи:

- Закон за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта и други закони.
- Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.)
- Наставните планови и програми (<http://www.bro.gov.mk/?q=osnovno-obrazovanie>)
- Стратегијата за образованието за 2018-2025 година од БРО;
- Концепција за деветгодишно основно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од претходната година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, од самоевалуација, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници).

Активностите во училиштето се одвиваа врз основа на работата на стручните активи, примената на ИКТ во наставата, програмата за ИОП, работата на ученичкиот парламент, реализирањето на проектите, секциите, дополнителната и додатна настава, реализирањето на бројни активности и учество на натпревари.

Оваа учебна година за учениците од I, II, IV и V одделение, наставата ќе се реализира според новата Концепција за основно образование која вклучува нови наставни планови и програми за основно образование.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1 Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Илинден“
Адреса, место, општина	Ул. Наско Тамбурков бр.80 Крива Паланка
Телефон	031/375-078
Факс	031/375-078
Веб-страница	/
Е-маил	ouilinden@yahoo.com
Основано од..	Влада на Р.С. Македонија
Верификација-број на актот	10-2481/3 од 02.09.1996 г.
Година на изградба	1974 г.
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4300 m2
Училиштен двор (m2)	2705 m2
Површина на спортски терени и игралишта	685 m2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на екстра лесно масло
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	26
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ с.Конопница
Адреса, место, општина	с.Конопница Крива Паланка
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	ouilinden@yahoo.com
Основано од..	Влада на Р.С. Македонија
Верификација-број на актот	10-2481/3 од 02.09.1996 г.
Година на изградба	1938 г. (2000 г. –реновирано)
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	747 m2
Училиштен двор (m2)	2384 m2
Површина на спортски терени и игралишта	280 m2
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрво
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик

Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ с. Мождивњак 1
Адреса, место, општина	с.Мождивњак Крива Паланка
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	ouilinden@yahoo.com
Основано од..	Влада на Р.С. Македонија
Верификација-број на актот	10-2481/3 од 02.09.1996 г.
Година на изградба	1949 г. (2003 г.-реновирано)
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	820 m2
Училиштен двор (m2)	1188 m2
Површина на спортски терени и игралишта	270 m2
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрво
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	7
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик

Податоци	
Име на основното училиште	ПОУ с.Мождивњак 2
Адреса, место, општина	с..Мождивњак Крива Паланка
Телефон	/
Факс	/
Веб-страница	/
Е-маил	ouilinden@yahoo.com
Основано од..	Влада на Р.С. Македонија
Верификација-број на актот	10-2481/3 од 02.09.1996 г.
Година на изградба	1936 г. (2006 –реновирано)
Тип на градба	Тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	150m2
Училиштен двор (m2)	794 m2
Површина на спортски терени и игралишта	270 m2
Начин на загревање на училиштето	Печки на дрва
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	/
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	
Во основното училиште има ресурсен центар	
Други податоци карактеристични за основното училиште	

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

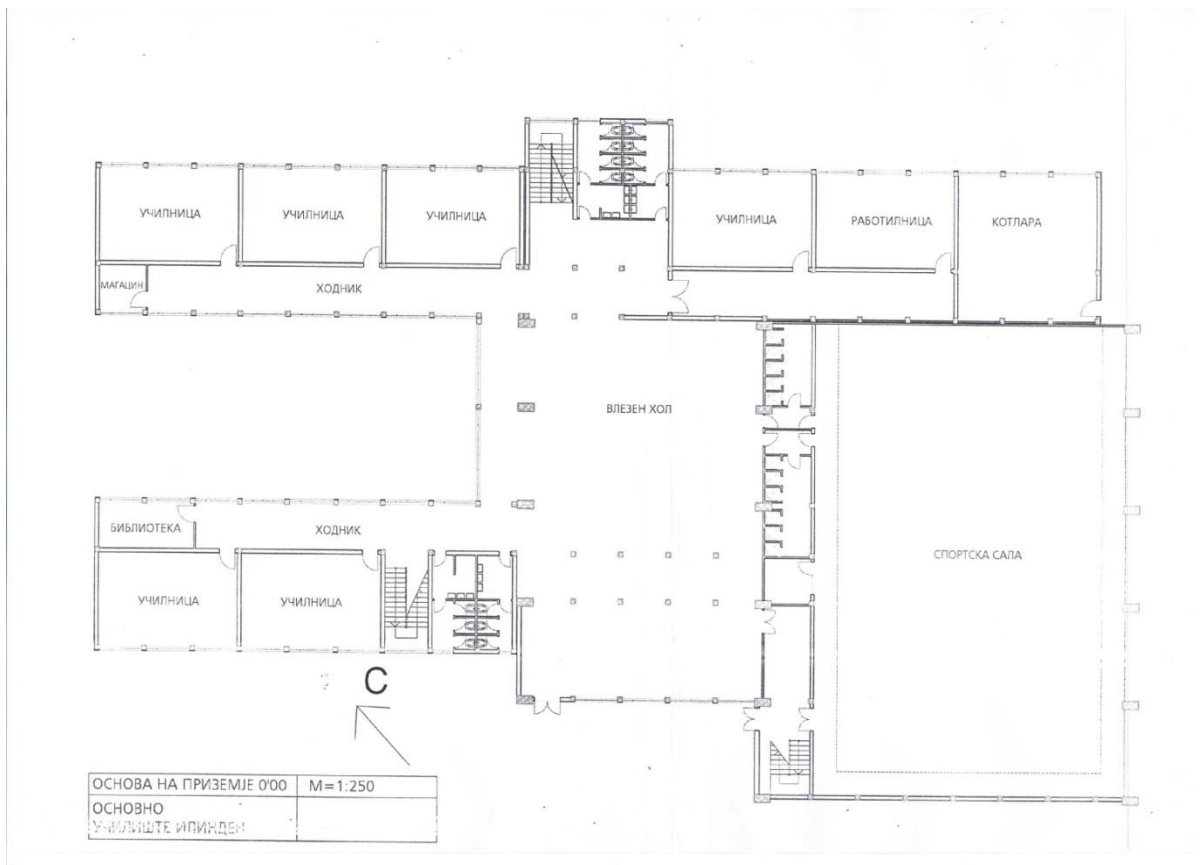
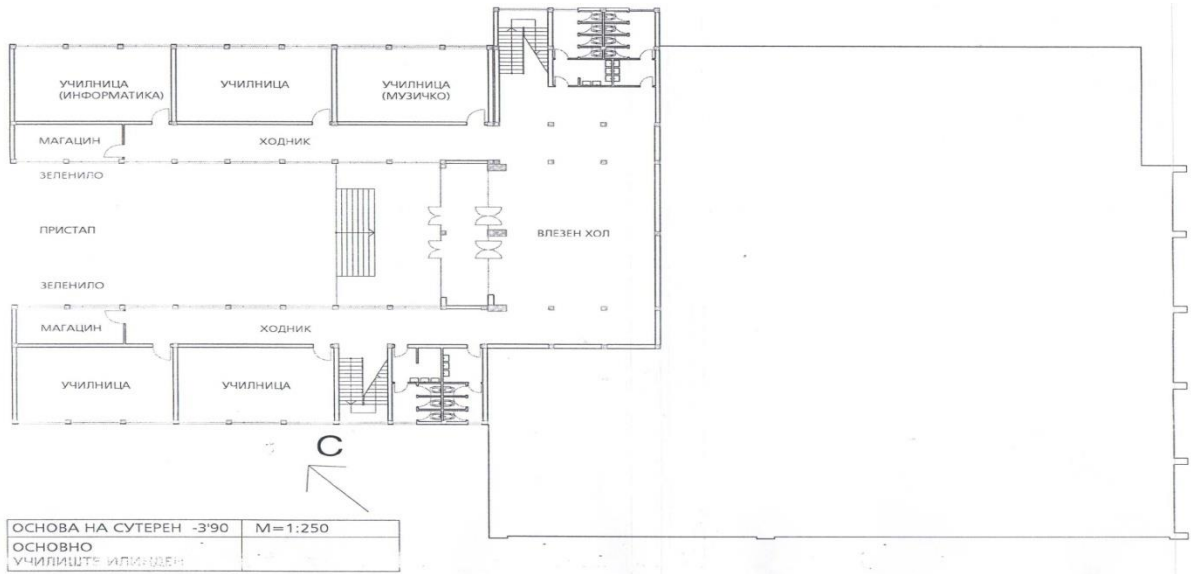
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Снежана Златковска, Оливер Златковски, Наташа Ц. Стојановска, Сузана Спасовска, Славчо Пешовски, Емилија Колевска, Габриела Стојановска
Членови на советот на родители (име и презиме)	-претставници од паралелките од прво и шесто одделение. Елеонира Јосимовска, Љупка Јакимовска, Виолета Илиевска, Бојана Ристовска, Елена Китановска, Наташа Николовска, Ивана Спасовска, Билјана Николовска, Емилија Колевска, Анита Михајловска, Весна Д. Ѓорѓиевска, Станка Филиповска, Сузана Спасовска, Билјана Николовска, Благородна Стојнева, Татјана Филиповска, Јасминка Митковска, Раде Цветковски, Сузе Илијевска, Игор Тодоровски, Анита Ристовска, Светлана Крстевска, Сашка Трајчевска, Сања Тодоровска, Адријана Георгиевска, Славчо Пешовски, Анета Трајчевска, Каролина Георгиевска, Даниела Тасова, Јулијана Јовановска, Марија Стоименовска
Стручни активи (видови)	Стручен актив на одделенска настава – Марија Тренчовска; Стручен актив на општествено-јазично подрачје – Даниела Груевска; Стручен актив на природно-математичко подрачје – Рајна Јакимовска.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници 23, Совет на предметни наставници 37
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Лорета Димитровска-директор; Ангела Крстевски-специјален едукатор и рехабилитатор; Снежана Јакимовска-психолог; Јасминка Станковска-наставник Анета Трајковска-наставник Мирјана Станојковска-родител Анета Стојчевска-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	По 7 ученика од паралелка
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	26 ученици Божица Ивановска - претседател на ученичкиот парламент
Ученички правобранител	Дениција Илиевска

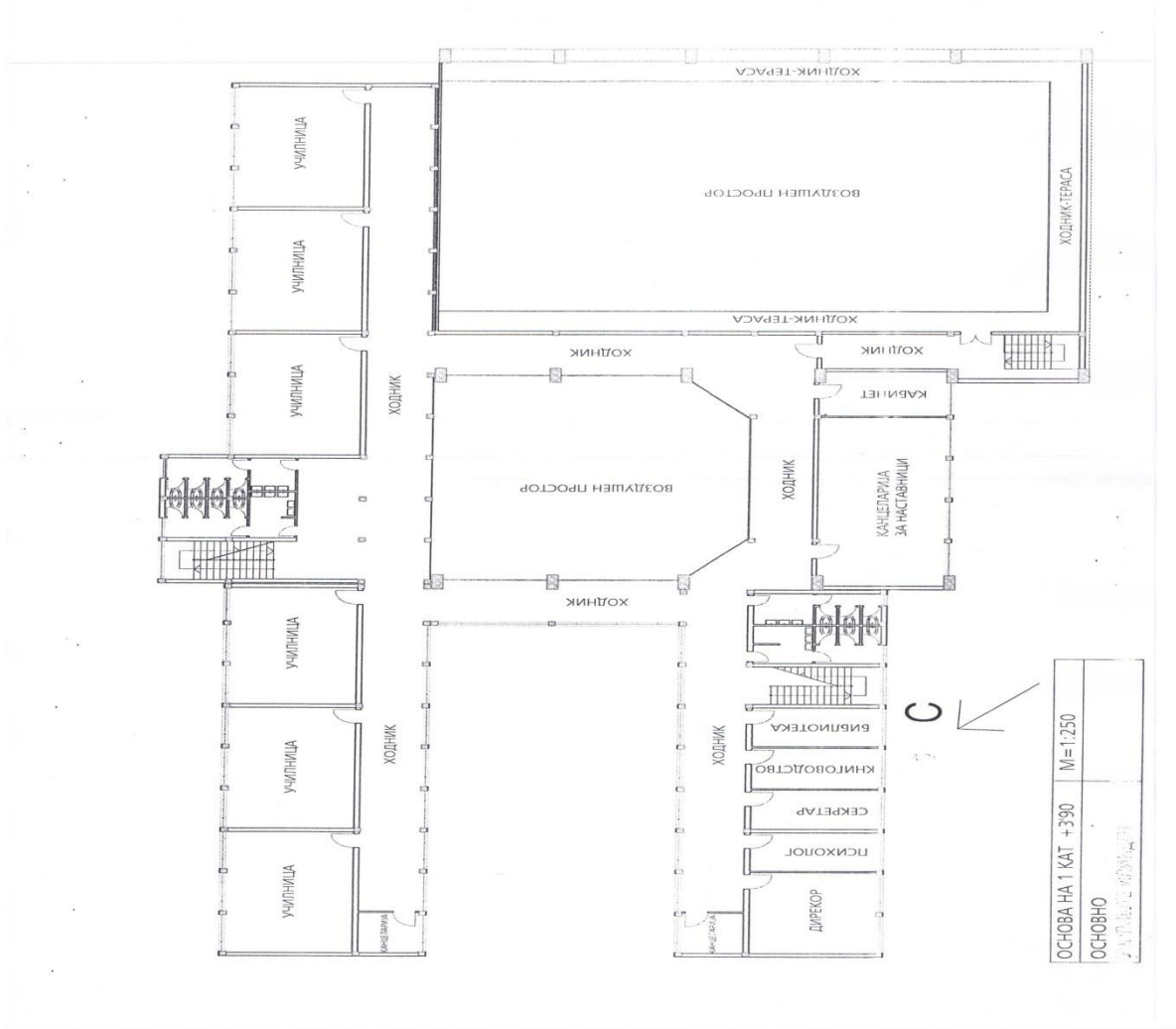
2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

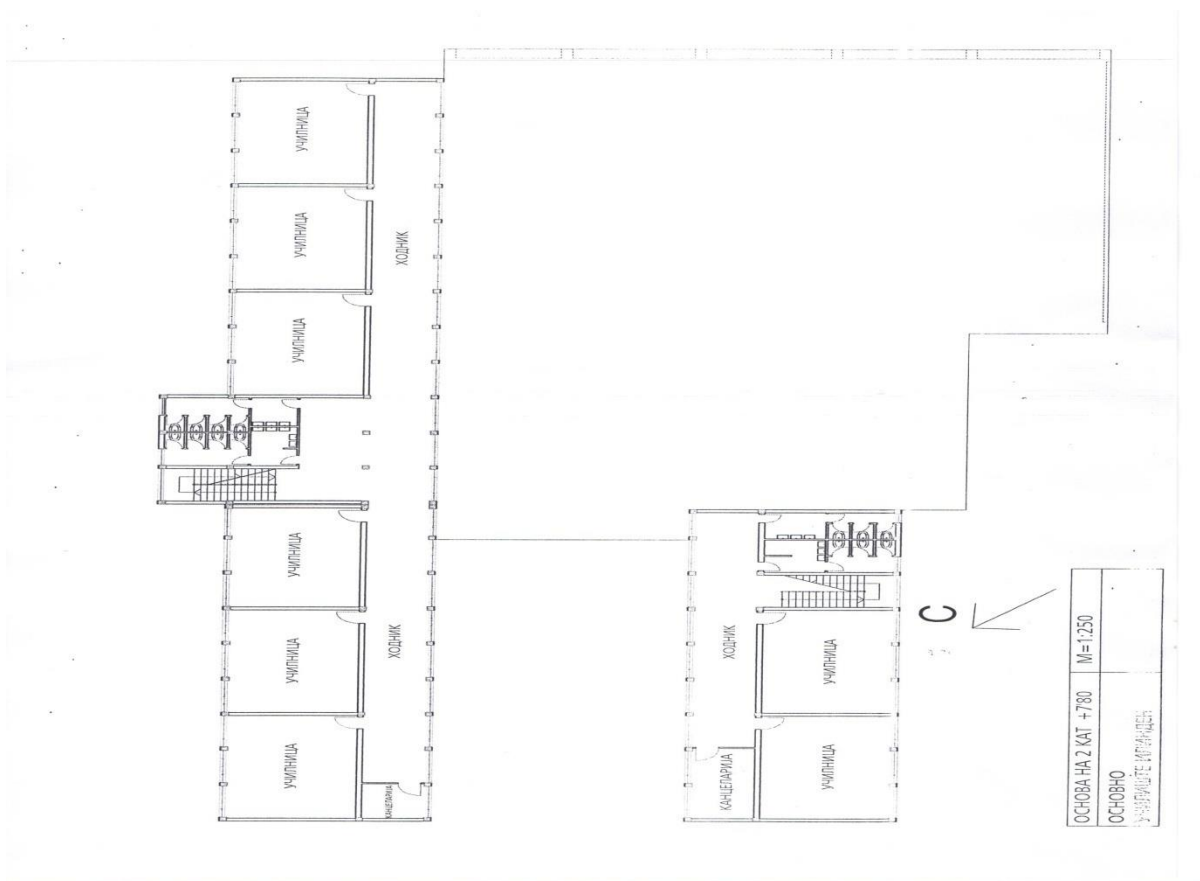
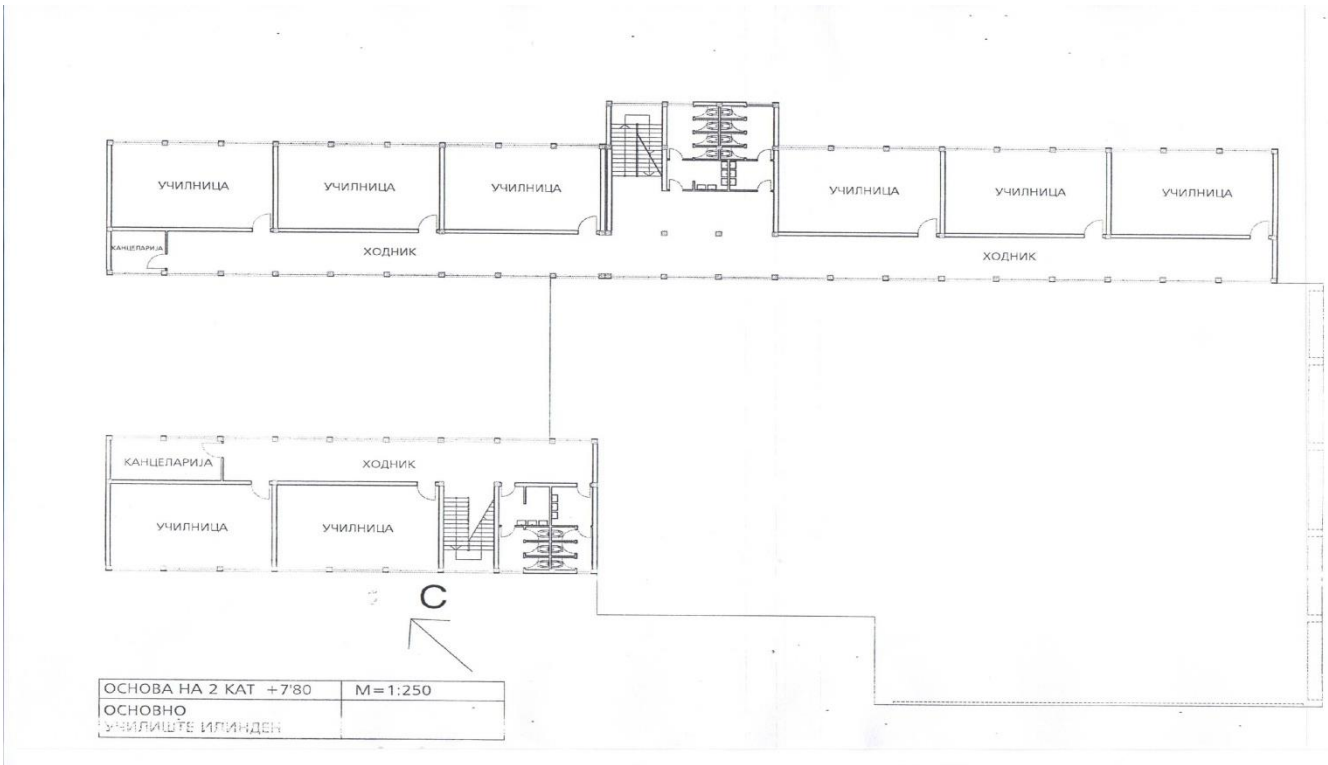
Општинското основно училиште „Илинден“ се наоѓа во Општина Крива Паланка. Во состав на училиштето работат и три подрачни училишта ПОУ Мождивњак- 1; ПОУ Мождивњак-2 и ПОУ Конопница. Местоположбата на училиштето е поволна, бидејќи во негова близина е сместена ЈОУДГ „Детелинка“, а самото училиште не излегува на главната улица. Училиштето се наоѓа на ул.„Наско Тамбурков“ бр. 80. Во тек е изработка на лого на училиштето.







ОСНОВА НА 1 КАТ +390	M=1:250
ОСНОВНО	1:1000



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	5
Број на подрачни училишта	3
Бруто површина	6520 m ²
Нето површина	6017 m ²
Број на спортски терени	3
Број на катови	3
Број на училници	44
Кабинети	3
Сензорна соба	1
Број на помошни простории	22
Училишна библиотека, медијатека	2+1
Начин на загревање на училиштето	Нафта во матично училиште и дрва во подрачните училишта

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	26	54 m ²	4	/
Кабинети	2	46 m ²	3	4 кабинети
Библиотека	1	18 m ²	4	Поголем простор за библиотека
Медијатека	1	18 m ²	2	/
Сензорна соба	1	27 m ²	4	
Спортска сала	1	168 m ²	4	Реновирање на столаријата, тоалети и соблекувални.
Надв. спортски терен	1	800 m ²	2	Уредување на теренот
Канцеларии	5	162 m ²	4	
Училиштен двор	1	2705 m ²	3	Уредување на дворот
Друго				
Магацин	2	20m ²	2	
Фотокопирница	1	8m ²	3	
Работ.на хаусмајстор	1	42m ²	3	
	1	18m ²	3	
Котлара	1	60m ²	3	

ПОУ с.Конопница

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	9	48m ²	4	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала	1	180m ²	2	Реконструкција
Канцеларии	2	25m ²	3	
Училиштен двор	1	2384m ²	2	Уредување на дворот
Друго				

ПОУ с.Мождивњак 1

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	7	42m ²	3	
Кабинети	1	42m ²	4	
Библиотека	1	12m ²	2	
Медијатека				
Читална				
Спортска сала	1	190m ²	2	Реконструкција
Канцеларии	2	14m ²	2	
Училиштен двор	1	1188m ²	4	Уредување на дворот
Друго				

ПОУ с. Мождивњак 2

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	54m ²	4	
Кабинети				
Библиотека				
Медијатека				
Читална				
Спортска сала				
Канцеларии	1	12m ²	2	
Училиштен двор	1	794m ²	3	
Друго	1	36m ²	2	

Како дел од проектот на МОН за целосно опремување на 265 кабинети по природни науки со цел: развивање на свеста за важноста на животната средина и љубовта кон природните науки, нашето училиштето доби соодветна техничка опрема и материјали за опремување на кабинети по предметите Природни науки и Хемија. За таа цел во матичното училиште ќе се изврши адаптирање на една училница од училиштето и нејзино преуредување во кабинет по Природни науки.

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	Мултимедијална опрема Смарт табла-2 Лаптоп компјутери за секој наставник - 23 LCD проектор-2 SMART TV-23 Принтери-4 Музички системи 5 Лаптопи за одд настава со 5 ормани за полнење Детска литература Дидактички реквизити (коцки, сложувалки, бројалки, Човечко тело со внатрешните органи	Смарт табли Таблети за ученици со тастатура Табела 100 со џебови Гео табла со дадени шеми за развивање вештини за пред читање и пред пишување Детска енциклопедија математика, физика, хемија, биологија, екологија, историја, географија, уметност... издание со три тома со научни факти и занимливости Сликовници и лектури Визуелни едукативни помагала Графомоторички и дидактички средства за деца со ПОП Картички друпки Картички азбука Нагледни средства за мерење, збирки со задачи, едукативни постери, нагледни средства по природни науки
Предметна настава	LCD проектори 12 Смарт табли 2 Смарт ТВ 5 Принтери 2 Фотокопири 2 Музички системи 2 Лаптоп 29 Статични компјутери 35	Таблети за ученици Компјутерска опрема
Македонски јазик	Лектирни изданија Телевизор	Правопис, речници, лексикони Современи компјутери и компјутерска опрема Стабилен интернет Визуелни средства- постери Аудитивни средства- звучници
Математика	Геометриски прибор	-Графички таблет или

	(триаголници,агломер,шестар и линијар)	соодветен таблет за секој наставник -смарт табли -збирки задачи од VI-IX одделение кои би стоеле во училишната библиотека за потребите и на наставниците и на учениците -добра интернет врска
Англиски јазик	Табла со интерактивен уред Мимио Слушалки Гембирд МХП-903 (15 пара) Звучници Гиниус СЊ-У21200 Видео проектор Епсон ЕБ-СО2 Лаптоп Прожектор со платно Смарт табла Музички систем USB-3 ,SMART TV	Флеш карти по наставни содржини CD –по наставни содржини
Биологија	Модел на човечко тело (торзо) Микроскоп оптички (1) Постер дигестивен систем Постер крвоносен систем кај човек Микроскопски препарати Модел пресек на стебло од монокотиледони растенија Модел пресек на стебло од дикотиледони растенија	Атлас анатомија на човек Модел скелет на човек Модел на бубрег кај човек Модел анатомија на уво Модел на човечко око Покривни стакленца за изработка на микроскопски препарати
Географија	Глобус Карта на Македонија Карта на Азија Карта на Европа Карта на Северна Америка Карта на Јужна Америка Карта на Австралија Карта на Северен и Јужен пол Компјутер,Атласи,Енциклопедии	Енциклопедии Нови карти
Хемија	Киселини Хлороводородна,сулфурна киселина,натриум хидрооксид	Периоден систем Лабараториски сет Лакмус Термометар Магнезиумова лента Пипета капалка

		Универзален индикатор ПХ скала
Физика	Амперметар, Волтметар, Динамометар Оптичка клупа Електроскоп Магнети Уреди за ширење на телата при загревање Резонатор Ебонитна стаклена и полиетиенска прачка Сет призми Магнетно индукционо поле	Електромагнет Променлив отпорник Спектроскоп Уред за претворање на енергија Архимедов закон Коса рамнина Спектрометар Компас Демонстратори за 1,2,3 Њутнов закон
Физичко и здравствено образование	Чуњеви, Хулахопи, Гуле Рипстоли, Стативи Ниска греда, Козлич Кошеви Столбови за одбојка Одбојкарска мрежа 1 Кошови два помошни Стативи 2 Баскети Одбојкарски топки, ракометни и фудбалски топки Душеци Сталки за прескок Шведска клупа Маркер скала	Душеци 3 Отскочна даска 1 Козлич 1 Баскети 15 Одбојкарски 15 Ракометарски 15 Фудбали 15 Јаженца 10 Медицинки 5 Бадминтон 4 Полутопки 10 Јаже за влечење Маркер конус 10 Вага со висинометар Шведски сандук Топки за пилатес
Информатика	3 централни единици со 20 монитори 1 LCD проектор Компјутери 25	смарт табла
Историја	Карта на Античка Македонија, Римска империја, Египетско царство, Хелада	Македонска Средновековна држава, Големите географски откритија, Карпошово востание, Распаѓање на Османското царство, Македонија во првата и втората светска војна.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектури	3580
2	Стручна литература	400
3	Белетристика	4150

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Реновирање на столаријата, тоалети и соблекувалните во спортската сала во матично училиште и уредување на надворешниот спортски терен	168 m ² 800 m ²	Одржување на настава по физичко и здравствено образование и други спортски активности
Реновирање на спортската сала во ПОУ Мождивњак1	380 m ²	Поголема безбедност на учениците
Варосување на училници и ходници	800 m ²	Подобри хигиенски услови
Изградба на игралиштето во основното училиште во с. Конопница		Одржување на настава по физичко и здравствено образование и други спортски активности
Опременување на кабинет по Природни науки		Развивање на свеста за важноста на животната средина и љубовта кон природните науки, нашето училиште доби соодветна техничка опрема и материјали за опременување на кабинети по предметите Природни науки и Хемија.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советник	Година на стаж
1	Славица Ристовска	1963	Наставник по одд. настава	ВШС-VI	Наставник во одд. настава		35
2	Оливер Дејановски	1973	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		21
3	Голубинка Цековска	1959	Наставник по одд. настава	ВШС-VI	Наставник во одд. настава		39
4	Соња Ангеловска	1969	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		19
5	Јасминка Станковска	1973	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		17
6	Живка Стоилковска	1973	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		21
7	Славица Георгиевска	1961	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		34
8	Славица Ангеловска	1970	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		27
9	Наташа Ц. Стојановск	1978	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		15
10	Добринка Алексовска	1961	Наставник по одд. настава	ВШС-VI	Наставник во одд. настава		39
11	Леванта Маџовска	1962	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		38
12	Добри Јовевски	1972	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава	1	22
13	Сузе Спасовска	1967	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		27
14	Маре Ангеловска	1967	Наставник по одд. настава	ВШС-VI	Наставник во одд. настава		26
15	Слободан Јакимовски	1960	Наставник по одд. настава	ВШС-VI	Наставник во одд. настава		38
16	Елена Стојановска	1982	Дипл. проф. по одд. настава	ВСС -VII	Наставник во одд. настава		4

17	Емилија Рангелова	1983	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС -VII	Наставник во одд.настава	11
18	Марија Тренчовска	1981	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС -VII	Наставник во одд.настава	9
19	Маријана Саклов	1979	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС -VII	Наставник во одд.настава	12
20	Наташа С. Стојанова	1982	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС -VII	Наставник во одд.настава	13
21	Соња Стојановска	1972	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС -VII	Наставник во одд.настава	20
22	Наташа Младеновска	1979	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС -VII	Наставник во одд.настава	16
23	Марина Стојчева	1975	Дипл.педагог	ВСС -VII	Наставник во одд.настава	8
24	Ленче Георгиева	1961	Наставник по макед. јазик	ВШС-VI	Наставник по мак. јазик	38
25	Даниела Груевска	1978	Дипл,проф.по макед.јаз.	ВСС -VII	Наставник по мак.јазик	4
26	Анета Трајковска	1979	Дипл,проф.по макед.јаз.	ВСС -VII	Наставник по мак.јазик	18
27	Моника Дејановска	1980	Дипломиран метеоролог	ВСС -VII	Наставник по природ.науки	6
28	Христина Илиевска	1983	Дипломиран филозоф	ВСС -VII	Наставник по етика	11
29	Зоран Милковски	1975	Дипл.проф.по историја	ВСС -VII	Наставник по историја	19
30	Влатко Спасовски	1996	Дипл.проф,по германски.ј	ВСС -VII	Наставник по германски	2
31	Сашко Спасовски	1988	Дипл.филолог тврски	ВСС -VII	Наставник по германски	6
32	Адријана Додевска	1978	Дипл.проф.по англиски.ј	ВСС -VII	Наставник по англиски јазик	18
33	Билјана Ј. Николовска	1979	Дипл.проф.по англиски.ј	ВСС -VII	Наставник по англиски јазик	19
34	Сања Јанковска	1984	Дипл.нас.по англ.јазик	ВСС -VII	Наставник по англиски јазик	14
35	Драгана Тројановска	1990	Дипл.филолог мак-англ.јазик	ВСС -VII	Наставник по англиски јазик	6
36	Даниел Спасовски	1985	Дипл.проф.по англиски јазик	ВСС -VII	Наставник по англиски јазик	13
37	Љупка Стојановска	1982	Дипл.проф.по англиски јазик	ВСС -VII	Наставник по англиски јазик	4
38	Никола Николовски	1974	Дипл.проф. по музичкакултур	ВСС -VII	Наставник по музичко обр.	21
39	Марина С. Пешовска	1990	Дипл.етно музиколог	ВСС -VII	Наставник по музичко обр.	6

40	Пепица Ј. Стојчевска	1984	Дипл.проф.по ликовна ум.	ВСС -VII	Наставник по ликовно обр.		6
41	Билјана Јовановска	1981	Дипл.проф.по физ.култ	ВСС -VII	Наставник по физ. и здрав. обр.		15
42	Оливер Златковски	1982	Дипл.проф по.физ.култ	ВСС -VII	Наставник по физ. и здрав. обр.		11
43	Роберт Стојчевски	1980	Дипл.проф.по физ.култ.	ВСС -VII	Наставник по физ. и здрав. обр.		14
44	Снежана Златковска	1969	Дипл.проф.по математика	ВСС -VII	Наставник по Математика		26
45	Миле Ангеловски	1963	Дипл.проф. по Математика	ВСС -VII	Наставник по математика		33
46	Марија Ристовска	1989	Средно образование	ССС	Наставник по математика		4
47	Рајна Јакимовска	1966	Дипл.проф.по математика и физика	ВСС-VII	Наставник по математика и физика		23
48	Ивица Петровски	1980	Дипл.проф. по Биологија	ВСС -VII	Наставник по биологија		12
49	Бранка Митовска	1965	Дипл.проф.по Физика и	ВСС -VII	Наставник по хемија		18
50	Славица Јакимовска	1965	Дипл.проф.по Биологија	ВСС -VII	Наставник. по биологија и		12
51	Елеонора Стојчевска	1960	Наставник по Географија	ВШС-VI	Наставник по географија		31
52	Оливер Ѓоргиевски	1986	Дипл.проф. по Географија	ВСС-VII	Наставник по географија		5
53	Марија Смиљков	1981	Дипл.инженер по	ВСС -VII	Наставник по информатика		16
54	Даница Крстевска	1961	Наставник по Техничко образ.	ВШС-VI	Наставник по техничко образование		37
55	Никола Георгиевски	1986	Дипломиран социолог	ВСС -VII	Наставник по граѓанско обр.		12
56	Тања Јовановска	1985	Дипл.проф.по математика. и физика.	ВСС -VII	Наставник по математика и физика		12
57	Дијана Илиевска	1984	Дипл.проф. по македонски јазик	ВСС -VII	Наставник по македонски јазик		8
58	Синиша Стаменковск	1983	Дипл.проф.по Историја	ВСС -VII	Наставник по историја		7

59	Лида Тричковска	1974	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС-VII	Наставник физ. и здрав. обр.		11
60	Аце Трајчевски	1984	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС-VII	Наставник физ. и здрав. обр.		12
61	Тања Цоневска	1991	Дипл.проф.по одд.настава	ВСС-VII	Библиотекар		5
62	Анита Илиевска	1979	Дипл. педагог	ВСС -VII	Педагог/струч ен соработник		6
63	Снежана Јакимовска	1961	Дипл. психолог	ВСС -VII	Психолог		35
64	Ангела Крстевски	1997	Дипл. логопед	ВСС -VII	Специјален едукатор и рехабилитатор		1

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Ме нто р/ сов етн ик	Год ини на ста ж
1	Лорета Димитровска	1977	Дипл.проф. по математика	ВСС - VII	Директор		18
2	Маја Митровска	1986	Дипл.проф по македонски јазик	ВСС - VII	Библиотекар -Помошник директор		7

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Менто р/ советн ик	Год ини на ста ж
Во училиштето нема воспитувачи							

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Градимиr Симоновск	1986	Дипл. правник	ВСС	Секретар	9
2	Ангела Тасевска	1999	Дипл. економист	ВСС	Сметководител	0
3	Маја Митовска	1982	Гимназија	ССС	Благајник	8

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Миле Ивановски	1960	Наставник по техничко обр.	ВШС-VI	Домаќин	40
2	Веско Димитровски	1964	Бравар	ССС	Хаусмајстор	30
3	Николчо Стевановски	1977	Машински техничар	ССС	Одржувач на парно	23
4	Цветанка Стојковска	1963	Гимназија	ССС	Хигиеничар	30
5	Нада Петковска	1970	Гимназија	ССС	Хигиеничар	2
6.	Марија Атанасовска	1981	Гимназија	ССС	Хигиеничар	5
7.	Мерлина Николовска	1973	Хем.техничар	ССС	Хигиеничар	20
8	Славчо Стојчевски	1970	Зем.техничар	ССС	Хигиеничар	18
9	Драги Јакимовски	1962	Бравар	ССС	Хигиеничар	20
10	Стојче Стојановски	1965	Гимназија	ССС	Хигиеничар	12
11	Јуле Мацовска	1972	Хем.техничар	ССС	Хигиеничар	9
12	Тони Стојановски	1972	Работник	основно	Хигиеничар	8
13	Марина Станковска	1982	Гимназија	ССС	Хигиеничар	9
14	Ирена Петровска	1985	Гимназија	ССС	Хигиеничар	5

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1	Наталија Фидановска	1993	Гимназија	ССС		11 месеци

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	83	24	59										
Број на наставен кадар	60	16	44										
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	4	/	4										
Административни работници	3	1	2										
Помошно-технички кадар	14	7	7										
Директор	1		1										
Помошник директор	1		1										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	1		1										

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	58
Виша стручна спрема	9
Средно образование	14
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	3
31-40	25
41-50	29
51-60	17
61 -пензија	9

3.10.Податоци за учениците во основното училиште

Комисија за запишување на ученици во прво одделение:

1. Снежана Јакимовска - психолог
2. Анита Илиевска - педагог
3. Сузе Спасовска - одделенски наставник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	М	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	32	13	14							2	3		
II	3	37	19	13							3	2		
III	3	48	24	16							2	6		
I-III	8	117	56	43							7	11		
IV	3	42	23	13							3	3		
V	3	52	22	24							2	4		
IV-V	6	94	45	37							5	7		
VI	3	44	21	19							4			
VII	3	62	25	29							6	2		
VI-VII	6	106	46	48							10	2		
VIII	3	42	17	21								4		
VII-VIII	6	104	42	50							6	6		
IX	3	46	18	22							3	3		
VIII-IX	6	88	35	43							3	7		
VI-IX	12	194	81	91							13	9		
I-IX	26	405	182	171							25	27		

ПОУ с. Конопница

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	9	2	7										
II	1	9	6	3										
III	1	10	6	4										
I-III	3	28	14	14										
IV	1	9	4	5										
V	1	14	6	8										
IV-V	2	23	10	13										
VI	1	11	8	3										
VII	1	18	10	8										
VI-VII	2	29	18	11										
VIII	1	16	11	5										
VII-VIII	2	34	21	13										
IX	1	6	3	3										
VIII-IX	2	22	14	8										
VI-IX	4	51	32	19										
I-IX	9	102	56	46										

ПОУ с. Мождивњак 1

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I		2	1	1										
II		2	2											
III	1	8	3	5										
I-III	1	12	6	6										
IV	1	7	4	3										
V	1	9	4	5										
IV-V	3	16	8	8										
VI	1	7	4	3										
VII	1	8	6	2										
VI-VII	2	15	10	5										
VIII	1	10	3	7										
VII-VIII	2	18	9	9										
IX	1	8	5	3										
VIII-IX	2	18	8	10										
VI-IX	4	33	18	15										
I-IX	7	61	32	29										

ПОУ с. Мождивњак 2

Од д.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II														
III		2		2										
I-III		2		2										
IV														
V		2	1	1										
IV-V		2	1	1										
I-V	1	4	1	3										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Постапките што ги спроведува нашето училиште за материјално-финансиско работење се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на редовни состаноци на Советот на родители, Училишниот одбор и Наставничкиот совет. На почетокот на учебната година се прави анализа на потребите на вработените и потребите за тековно одржување на објектите, па согласно тие потреби и приоритети се прави распределба на средствата. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

Посебен акцент оваа учебна година, како и минатата ќе биде ставен на подобрување на условите за одвивање на наставниот процес во I, II, IV и V одделение, каде наставата ќе се реализира според новата Концепција за основно образование.

Врз основа на моменталните потреби на училиштето - планот за материјално-финансиското работење се одобрува од МОН и транспарентно се реализира во текот на годината за што се дава извештај пред УО каде и се усвојува завршната сметка на училиштето. Преку претставниците на родителите и локалната заедница во училишниот одбор сите информации за училишниот буџет и трошоците им се достапни на сите партиципанти во училиштето.

➤ Раководење со финансиските ресурси

- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет;
- Знаоѓање на дополнителни финансиски средства за училиштето;
- Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет за училиштето;
- Во текот на целата учебна година користење на буџетот за подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина;
- Информирање на органите и телата за трошењето на финансиските средства;
- Обезбедување на услови за транспарентно усвојување на завршната сметка;
- Следење континуирано на законитоста на финансиското работење;

➤ Раководење со материјалните ресурси

- Проценување на потребите и утврдување на приоритетите;
- Обезбедување на наставни средства и помагала согласно потребите;
- Навремено обезбедување со потребните средства за одвивање на секојдневната работа и грижа за нивното рационално користење.

5. Мисија и визија

МИСИЈАТА

на нашето училиште е:

“Нудиме стимулативна и креативна средина за учење, преку примена на интегрирана настава и современа образовна технологија, развивајќи ја соработката помеѓу припадниците на сите етникуми”

Од самата мисија произлегува нашето основно

МОТО

„Заедно чекориме по патот на успехот”

ВИЗИЈАТА

На нашето училиште е истакната на видно место во училишниот хол, а наставниците, училишниот менаџмент, учениците, родителите и претставниците на локалната заедница училиштето го гледаат вака:

“Ќе ги подобруваме и промовираме постигањата на учениците во сите подрачја со користење на стекнатите знаења и вештини на наставниот кадар, соработувајќи со релевантни институции од локалната и пошироката мултиетничка заедница”

„Ги оспособуваме учениците за соживот во мултиетничко општество“

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година во целост е **реализирана**. Во планирањето на активностите за оваа учебна 2022/2023 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците.

За успешно постигање на поставените цели училиштето најмногу ги користиле искуствата добиени од:

- анализи и заклучоци од спроведени самоевалуации за работата на училиштето;
- одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители;
- анализи и искуства од работењето на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи;
- искуства стекнати при реализација на наставните планови и програми;
- стекнати знаења од посетени обуки, семинари и работилници;
- знаења и вештини од проекти кои се имплементираат во наставата;
- придобивки од користење и почитување на првилници за работа и однесување на сите целни групи како и критериуми и стандарди на оценување на постигањата на учениците;
- придобивки од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности итн...

Од активностите реализирани минатата учебна година, поуките ни се:

- Да продолжиме со активности за обезбедување наставни нагледни средства и технички помагала.
- Да продолжиме со осовременување и подобрување на квалитетот на наставата.
- Да го унапредиме промовирањето на личните постигања на учениците.
- Да ја подобриме соработката со родителите
- Да ги вклучуваме учениците во решавањето на проблеми во училиштето

Сите овие поуки ќе ни бидат корисни за време на реализирање на годишните активности и истите ги испланиравме како приоритети за оваа учебна година.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

■ Подрачјата на промени

Подрачјата на промени произлегуваат од констатираната состојба во годишните извештаи, интегралната евалуација, самоевалуацијата и Програмата за развој. Оваа учебна година утврдени се подрачја и потреби кои се приоритетни за нашето училиште, каде што ќе се направи промена. Промени ќе настанат во подрачјата:

1. Учење и настава
2. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар
3. Училишна клима и култура
4. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.

■ Приоритети

За оваа учебна година училиштето ги утврди своите приоритети, кои одат во насока на достигнување на воспоставената визија. Тие се во тесна врска со потребите и интересите на сите заинтересирани субјекти, особено со потребите на учениците и во склад со реалните можности на училиштето и усогласени со финансискиот план. Утврдени се следните приоритети:

1. Подобрување на организација и реализација на наставата и учењето преку подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците
2. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали
3. Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар и унапредување на менталното здравје кај учениците
4. Подобрување на училишна клима и култура преку унапредување на промовирање на личните постигања на учениците
5. Подобрување на инфраструктурата во училиштето

■ Цели

1. Подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците за 20%
2. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали за 15%
3. Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за и унапредување на менталното здравје кај учениците за 25 %
4. Унапредување на промовирање на личните постигања на учениците за 20%
5. Подобрување на условите за работа во спортската сала за 25%

Приоритетно подрачје на промени	1.Учење и настава				
<p>Цели: Развојна цел:1. Подобрување на организација и реализација на наставата и учењето преку подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците Развојна цел:2. Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства и материјали</p> <p>Очекувани исходи: - Подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците за 20% и поголема мотивација за работа. -Подобрени услови за работа и подобрена мотивација за работа.</p> <p>Задачи: - Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечните и годишните планирања; - Редовни консултации за подобрување на програми за дополнителна, додатна настава, воннаставни активности, СУА, ИОП, програми за интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција. - Доопремување на подрачните училишта со наставни средства и помагала; - Зголемување на библиотечниот фонд на книги во матичното и подрачните училишта.</p>					
Активности	Индика-тори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Информирање на наставниците за целта на консултациите и временската рамка; Консултации за подобрување на годишните,месечните планирања и дневните подготовки; Консултации за подобрување	Прифаќање на препораките од стр.на наст; Направени консултации со сите наст; Отстранети слабостите и подобрен квалитетот на планирањата.	педагог, психолог	август август септември октомври ноември	Годишните,месечните планирања и дневните подготовки на наставниците; Програми на интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција;	педагог, психолог

<p>на програми на интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција, до дополнителна, додатна настава, воннаставни активности, СУА и ИОП;</p> <p>Евидентирање на сите консултации;</p> <p>Извештај за ефектите.</p>			<p>август октомври ноември декември февруари март април</p> <p>декември мај</p>	<p>Програмите за дополнителна, додатна настава, воннаставни активности, СУА и ИОП.</p> <p>Евидентен лист</p> <p>Анализи и извештаи</p>	
<p>Идентификување на потребата од наставни средства и помагала и лектури и книги во матичното и подрачните училишта;</p> <p>Изработка на проект и аплицирање;</p> <p>Опременување на библиотеката со книги и на училиштата со нагледни средства</p>	<p>Опременување на библиотеката со книги и на училиштата со нагледни средства</p>	<p>Раководители на подрачни училишта; Директор; библиотекар; Тим за изработка на проект</p>	<p>септември мај</p>	<p>Список на потребни нагледни средства, технички помагала, книги и лектури;</p> <p>Изработен проект;</p>	<p>Раководители на подрачни училишта; директор; библиотекар</p>

<p>Приоритетно подрачје на промени</p>	<p>2.Професионален развој на наставниците, стручните соработници и на раководниот кадар</p>				
<p>Цели : Развојна цел:1.Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар и унапредување на менталното здравје кај учениците Развојна цел:2.Поголемо учество на обуки и обезбедување на финансиска поддршка на наставниците и стручните соработници за професионален развој Очекувани исходи: -Унапредување на професионален развој на наставниците и стручните соработници и унапредување на менталното здравје кај учениците за 25 %. Задачи: -Предлагање теми за обуки од страна на Стручните активи до Тимот за професионален развој на наставници; -Задолжителна дисеминација на посетени семинари, обуки и слично; -Редовни консултации со психологот за нивниот професионален развој.</p>					
<p>Активности</p>	<p>Индикатори за успех</p>	<p>Носители на активностите</p>	<p>Временска рамка за имплементација</p>	<p>Ресурси</p>	<p>Тим за следење на реализација на активностите</p>
<p>Закажување средби на стручни активи; Предлагање теми од страна на наставниците; Избор на теми за оваа учебна година -заштита на ментално здравје за време на пандемија -акционо истраж. во нас. - работа со деца со ПОП -осн.</p>	<p>Одржани средби на Стручни активи; Предложени и избрани теми според потребите на наставниците Внесени теми во програмата за професионален развој.</p>	<p>Претседатели на Стручни активи; Педагог; Психолог; Тим за професионален развој.</p>	<p>август</p>	<p>Соопштенија; Листа за евиденција; Табели; Ранг листа; Список на избрани теми.</p>	<p>педагог; психолог</p>

проф. компет. на наст; Предлагање теми за обуки до Тимот за професионален развој на наставници.					
Посета на семинари, обуки; Изготвување список на наставници за дисеминација; Дисеминација на стекнатите знаења и искуствата од посетените семинари, обуки; Евалуација на дисеминациите. Извештај од спроведениите дисеминации;	Посетени семинари, работилници и обуки; Реализирани дисеминации Информирани и мотивирани наставници.	Тим за професионален развој; наставници педагог; психолог.	август септември октомври јануари мај јуни	Семинари; Обуки; Работилници; ИКТ; Лист за евалуација; Извештај.	Директор; Тим за професионален развој; педагог; психолог.
Информирање на наставниците за целта на консултациите за нивниот професионален развој и временската рамка; Консултации на наставниците со психологот за нивниот професионален развој;		педагог; психолог.	Во текот на целата учебна година.	Правилник за основните професионални компетенции на наставникот; Консултации Скала за самопроценка на компетенциите	педагог; психолог.

<p>Водење евиденција за обавените консултации</p> <p>Следење на ефектите од консултациите;</p> <p>Следење на професионалниот развој на наставниците.</p>				Личен план за професионален развој.	
--	--	--	--	-------------------------------------	--

Приоритетно подрачје на промени	3. Училишна клима и култура				
<p>Цели: Развојна цел: 1. Подобрвање на училишна клима и култура преку унапредување на промовирање на личните постигања на учениците</p> <p>Очекувани исходи: -Мотивација за постигање на поголем успех.</p> <p>Задачи:-Редовно истакнување на дипломите кои учениците ги добиле на разни натпревари.</p>					
Активности	Индикатори за успех	Носител и на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Учество на натпревари; Евидентирање на освоени награди Одредување на простор и истакнување на дипломите на учениците.	Стеknати применливи знаења; Успехот на учениците на разни натпревари; Освоени и изложени награди.	наставници-ментори ученици	март април мај јуни	Талентирани ученици; Простор за изложување.	Директор; педагог; психолог

Приоритетно подрачје на промени	4.Подобрување на инфраструктурата на училиштето				
<p>Цели: Развојна цел:1. Подобрување на условите за работа во спортската сала за 25%</p> <p>Очекувани исходи: -Подобрување на материјално-техничките услови во кои се реализира наставата</p> <p>Задачи: Реновирање на столарија, тоалети и соблекувална во спортската сала и уредување на спортски терен.</p>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Идентификување на потребата за реновирање на спортската сала; Изработка на проект; Аплицирање; Барање и обезбедување на финансии; Реновирање на спортската сала	Изработка на квалитетен проект; Подобен и услови за работа.	Тим од наставници по Физичко и здравствено образование; Тим за изработка на проект; Директор	септември октомври ноември април	Пописен лист; Список на потребни средства; Формулар за проект; Барање до Општина.	Директор

• **Анализа на состојбата на животната средина**

Ќе се изработи за да се утврди во каква состојба се наоѓа училиштето. Со анализата ќе се добијат податоци и информации за: колку отпад се произведува, колку вода се троши, каква е состојбата со водоводната инсталација, какви средства за чистење се употребуваат, каква е состојбата во училишните дворови, колкав е степенот на свесноста за заштитата на животната средина и какви активности ќе преземе училиштето околу тоа. Анализата ќе помогне во воспоставувањето приоритети за активностите кои ќе се преземат.

Ќе биде изработена детална и прецизна анализа, според воспоставените еко-стандарди и деветте еколошки теми која ќе биде во прилог на годишната програма.

7.1 План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за евалуација	Повратна информација
1.Редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечните и годишните планирања	Подобрен е квалитетот на планирањата на наставниците за 20 %	Протокол	просекот на средниот успех е зголемен	психолог	Ќе даде информација за постигнувањата, поуки за подобрување на успехот, мотивацијата, самостојноста во водење на учењето, вреднување на напредокот на учениците, наставниците и училиштето.
2. Редовни консултации за подобрување на програми за дополнителна, додатна настава, СУА, ИОП, програми за интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција.	Подобрен е квалитетот на програмите за дополнителна, додатна настава, СУА, ИОП, програми за интеграција на ИКТ, ЕКО стандардите и меѓуетничка интеграција за 15%	Протокол		психолог	
3. Доопремување на ПУ со наставни средства и помагала	Зголемена е опременоста на училиштето со наставни средства и материјали за 15%	Протокол	зголемен е бројот на различни методи на комуникација и поквалитетна настава	Директор	
4. Зголемување на библиотечниот фонд на книги во матичното и подрачните училишта	Зголемен е фондот на книги во библиотека за 10%	Протокол		библиотекар	

<p>5. Предлагање теми за обуки од страна на Стручните активи до Тимот за професионален развој на наставници</p>	<p>Унапреден е процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за 25% и подобро менталното здравје кај учениците</p>	<p>Протокол</p>	<p>зголемен е бројот на различни видови начини на професионален развој</p>	<p>Претседателите на стручни активи</p>	
<p>6. Задожителна дисеминација на посетени семинари, обуки и сл.</p>	<p>Унапреден е процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар за 25%</p>	<p>Протокол</p>		<p>психолог</p>	
<p>7. Редовни консултации со психологот за нивниот професионален развој</p>		<p>Протокол</p>		<p>психолог</p>	
<p>8. Редовно истакнување на дипломите на учениците што ги добиле на разни натпреварувања</p>	<p>Унапредено е промовирање на личните постигања на учениците за 20%</p>	<p>Протокол</p>		<p>Директор</p>	
<p>9. Замена на столарија, реновирање на тоалети и соблекувална и уредување на спортскиот терен</p>	<p>Зголемена мотивација и подобрени просторни и технички услови за работа</p>	<p>Протокол</p>	<p>Поголема мотивација и подобрен психофизичкиот развој на учениците</p>	<p>Директор</p>	

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за сиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и еколошки активности.

Календарот за работа на училиштето се подготвува врз основа на Календарот за работа донесен од министерот за образование кој се објавува во Службен весник (www.slvesnik.com.mk).

Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2022/2023 година.

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2022 година, а завршува на 31 август 2023 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 9 јуни 2023 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 30 декември 2022 година. Второто полугодие започнува на 18 јануари 2023 година и завршува на 9 јуни 2023 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2022 година и завршува на 17 јануари 2023 година. За време на зимскиот одмор вработените во училиштето од 2 јануари 2023 година до 10 јануари 2023 година користат платени неработни денови. Летниот одмор започнува на 10 јуни 2023 година и завршува на 31 август 2023 година.

Основните училишта во времето од 12 јуни до 23 јуни 2023 година организираат дополнителна настава, поправни испити и одделенски испити, а од 15 август до 21 август 2023 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите. Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во учебната 2022/2023 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

Календар за учебната 2022/2023 година

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Вк.		
2022/2023	I ПОЛУГОДИЕ 2022/2023																				
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					
Понеделник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
Вторник		6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	16	
Среда		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	17	
Четврток	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16	
Петок	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18	
Вкупно денови	21					19					22					21				83	

Седмица	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	Вк.			
2022/2023	II ПОЛУГОДИЕ 2022/2023																								
Работни денови	Јануари			Февруари				Март				Април				Мај				Јуни					
Понеделник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	18
Вторник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	20
Среда	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	20
Четврток	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	21
Петок	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	18
Вкупно денови	10			20				23				17				21				6	97				

За сите граѓани на РМ

- 8 Септември (четврток) Ден на независноста на РСМ;
- 11 Октомври (вторник) Ден на народното востание;
- 23 Октомври (недела) Ден на македонската револуционерна борба-односно 24 Октомври (понеделник) е неработен ден;
- 8 Декември (четврток) „Св. Климент Охридски“
- 17 Април(понеделник) Втор ден Велигден;
- 21 Април (петок) Рамазан Бајрам, прв ден на Рамазан
- 1 Мај (понеделник) Ден на трудот;
- 24 Мај (Среда) „Св. Кирил и Методиј“.

За граѓаните од православната вероисповед

- 19 Јануари (четврток) Богојавление (Водици)
- 14 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден;
- 2 Јуни (петок) Духовден, петок пред Духовден.

Понеделник	34
Вторник	36
Среда	37
Четврток	37
Петок	36
Вкупно	180

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија	изработка на паноа и сиден весник
22 март	Светски ден за заштеда на водите	изработка на паноа
7 април	Светски ден на здравјето	уредување на училишен хол
22 април	Светски ден на планетата	уредување на училишен хол
15 мај	Светски ден за заштита на климата	изработка на паноа и сиден весник
31 мај	Светски ден против пушењето	изработка на паноа и уредување на училишен хол
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	сбирна акција (хартија, пластични шишиња)
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	разглас, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	паноа, еколошки активности, возење на велосипеди
8 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	сбирна акција и еколошки активности
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	паноа и разглас
16 октомври	Меѓународен ден на храната	сбирна акција(парични средства и храна)
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Р.С Македонија		книга на соопштенија, базар, хепенинг

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

За изведување на наставата во училиштето ангажирани се **60** наставници. Од нив во предметна настава се **37**, а во одделенска настава се **23** наставници.

Наставници во предметна настава:

Ред. Бр.	Наставник	Предмет по кој изведува настава	Одд. раководител	Стручна подготовка
1.	Ленче Георгиева	Македонски јазик	IX 3	ВШС
2.	Даниела Груевска	Македонски јазик	VIII Мож.	ВСС
3.	Анета Трајковска	Македонски јазик	VIII 2	ВСС
4.	Моника Дејановска	Природни науки		ВСС
		Вештини за живеење		
5.	Христина Илиевска	Етика		ВСС
6.	Зоран Милковски	Историја Нашата татковина	VIII 3	ВСС
7.	Сашко Спасовски	Германски јазик		ВСС
8.	Влатко Спасовски	Германски јазик		ВСС
9.	Адријана Додевска	Англиски јазик	VI 3	ВСС
10.	Биљана Ј.Николовска	Англиски јазик	VII 3	ВСС
11.	Сања Јанковска	Англиски јазик		ВСС
12.	Дагана Тројановска	Англиски јазик		ВСС
13.	Никола Николовски	Музичко образование		ВСС
		Хор и оркестар		
14.	Марина С. Пешовска	Музичко образование		ВСС
15.	Певица Ј. Стојчевска	Ликовно образование	VIII 1	ВСС
16.	Биљана Јовановска	Физичко и здравствено образование	IX1	ВСС
17.	Оливер Златковски	Физичко и здравствено образование	IX Кон.	ВСС
18.	Роберт Стојчевски	Физичко и здравствено образование		ВСС
		Спорт		

19.	Снежана Златковска	Математика	VI1	BCC
20.	Ивица Петровски	Биологија	VII1	BCC
21.	Миле Ангеловски	Математика	VIII Кон.	BCC
22.	Марија Ристовска	Математика		CCC
23.	Рајна Јакимовска	Математика	IX 2	BCC
		Физика		
24.	Бранка Митовска	Хемија	VII Кон.	BCC
25.	Славица Јакимовска	Природни науки		BCC
		Биологија		
26.	Елеонора Стојчевска	Географија	VII 2	BШC
27.	Оливер Георгиевски	Географија		BCC
		Нашата татковина		
		Иновации		
28.	Марија Смиљков	Информатика	VI 2	BCC
		Програмирање		
29.	Даница Крстевска	Техничко образование		BШC
		Изборен предмет Техничко образование		
30.	Никола Георгиевски	Запознавање со религиите		BCC
		Граѓанско образование		
31.	Даниел Спасовски	Англиски јазик	VI Мож.	BCC
32.	Љупка Стојановска	Англиски јазик		BCC
33.	Тања Јовановска	Математика	VII Мож.	BCC
		Физика		
34.	Дијана Илиевска	Македонски јазик	VI Кон.	BCC
35.	Синиша Стаменковски	Историја	IX Мож.	BCC
		Иновации		
36.	Лида Тричковска	Физичко и здравствено образование		BCC
37.	Аце Трајчевски	Физичко и здравствено образование		BCC

Наставници во одделенска настава:

Ред.бр.	Наставник	Одделение	Стручна подготовка
1.	Добринка Алексовска	I-1	ВШС
2.	Леванта Маџовска	I- 2	ВСС
3.	Добри Јовевски	II- 1	ВСС
4.	Сузе Спасовска	II- 2	ВСС
5.	Маре Ангеловска	II- 3	ВШС
6.	Славица Ристовска	III-1	ВШС
7.	Оливер Дејановски	III- 2	ВСС
8.	Голубинка Цековска	III- 3	ВШС
9.	Соња Ангеловска	IV- 1	ВСС
10.	Јасмина Станковска	IV- 2	ВСС
11.	Живка Стоилковска	IV- 3	ВСС
12.	Славица Ѓоргиевска	V- 1	ВСС
13.	Славица Ангеловска	V- 2	ВСС
14.	Наташа Ц. Стојановска	V- 3	ВСС
15.	Марија Тренчовска	I-Конопница	ВСС
16.	Маријана Саклов	II-Конопница	ВСС
17.	Слободан Јакимовски	III-Конопница	ВШС
18.	Елена Стојановска	IV - Конопница	ВСС
19.	Емилија Рангеловска	V - Конопница	ВСС
20.	Наташа С. Стојанова	Комбин. I и III Мож.1	ВСС
21.	Наташа Младеновска	Комбин. II и V	ВСС
22.	Соња Стојановска	IV - Мож.	ВСС
23.	Марина Стојчева	Комб. III и V Мож.2	ВСС

На почетокот на учебната година извршена е организациско-оперативна и кадровска подготвеност-распределба на одделенија, паралелки, поделба на часови и одделенски раководители. Конкретизирани се и други задолженија на наставниците во рамките на четириесет часовна работна седмица.

Наставата е застапена со соодветен стручен кадар по сите предмети според Нормативот за наставен кадар.

Педагошката интеграција помеѓу училиштата што функционираат во овој регион останува и понатаму.

Распоредот на часовите и распоредот за одржување на дополнителна и додатна настава ќе бидат изготвени и истакнати на огласна табла во училиштето.

8.3. Работа во смени

Воспитно-образовниот процес во ООУ „Илинден“ во учебната 2022/2023 година се реализира согласно Календарот за организација и работа на училиштата.

Во училиштето се реализира задолжителна настава, изборна настава, дополнителна и додатна настава, проширена програма и воннаставни активности.

Наставата во училиштето се реализира на македонски јазик по изготвени програми од БРО и МОН.

Наставата во ООУ „Илинден“ оваа учебна година ќе се изведува во една смена и тоа во матичното училиште за учениците од I-IX одделение и во подрачните училишта исто така наставата ќе се изведува во една смена за учениците од I-IX одделение. Наставата започнува во 8 часот, седмиот час завршува во 13:30 часот, а времетраењето на часот е 40 минути. По завршувањето на секој час има мал одмор во траење од 5 минути, а по вториот час има голем одмор во траење од 25 минути. Наставата ќе се изведува во училници и кабинети, интегрирана настава со примена на ИКТ технологија и современи наставни средства.

Распоред на звонење за часовите во првата смена

Час	Време
1	08:00 – 08:40
2	08:45 – 09:25
3	09:50 – 10:30
4	10:35 – 11:15
5	11:20 – 12:00
6	12:05 – 12:45
7	12:50 – 13:30

8.4.Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски Јазик	Босански јазик
Број на паралелки	43				
Број на ученици	572				
Број на наставници	60				

8.4. Проширена програма

Согласно Законот за основно образование, училиштето организира проширена програма. Проширената програма на основното училиште според член 40. став 2 од Законот за основно образование опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни активности и вонучилишни активности, односно организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

За потребата од организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, како дел од проширената програма се спроведува анкета за родителите. Врз основа на спроведената анкета родителите се изјаснија дека немаат потреба од згрижување на учениците еден час пред и еден час по завршување на редованата настава. Во текот на учебната година доколку има такви ученици кај одредени наставници, тогаш овие активности ќе се реализираат.

8.6.Комбинирани паралелки

Во ООУ „Илинден“ работат три комбинирани паралелки:

- Во ПОУ во с. Мождивњак 1 работат две комбинирани паралелки и тоа:
 - I и III одделение со 10 ученици - одделенски наставник Наташа С. Стојанова
 - II и V одделение со 11 ученици - одделенски наставник Наташа Младеновска
- Во ПОУ во с. Мождивњак 2 една комбинирана паралелка од I до V одделение со 4 ученици - одделенски наставник Марина Стојчева.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик во училиштето се изучува Англискиот јазик од I одделение, а како втор странски јазик од VI одделение се изучува Германскиот јазик.

Јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	43	572
Германски јазик	20	280

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Со цел да се подобри квалитетот на наставата по Физичко и здравствено образование, согласно промените на Законот за основно образование наставата во училиштето по предметот Физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение се реализира со „тандем наставници“, односно на часот покрај одделенскиот наставник е вклучен и предметен наставник по Физичко и здравствено образование

Лида Тричковска и Аце Трајчевски се тандем наставници по физичко и здравствено образование кои оваа учебна година ќе работат со учениците од второ, трето и четврто одделение. Оваа учебна година ќе биде ангажиран дипломиран професор по Физичко и здравствено образование и за учениците од прво одделение.

8.9. Изборна настава

Слободните изборни предмети имаат за цел да обезбедат развој на потенцијалите на секој ученик и да придонесат за мотивирање на учениците за учење и за самостојно насочување во натамошното образование. Преку изборната настава на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна.

Училиштето нуди две листи на предмети, едната се однесува на изучување на Втор странски јазик, а другата опфаќа таканаречени Слободни изборни предмети кои ги нуди училиштето, зависно од интересите на учениците и можностите на училиштето

За наставниот предмет Втор странски јазик, секое училиште задолжително нуди листа што ги опфаќа: германски јазик, француски јазик, италијански јазик и руски јазик. Оваа листа се однесува само на учениците од VI до IX одделение, при што се има предвид дека училиштето е должно да обезбеди услови еднаш избраниот втор странски јазик (во VI одделение) континуирано да се изучува до крајот на основното образование.

Изборот на слободните изборни предмети се реализира според одредена постапка:

Постапка за определување изборни предмети	
Спроведена активност	Време на Реализација
Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование	април
Подготвување на анкетни листови за ученици и родители	април
Одржани родителски средби на кои се презентирани програми за понудените изборни предмети	мај
Спроведување на анкета кај родителите за определба на изборен предмет	мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај
Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет	јуни
Информирање на учениците и родителите за избраните изборни предмети	јуни

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ
за учебна 2022/2023 година

Одд	Изборен предмет	Наставник	Број на паралелки
VI	Запознавање со религиите	Никола Георгиевски	5
VII	Вештини за живеење	Моника Дејановска	5
VIII	Техничко образование Нашата татковина	Даница Крстевска	2
		Оливер Георгиевски	2
		Зоран Милковски	1
IX	Програмирање	Марија Смиљков	2
	Спорт	Роберт Стојчевски	1
	Истражување на родниот крај	Јасминка Јовановска	1

Изборни предмети за учениците кои работат според новата Концепција за основно образование

Во првиот образовен период (I-III одд.) слободните изборни предмети се реализираат во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците во траење од 2 наставни часа неделно.

Во вториот образовен период слободните изборни предмети се определуваат според Водичот за слободни изборни предмети.

Постапка за определување изборни предмети	
Спроведена активност	Време на реализација
Училиштето спроведува анкетата во вид на анонимен прашалник кој нуди список на поголем број области од кои може да се изведат слободни изборни предмети	мај
Обработка на податоците од спроведената анкета	мај
Објавување на резултатите од спроведената анкета на огласната табла на училиштето за да бидат видливи за учениците и за родителите/старателите.	мај
Формирање на листите на слободни изборни предмети врз основа на добиените резултати	мај
Во првата недела од септември, секој ученик (со поддршка на родителот/старателот), од листата на слободни изборни предмети, избира предмети што ќе ги изучува/следи во тековната учебна година.	септември

8.10. Дополнителна настава

Дополнителна настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати, а особено ако : имаат најмалку две слаби оценки, имаат слаби резултати од одреден наставен предмет, покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, отсутнуваат од настава по одреден наставен предмет. Се организира на барање на ученикот, родителот, односно старателот или по проценка на наставникот и на барање на ученикот или неговиот родител односно старател.

Наставникот ја планира дополнителната настава согласно со потребите на учениците, го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата и води евиденција во дневникот и во посебен Образец за Педагошка евиденција за дополнителна настава.

Според Наставниот план дополнителна настава се организира со сите учениците во образовни групи, кои ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одредени ученици. Оваа настава се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, пред или по редовната настава, во слободното време и во вид на продолжена настава на крајот на наставната година. Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно.

Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик. Со учениците кои послабо напредуваат во учењето и покажуваат асоцијативно однесување стручната служба ќе организира средби со родителите согласно Програма за советување на родители.

Дополнителната настава за учениците во прво, второ, четврто и петто одделение, односно оние кои ќе работат според новата Концепција за основно образование се реализира во рамки на петте задолжителни саати (во случај на поголем број ученици со иста потреба) или по петте задолжителни саати (доколку се работи за мал број ученици – индивидуализиран пристап во планирањето). Наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел.

Напомена: Распоредот за дополнителна настава ќе биде истакнат на огласна табла во училиштето.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици). Учениците кои покажуваат поголем интерес, знаења, талент, вештини за одредена област се упатуваат на додатна настава, со цел да ги продлабочат и прошират своите знаења. Исто така на додатна настава се упатуваат ученици на кои им е потребна подготовка за претстојните натпревари во текот на учебната година. Наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците сами одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава. Оваа настава, по правило, се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава (по редовната настава). Се одржува еден час во текот на неделата или 36 часа во текот на една учебна година.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Додатна настава за учениците во прво, второ, четврто и петто одделение, односно оние кои ќе работат според новата Концепција за основно образование може да се реализира преку проектни и истражувачки активности, преку слободните изборни предмети, а додатни часови за подготовка за натпревар – по петте задолжителни саати на престој. Наставникот ја планира во рамките на неделното планирање на паралелката во делот на други активности, а ги евидентира во електронскиот дневник само активностите што ги презема и со која цел.

Напомена: Распоред за додатна настава ќе биде истакнат на огласна табла во училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Посебно внимание училиштето ќе посвети на работа со надарени и талентирани ученици. Формиран е тим за поддршка на овие ученици кој подготви програма за работа со надарени и талентирани ученици, која е во прилог на Годишната програма.

Идентификувањето на надарените ученици се врши со систематско следење, испитување и вреднување на развојните особености, постигањата и потребите на секој ученик. Препознавањето на надарените деца го вршат родителите, наставниците и училишниот психолог. Идентификацијата ја врши психологот преку задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците преку батеријата ДАТ и тестови за испитување на IQ. При идентификацијата психологот заедно со соодветните наставници користи прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик.

Наставниците ќе добијат препорака за овие ученици да подготвуваат и реализираат индивидуализирани програми со цел максимално да ги развиваат нивните predispozicii, индивидуалните и физичките способности и надареноста.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Концепцијата за инклузивно образование ги дава насоките за вклучување, развој и образование на следните групи ученици со посебни образовни потреби (ПОП):

- ученици со попреченост - кои имаат долготрајни физички, ментални, интелектуални или сетилни оштетувања и кои во интеракција со различните општествени бариери може да го попречат нивното целосно и ефективно учество во општеството, на еднаква основа со другите,
- ученици со нарушување во однесувањето или емоционални проблеми или со специфични тешкотии во учењето,
- ученици кои потекнуваат од неповолни социо-економски, културни, и/или јазични депривирани средини,
- ученици со комплексни потреби – кои имаат повеќестепени тешкотии, повеќестепени нарушувања, комплексни здравствени потреби и потреба од голема и интензивна помош и поддршка, деца/ученици со странско државјанство, деца без државјанство, деца бегалци, баратели на азил,

деца со статус на признаен бегалец, деца под супсидијарна заштита, деца под привремена заштита кои престојуваат во нашата држава,

- деца/ученици кои не биле вклучени во настава, а се со надмината возраст и
- деца/ученици и од други ранливи категории кои од различни причини бараат посебна поддршка и грижа во текот на воспитно-образовниот процес.

Во училиштето се изедува настава со деца со посебни потреби кои се вклучени во редовна настава. При запишување во училиште овие ученици приложуваат и медицинска потврда (наод и мислење за видот и степенот на попреченост) од релевантни институции. Наставници со овие ученици работаат со Индивидуализирани образовни програми, според нивните способностите и можности.

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е **Училишен инклузивен тим** кој ги осмислува и спроведува активностите на ниво на училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа со овие ученици и **Инклузивен тим за ученик** кој работи по ИОП. Програмата за работа на Инклузивниот тим на училиштето е дадена во прилозите на оваа Годишна програма. Програмата се реализира во текот на целата учебна година. Училишниот инклузивен тим е со мандат од 3 учебни години и е составен од психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, двајца наставници, двајца родители и директорот.

Членови на училишен инклузивен тим	<ol style="list-style-type: none">1. Лорета Димитровска – директор2. Снежана Јакимовска – психолог;3. Ангела Крстевски-специјален едукатор и рехабилитатор4. Анета Трајковска – наставник;5. Јасминка Станковска – наставник;6. Мирјана Станојковска – родител;7. Анета Стојчевска – родител;
---	---

Од минатата учебна година нашето училиште во делот на образовната инклузија соработува со Основното училиште со ресурсен центар „ИДНИНА“ од Скопје, во делот на обезбедување на услугата образовна асистенција за учениците со посебни потреби. Целта на поддршката што ја даваат образовните асистенти е преку соработка со наставниците и со примена на методите на кооперативно учење и поучување да им помогнат на учениците со попреченост да учествуваат во воспитно-образовниот процес, максимално да ги реализираат своите потенцијали, да стекнат самостојност и социјална вклученост во училишната средина

Во нашето училиште во учебната 2021/2022 година, вкупно 5 ученици со посебни образовни потреби имаат добиено препорака од Комисијата за функционална проценка за користење на услугата образовна асистенција и истите продолжуваат и оваа учебна година. За секој ученик е формиран Инклузивен тим за ученикот кој изготвува и работи според индивидуален образовен план, кој вклучува адаптации на наставните програми, според кои треба ученикот да напредува. Во тој тим влегуваат сите наставници кои му предаваат на ученикот и дефектологот. Тие треба да го изготват ИОП-от најдоцна до 30 Септември.

Идентификацијата на децата со посебни образовни потреби ја врши стручната служба во училиштето и Комисијата за запишување во прво одделение преку набљудување и разговор со детето, како и информативно-консултативен разговор со неговите родители. Заедно со наставниците го следат неговиот развој и доколку се оцени дека има одредени отстапувања, детето се упатува на процена кај стручното тело за проценка на дополнителна образовна, здравствена и социјална поддршка, базирана на Меѓународната класификација на функционирањето (МКФ).

Училиштето преку проектот „**Биди ИН, биди Инклузивен биди Инклудиран**“ обезбеди средства за опремување на сензорна соба за подребите на учениците од нашето училиште.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Според член 36 од Законот за основното образование е предвидено и ангажирање на надворешни лица во својство на тутори кои би им помагале на учениците полесно да ги усвојуваат содржините, да пишуваат домашни итн.

Во досегашното работење немало потреба од туторска поддршка на учениците, но доколу се јави потреба, тековно ќе бидат назначени тутори и ќе биде изготвена програма за туторство по соодветниот предмет.

Во училиштето ќе се обезбеди туторска (дополнителна) поддршка на учениците за оние предмети кои се дел од наставниот план за тековната учебна година која ќе ја реализира тутор – волонтер преку почитување на сите критериуми доколку има потреба од истиот.

8.15. План на образовниот медијатор

Поради големата застапеност на ученици Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем, се јави потреба да се назначи образовен медијатор.

Улогата на образовниот медијатор е информирање за можностите и пристапот до училиштата, спроведување редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, редовна соработка со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците, преземање активности за спречување на прерано напуштање на воспитно - образовниот процес на учениците. За назначување на образовен медијатор училиштето поднесува барање до Министерството најдоцна до 15 септември, а истиот се избира најдоцна до 1 октомври во тековната година.

За таа цел во нашето училиште минатата година како образовен медијатор беше назначена Наталија Фидановска, по пат на јавен повик кој го спроведува Министерството за образование и наука. За своите активности таа доставува Програма за работа, а нејзиното реализирање е следено од страна на стручната служба и директорот на училиштето.

9. Воннаставни активности

Програмата на училиштето опфаќа различни воннаставни активности на учениците кои имаат за цел:

- задоволување на индивидуалните интереси
- развививање на способностите на учениците
- зајакнување на меѓусебната доверба и толеранција низ дружењето во слободното време.

Во основните училишта воннаставните активности најчесто се организираат во областа на науката, техниката, уметноста, спортот, самозаштитата, унапредувањето на здравјето или со учество на учениците во културно-уметнички и општествено – хуманитарни активности (учество во училишен хор, оркестар, драмска, рецитаторска секција, дебатен клуб и сл.). На тој начин во училиштето се создаваат можности учениците кои имаат интерес за одредени области и предмети, без оглед на успехот во редовната настава, да се вклучат и да се потврдуваат со своите постигања.

Личниот интерес на ученикот има примарно значење во изборот на воннаставните активности. Училиштето има надлежност и води постојана грижа за просторините, кадровските и материјално-техничките услови за збогатување и осмислување на целите и содржините на воннаставните активности.

Со планирањето и реализацијата на воннаставните активности се збогатува воспитно образовната работа на училиштето со што станува попривлечно за учениците, се воспоставува современ пристап што овозможува активно учество на учениците на повеќе нивоа: од изборот и селекција на темите, преку изведување на активностите, па сè до презентација на резултите и нивна примена во училиштето, средината и секојдневниот живот.

Секој ученик учествува во воннаставните активности по свој избор, а училиштето ги сумира интересите преку спроведување на анкетен прашалник на почетокот на учебната година. Учениците кои учествуваат во училишниот хор или оркестар можат да се ангажираат најмногу до три часа неделно. Одделни секции или групи што се организираат можат да се обединуваат според содржината или карактерот на активностите во поголеми ученички асоцијации, како на пример, во училиштето може да се формираат училишни клубови, друштва и сл. Постојат можности за поврзување на воннаставните активности на учениците и на ниво на општина, со соодветни организации и заедници (Црвен крст, Детска организација, еколошки друштва, и сл.).

За учеството во воннаставните активности се води евиденција во дневникот на паралелката и на крајот на учебната година на ученикот му се издава додаток на свидетелство, во кое се наведува учеството во воннаставните активности.

Воннаставните активности на учениците подетално се планираат со Годишната програма на училиштето.

9.1 Училиштни спортски клубови

Во нашето училиште е формиран училишен спортски клуб „Илинден“ кој продолжува со работа и оваа учебна година. Во него покрај учениците од нашето училиште членуваат и ученици од целата општина. Во рамки на спортскиот клуб се реализираат повеќе спортови со претходно испланирани цели.

План на активности за реализација на училишните спортови

Цели на училишниот спорт: правилен психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, формирање навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото.

Конкретни цели се: стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, координација на движењата, ориентација во простор, експлозивност, сила, развој на општата моторика и превенција на деформитети на локомоторниот систем преку правилно изведување на вежби за правилен анатомско-физиолошки, функционален и моторен развој, развој на фер-плеј однос и др.

План на активностите, времето на реализација, опфатеноста на ученици, предвидените настапи, турнири итн. се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Процедурата е понудена за оваа воннаставна активност на учениците на почетокот од учебната година преку анкети како и согледување на способностите на учениците, начинот на финансирање е од страна на училиштето и општината. Тимот за следење на реализацијата се наставниците по ФЗО, директорот како и надворешни членови (по потреба).

Евалуација на постигањата: критериуми за вреднување на постигањата се: бројот на учества на натпревари по нивоа (општински, регионални, државни) како и бројот на освоени награди.

Во текот на учебната година се формираат неколку тимови:

Училиштен спорт	Време на реализација	Опфатеност на ученици
Кошарка	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Ракомет	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Футсал	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Шах	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Одбојка	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Корективна гимнастика	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Забавен училишен спорт	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.
Стрелаштво	во тек на учебната година	VI, VII, VIII, IX одд.

Изборот е според афинитетот на учениците и нивните интереси. Одговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование Билјана Јовановска, Оливер Златковски и Аце Трајчевски.

9.2. Секции/клубови

Учениците се организирани во секции со цел да ги покажат своите квалитети и вештини по одделни предмети. Секциите се одржуваат еднаш неделно, според распоредот што е утврден на ниво на училиштето. За учество во работата на секциите учениците се определуваат со пополнување на анкетни листи кои се задаваат во почеток на учебната година.

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постваруваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време
- Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

За учениците од I до V одделение, секциите ќе се организираат во рамките на паралелките. Работата на секциите ќе се одвива по однапред изготвена програма од одделенските наставници, каде се одредени содржините за работа и времето за реализација, а знаењата добиени од работата во секциите ќе бидат презентирани на приредбите и прославите, на натпреварите и квизовите што училиштето ќе ги организира во рамките на одделението, училиштето и пошироко.

Низ слободните ученички активности ќе се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Училиштето ги нуди следните секции и слободните ученички активности:

Ред. бр.	Секции	Реализатор	бр. на часови годишно
1.	Млади математичари	наставници	36
2.	Млади програмери- „Кодери“	наставници	32
3.	Млади географичари	наставници	36
4.	Млади историчари	наставници	36
5.	Странски јазици Германски јазик	наставници	36
6.	Странски јазици Англиски јазик	наставници	36
7.	Драмско-рецитаторска секција	наставници	36
8.	Литературна секција	наставници	36
9.	Новинарска секција	наставници	20
10.	Библиотекарска секција	библиотекар	15
11.	Млади музичари	наставници	20
12.	Еколошка секција	наставници	15

Во училиштето постојат просторни, кадровски и материјално – технички услови за организација и реализација на слободните ученички активности.

Во првата недела од септември овие секции ќе им се понудат на учениците преку анкетни прашалници. Врз основа на покажаниот интерес на учениците ќе се формираат секциите.

Секоја секција ќе има одговорен наставник, според стручната квалификација и афинитети за одредени видови активности, кои ќе подготват програми за работа. Секоја секција ќе избере свој претседател од редот на учениците.

9.3. Акции

Во училиштето се организираат базар, хепенинзи, хуманитарни настани, одбележување на Денот на училиштето, одбележување на празниците според календарот со јасно дефинирани содржини, време на реализација. Задолжително во реализацијата се вклучени и претставници од Советот на родители.

За реализација на сите предвидени активности се изготвува посебна програма.

■ **Општествено хуманитарна работа - план**

Содржини	Време на реализација	Реализатори	Одговорни лица
Новогодишен панаѓур	декември	наставници родители	Билјана Јовановска Наташа Ц. Стојановска
Априлијада	април	наставници родители	Маре Ангеловска Драгана Тројановска
Велигденски панаѓур	април	предметни наставници родители	Сузе Спасовска Певица Ј. Стојчевска Даница Крстевска
Прослава на Патрон празникот на училиштето	мај	наставници Комисија за културна и јавна дејност	Директор
Одржување и уредување на културно – историски споменици во непосредната околина	октомври, март, мај - пред празници	наставници ученици	Зоран Милковски Синиша Стаменковски
Акција за собирање стари алишта и др. материјали за загрозени лица	по потреба	наставници ученици	Славица Ристовска Живка Стоилковска
Учество во ублажување на последиците од елементарни и др. несреќи	по потреба	наставници ученици	Зоран Милковски Славица Ангеловска
Пошумување и учество во еколошки акции	по потреба	наставници ученици	Оливер Златковски Соња Стојановска

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапување и промовирање на нивните права и интереси, преку демократско учество во донесување одлуки во училиштето во однос на прашањата што се во нивен непосреден интерес (настава, воннаставни активности, односи меѓу учениците, односи со возрасните и физичките услови во училиштето).

Ученичкото организирање се остварува преку формирање на ученички тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште, преку: заедница на паралелка, ученички парламент и ученички правобранител.

Заедница на паралелка ја сочинуваат ученици од една паралелка, со демократски избран претседател. За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Тој активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците; го промовира ученичкиот активизам, учествува во подготовката на годишната програма за работа, дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии, дава предлози за воннаставни активности на училиштето, како и предлози за подобрување на воспитно-образовниот процес. Освен тоа, учениците учествуваат во оценувањето на работата на училиштето, а преку свои претставници учествуваат и во Советот на родители, Наставничкиот совет, организираат и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и пошироката заедница. Организационата поставеност почнува од учениците во паралелката, па до училишниот парламент.

Членовите на парламентот ќе одлучуваат за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, како и односите со возрасните во училиштето.

За поуспешна работа на Ученичкиот парламент изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците од Ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одредена Билјана Јовановска, наставник по Физичко и здравствено образование. Координаторот ќе биде повикуван на состаноците на Ученичкиот парламент тогаш кога ќе има потреба од негова дополнителна советодавна помош.

Ученички правобранител во нашето училиште е Дениција Илиевска од 8-1 одделение. Таа се грижи за заштита и почитување на правата на децата во училиштето, ги промовира правата на детето, препознава повреда на детските права

во рамките на училиштето и ги пријавува сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во/вон училиштето.

Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку различни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Реализацијата на ваквите активности ќе биде потпомогната од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, ученикот правобранител и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Екскурзија е форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења и ученичките сознанија за одредени подрачја од животот и работата на луѓето и се запознаваат со природните убавини и културно историските знаменитости на Р. Северна Македонија, традицијата и обичаите.

Со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/23 година е регулирана активноста: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер, чија цел е кај учениците да се развива другарство, почитување, интерес за природните богатства и културно-историското наследство, како и љубов кон природата.

Согласно Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, во нашето училиште е формиран стручен тим за подготовка на програми за екскурзии, излети и другите вонучилишни активности и се назначени одговорни наставници. Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани два еднодневни излети (есенски и пролетен) и посета на детскиот музички фестивал „Златно Славејче“, посета на саем на книга, еднодневна екскурзија за учениците од трето одделение, дводневна наставно-научна екскурзија со учениците од шесто одделение, тридневна за учениците од деветто одделение и 4 дена настава во природа за учениците од петто одделение.

Одговорни наставници: Славица Ристовска, Билјана Јовановска, Снежана Златковска и Анита Илиевска.

Програмска содржина	Време	Место	Очекувани резултати
Еднодневен есенски излет	септември октомври I-IX одд	Св. Јоаким Осоговски	Да овозможи одмор и рекреација на децата
Еднодневна екскурзија	октомври мај III одд.	Крушево	Развивање на другарство и социјализација на учениците; Учениците непосредно да се запознаат со видовите населби; Учениците непосредно да се запознаат со природните одлики на РС Македонија;
Дводневна екскурзија	октомври мај VI одд.	Источен дел на Република Северна Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност
Тридневна екскурзија	септември/ октомври мај IX одд.	Западен дел на Република Северна Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, како и запознавање со природните убавини, стопански објекти и културно-историски споменици. Да овозможи одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство, колективност
Еднодневен пролетен излет	мај I-IX одд.	По избор	Одмор и рекреација, правилен развој и напредок на ученикот, еколошка свест
Настава во природа 4 дена	мај V одд.	Западен дел на Република Северна Македонија	Продлабочување и проширување на знаењата, одмор и рекреација, правилен развој на ученикот, другарство и еколошка свест

Во зависност од интересите на учениците, како и од временските услови, а во договор со родителите, учениците и наставниците можни се и промени во планот за изведување на екскурзиите.

Програмите за екскурзии, излети и настава во природа се дадени како Прилог на Годишната програма.

12. Натпревари за учениците

Натпревари за учениците

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и во другите подрачја на воспитно – образовната дејност.

Натпреварите влијаат кај учениците да се развиваат: натпреварувачкиот дух, другарството, како и да се продлабочат и збогатат знаењата. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на :

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни натпревари

Во оваа учебна година ќе се организираат интерни училишни натпревари на знаења. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учествона општински, како и на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари.

Училишните натпревари се организираат за учениците од I - V одделение и по некои наставни предмети, како и од VI-IX одделение по сите наставни предмети. На нив можат да учествуваат сите ученици од училиштето.

Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Училиштето ќе организира училишни натпревари по предметите:

Ред. бр.	Предмет	Наставник	Време на реализација
1.	Македонски јазик	Анета Трајковска Ленче Георгиевска Дијана Илиевска Даниела Груевска	февруари-март
2.	Историја	Синиша Стаменковски Зоран Милковски	февруари-март
3.	Географија	Елеонора Стојчевска Оливер Георгиевски	февруари-март
4.	Англиски јазик	Адријана Додевска Даниел Спасовски Драгана Тројановска Билјана Ј.Николовска Сања Јанковска	февруари-март
5.	Математика	Снежана Златковска Марија Ристовска Миле Ангеловски Рајна Јакимовска Тања Јовановска	февруари-март
6.	Биологија	Ивица Петровски Славица Јакимовска	февруари-март
7.	Хемија	Бранка Митовска	февруари-март
8.	Физика	Рајна Јакимовска Тања Јовановска	Февруари-март
9.	Техничко образование	Даница Крстевска	февруари-март
10.	Музичко образование	Никола Николовски Марина Пешовска	февруари-март
11.	Ликовно образование	Пепица Стојчевска	февруари-март
12.	Природни науки	Моника Дејановска	Февруари-март

Учениците ќе учествуваат на сите **општински** и **регионални** натпревари, а оние кои ќе освојат места ќе учествуваат на **државни** натпревари.

13. Унапредување на мултикултурализмот /интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот, наставниот кадар и стручната служба имаат важна улога во одржувањето на добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со другите вработени, учениците и други посетители на училиштето.

Сите ученици, без оглед на својата национална припадност, подеднакво учествуваат во наставата и во воннаставните активности во зависност од своите интереси. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат спрема сите ученици, независно од полот, етничка припадност, вера, социјално потекло и еднаквост спрема децата со посебни потреби кои активно се вклучени во наставата. Ученици во училиштето без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и потеклото, се чувствуваат прифатени од возрасните и од своите соученици. Со спроведување на интегрирани часови по одредени наставни предмети како и преку содржините што се изучуваат од изборните предмети, учениците ќе ги запознаваме со разните култури кај нас.

Училиштето е вклучено во проектот на МЦГО, БРО и МОН - „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието,, Преку програмата „**Меѓуетничка интеграција на младите во образованието**,, учениците ќе се запознаваат со разни култури преку спроведување на мултикултурни активности во училиштето и надвор од училиштето. Продолжува соработката со партнер училиштето **ОУ „Симче Настовски“ с. Вратница** со кое имаме потпишано меморандум за соработка. Одговорен наставник на Тимот за училишна интеграција е Марија Смиљков. Овој тим изготвува програма и план со конкретни активности кои ќе се реализираат во текот на учебната година и се прилог на Годишната програма.

Примарна цел на партнерството е оспособување на учениците за соживот во мултикултурното општество, која се остварува преку активности низ кои учениците се ангажираат во размена на култури, традиции, заедничко промовирање на културното наследство меѓу двете училишта преку посети на културни и образовни мнифестации, празници, изложби, разни еколошки акции и др.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проекти кои се реализираат во училиштето:

■ Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Во текот на учебната година 2022/2023 година сите наставници од одделенска и предметна настава од училиштето ќе реализираат часови со интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето применувајќи ги сите еко стандарди од еко програмата. Целта на оваа програма е подигање на свеста кај учениците, вработените и пошироката заедница за заштитата на животната средина.

Цели:

- Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
- Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
- Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи:

- Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
- Изработка на еко проекти
- Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

■ Продолжува со реализација проектот на тема: Критичко размислување, решавање на проблеми и кодирање во рамките на програмата „Училишта на 21 век“ поддржана од МОН;

■ **Micro:bit**- кодирање за заштеда на енергија чија цел е развивање на критичко размислување преку кодирање на микро-бит за општествено добро примена на критичко размислување во решавање на проблеми.

■ Проектот „Безбедно училиште“ - Изготвен е кодексот на однесување на сите структури во училиштето. Во текот на учебната година се вршат презентации и работилници со актуелни теми од денешницата: конфликти, штетност од дрога, алкохол, а исто така се работеше на превенција на насилството и беа реализирани активности во прилог на намалување на насилството.

■ Од проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ оваа учебна година ќе се реализираат активности по претходно изготвена програма од наставниците во рамките на училиштето, односно реализирани се голем број на самостојни мултикултурни работилници во училиштето преку ОЖВ и по многу други предмети. Нашето училиште е добитник на грант за реализација на активности кои придонесуваат за унапредување на мултикултурализмот, мултиетничката интеграција и толеранција за 2021/2022 година, активностите со партнер училиштето ООУ „Симче Настовски“ од Јажинце продолжуваат и во учебната 2022/2023 година.

■ Проект „Биди ИН, биди Инклузивен биди Инклудиран“ - Целта на проектот е подобрување на можностите за образование на децата со попреченост преку

придонес кон развојот на инклузивен несегрегиран пристап во образованието на овие деца зајакнувајќи ја нивната социјална и образовна инклузија. Преку проектот се тежнее кон целосен и еднаков пристап на децата со попреченост помагајќи на училиштата во подобрување на подготвеност и капацитетите за осмислување на инклузијата преку обезбедување на стимулативна средина за учење како и високо квалитетна прилагоденост на наставата за учење. Проектот е финансиран од Европската унија. Училиштето преку овој проект обезбеди средства за опремување на сензорна соба

- Проектот „**АРИСЕ**“ - Целта на проектот е намалување на нееднаквоста во образованието. Опфаќа прашања поврзани со сиромаштијата и нејзиното влијание врз учениците. Во склоп на проектот нашето училиште ќе биде вклучено во обуки на наставниците за холистички училишен развој, менторирање и развивање на одржливи училишни практики со цел намалување на разликите и сиромаштијата. Проектот е финансиран од Европската унија.
- Проект „**Книга за опстанок на луѓето**“ - Целта на проектот е подобрување на читачките вештини кај учениците. Овој проект се реализира преку Еразмус+ програмата од Европската унија. Во проектот се вклучени вкупно 5 држави. Од нашето училиште се вклучени наставници и ученици кои ќе учествуваат во мобилностите преку проектот.
- Оваа учебна година продолжува со реализација проектот $E = MD^2$ - **Усовршување на математичкото образование преку (e-) дебата и различност**“, кој започна де се реализира на почетокот на второто полугодиево минатата учебна година.

(Диспраксијата е скриен хендикеп кој погодува околу 6% од европските ученици. Тоа има влијаније на 4 главни активности во училиштата: читање, пишување, аритметика и организација).

Поради тоа овој проект има за цел да ги подобри математичките вештини кај учениците. Преку проектот ќе се изнајдат пристапи кон извонредност во математичкото образование преку зголемување на мотивацијата за учење во инклузивна училница. Преку активностите од проектот ќе се зголеми нивото на постигања по математика кај ученици со математички пречки (дискалкулија, дисграфија, математичка анксиозност...). Паралелно наставниците ќе ги зајакнат своите компетенции, преку споделување знаење, размена на искуства и развивање на нови образовни пристапи кои ќе придонесат за проширување на знаењатата по математичкото образование во инклузивна училница. Фокусот на проектот ќе биде ставен кон учениците кои имат одредени лесни ментални пречки и кои одат заедно со нивните вршници во училиште. Проектот е финансиран од Етазмус+ програмата, а се реализира во партнерство со Шпанија, Кипар, Романија, Хрватска и Република Северна Македонија.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците во годишните извештаи и спроведени анализи по учебни години. Направена е споредбена анализа на средниот успех за 3 години на полугодие и на крајот на учебната година.

Постигнувањата на учениците се следат при преминот на учениците од

- одделенска во предметна настава;
- при преминот на учениците од деветто одделение и прва година во СОУ „Ѓорче Петров“ преку споредба и анализа на успехот од првото полугодие.

Од оваа анализа може да се констатира дека средниот успех на крајот на учебната година е поголем од успехот во 1 полугодие, средниот успех од првото полугодие е **4,10**, а на крајот на учебната година е зголемен за **0,35** и изнесува **4,45**. Ова се должи на фактот дека наставниците на крајот на учебната година се попопустливи кон учениците. Средниот успех во матичното и подрачните училишта е намален во споредба со претходната година. Разликата изнесува **0,04**

ПРЕГЛЕД

на средниот успех за две учебни години

	2020/21	2021/22	разлика
ПОУ с. Конопница	4,52	4,59	+ 0,07
ПОУ с. Мождивњак	4,50	4,57	+ 0,07
Матично училиште	4,49	4,39	- 0,10
ООУ „Илинден“	4,49	4,45	- 0,04

За подобрување на постигањата на учениците во ООУ „Илинден“ Крива Паланка се планираат следните активности:

- **Унапредување на наставата и учењето** преку :
 - фаворизирање на современи стратегии на настава и учење: учење со разбирање, учење по пат на решавање на проблеми, активност на учениците, интеракција, примена на современи наставни средства, употреба на ИКТ технологија, проектно учење, учење по пат на решавање на проблеми, самостојно истражување, визуелни презентации.
- **Унапредување на кадровски ресурси**
 - Преофесионален развој на наставниците преку интерни обуки и акредитирани програми.
- **Обезбедување пристап кон ранливи групи**
 - Евидентирање, следење и поддршка во учењето

- **Инклузија и образовна партиципација на учениците со посебни образовни потреби**
 - Следење на напредувањето, адаптирањето, учењето и комуникацијата
 - Поддршка на наставниците, учениците и родителите
 - Индивидуализирана работа со ученици со посебни образовни потреби
- **Пристап кон талентирани ученици**

Рано откривање и работа со талентирани и надарени ученици
Програма за работа со талентирани ученици
- **Оценување за учење-формативно оценување**
 - информирање на учениците за критериумите за оценување и истакнување на видно место во училниците и објаснување што се очекува од нив да научат
 - вклучување на учениците во процесот на оценување преку самооценување и взаемно оценување
 - Постојано следење на напредокот и постојана проценка и информирање за постигањатата
 - водење на досиеја за учениците
- **Вклучување и соработка со семејството**
 - информирање на родителите за постигања

За подобрување на постигањата на учениците во училиштето во септември ќе се изготви конкретна програма со активности, одговорни наставници, очекувани резултати и тим за евалуација.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Основното образование, како комплексна, перманентна и општествено организирана дејност, му помага на поединецот во избирањето на професијата и занимањето, а потребите налагаат професионалната ориентација да биде присутна од почетокот на школувањето на учениците.

Според Законот за основно образование, училиштето планира и презема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање. За таа цел изготвена е програма за Професионалната ориентација.

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното основно образование, а акцент се става во осмо и девето одделение согласно правилникот за професионална ориентација даден од БРО. Во соработка со компаниите од локалната заедница, како и во соработка со родителите учениците од најрана возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнуваат за избор на идната професија.

За **професионална ориентација** на учениците стручниот соработник задава прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците, со цел на учениците да им се помогне за правилен избор на струки и занимања. Стручниот соработник спроведува анкета со учениците за продолжување на нивното образование преку која се запознаваат со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието. Се вршат и индивидуални разговори со учениците. За одредени ученици се вршат и индивидуални разговори со родители, како помош за професионална ориентација на нивните деца (осебено за ученици со посебни потреби). Се организираат и презентации на занимања од државните и приватните средни училишта од градот преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Во прилог на годишната програма е конкретна програма за професионална ориентација на учениците со конкретни активности и одговорни лица.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето става акцент врз постигањата на учениците преку **промовирање** на личните постигања на учениците. Средината за учење е успешно организирана, благодарение на големите залагања на наставниците, а воедно се поставуваат јасни и високи очекувања во однос на образовните постигања.

Сите трудови на учениците за нивните постигања во однос на наставата се наоѓаат кај наставниците, изложени се во кабинетите, во училишниот хол и јавно се објавуваат фејсбук профилот, како и во училишниот весник Илинденче. На тој начин се постигнува поголема мотивација кај учениците за натамошно надоградување, како и за учество на натпревари, по сите наставни предмети. Учениците своите трудови ги изложуваат и на организираниите продажни изложби, продажни изложби од хуманитарен карактер, преку Саеми на знаење и активности кои се спроведуваат по повод патрониот празник на училиштето.

Учениците ги промовираат сопствените успеси, во име на училиштето, со земање учество во разни ТВ емисии. Добиените награди (дипломи, признанија, пофалници, пехари, медали) изложени се во училниците и во училишниот хол.

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности.

Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи преку одржување едукативни работилници за учениците. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Секој акт на насилство мора да се евидентира согласно договорениот начин на евидентирање во Училиштето. Евиденцијата за случаите на насилство ја води одделенскиот раководител (раководителот на паралелката), а Тимот доколку се вклучи во интервенцијата.

Училиштето има пропишани процедури за грижа на учениците со евентуални емоционални потешкотии кои се манифестираат преку намалување на успехот, нередовност во наставата, проблеми во социјализацијата и сл., без оглед на изборот (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родителите, болест во семејството). Психологот е обучен да им помогне преку разговори, советувања, работилници на учениците или родителите во вакви ситуации или да ги упати до релевантни институции.

Училиштето за грижа и следење на учениците со емоционални потешкотии, по потреба соработува со релевантни институции, како што се: Здравствени институции, Центар за социјална работа, МВР и др.

Во училиштето се води грижа за учениците од ранливите групи. Психологот во својата годишна програма има испланирано индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици :

- **ученици со проблеми во однесувањето;**
- **со ниска самодоверба;**
- **со емоционални проблеми;**
- **ученици кои насилно се однесуваат и**
- **ученици кои се жртви на насилство.**

Изготвени се конкретни програми за справување со насилство, откривање на ученици со емоционални проблеми. Изготвена е *Процедура за навремено откривање и грижа на ученици со емоционални проблеми.*

Во оваа учебна година предвидени се активности за Антикорупциска едукација со цел учениците да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност кои ќе се реализираат во делот на воннаставни активности.

За планираните активности ќе биде изготвена оперативна програма која ќе биде дадена во прилог.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во училиштето постои интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I до III одд) учениците се оценуваат описно, во вториот период (IV-VI) одд постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, на крајот на учебната година оценувањето е бројчано, а по класификационите периоди - тримесечија и полугодие описно. Учениците од третиот период (VI-IX одд) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, по одделенија, пол, етничка припадност, социјален статус, редовност на учениците и поведението на учениците.

Се прави анализа за последните три години, се следи успехот и постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава и успехот на учениците од деветто одделение и прва година во СОУ „Горче Петров“ со анализа од првото полугодие.

Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се посветува посебен акцент на формативното следење на постигањата на учениците како важен предуслов за подобрување на постигањата на учениците и стекнување на квалитетни и применливи знаења. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, ученичко портфолио и др) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Ќе се формираат комисији од учениците за оценување во одделенијата. Ќе се направи план за писменото оценување имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четири пати во текот на учебната година.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето е формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со националните стандарди за основно образование, кој ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, ќе утврди начин на информирање на родителите и учениците за овие прашања.

Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од: директор, психолог, педагог, 2 одделенски наставници и 2 предметни наставници.

Тимот подготвува операционализиран план за следење со конкретни задолженија: период, наставен предмет, анализа на состојбите со оценувањето (квартално - по тримесечја споредбено со извештаи наназад за 3 години), анализа на состојбата на постигнатите резултати на наставниците, план за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати од работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, планирање на споделување на добра пракса во рамки на училиштето, формирање на тим за оценување на работата на секој наставник како самооценување со цел да се планира поддршката.

16.3. Следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Воспитно - образовниот процес во училиштето се следи од страна на директорот и стручните соработници – педагог, психолог и специјален едукатор и рахабилитатор. Тие во своите оперативни програми имаат планирано посета на часови со временска динамика.

- Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети

План за Следење и вреднување на планирањата од наставниците по предмети:

Планирање кое се следи	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Глобалното и тематско планирање	Во текот на месец септември	Увид во планирањата, целосност и застапеноста на сите потребни елементи во истите. Овој образец се чува во наставничкото досие.	Листа за следење на на планирањата Листи за известување	директор педагог
Дневните планирања за час	Периодично	Увид во дневните планирања и застапеноста на сите потребни елементи во истите	Листа за Следење на дневното планирање	директор педагог
Годишната програма за работа на училиштето	По класификациони периоди	Разгледување и анализа на реализацијата.	Записници Извештаи	директор, педагог, психолог

- Следење и вреднување на задолжителната, дополнителната и додатната настава

Неструктурираното следење и вреднување на наставата ќе се спроведува инцидентно, доколку се јави некаков проблем во паралелката, доколку се добиени информации за некавалитетно изведување на наставата и слично. Кога се следи и вреднува на ваков начин:

- мора да се најави барем еден час порано кај наставникот;
- не треба да се има предвидени очекувања од следењето;
- следењето се бележи во слободна форма;
- се бележат некои впечатливи детали од наставниот процес;
- се обидуваме да го идентификуваме проблемот (доколку постои);
- по следењето белешките се систематизираат и чуваат како извештај од неструктурирано следење на настава;
- по следењето се врши разговор со наставникот, а заклучоците од разговорот се внесуваат во извештајот.

Структурираното следење на наставата е она кое е планирано во годишните програми на директорот и педагогот. Ова следење

- се договара најмалку ден порано со наставникот;
- однапред се знае што ќе се следи;
- следењето се бележи во однапред изработени обрасци кои се исти за сите следења;
- по следењето се разговара со наставникот или писмено му се доставува извештајот од следењето;

- Следење и вреднување на воннаставните активности

■ Следење на педагошката евиденција и документација

Документ кој се следи	Динамика на следењето	Начин на следење	Документ за евиденција	Носители на следењето
Главната книга на учениците	На почетокот од учебната година - крајот на септември На крајот од учебната година	Проверка на внесените податоци за новите ученици проверка на внесените податоци од успехот на учениците	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор педагог психолог
е-дневник	По секој класификационен период;ноември, јануари,април и јуни	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех и друго.	Хронолошки листи за следење и регистрирање на недостатоци	Директор педагог психолог тим за прегледување
Сведителствата	На крајот од учебната година	Проверка на внесените податоци за учениците, нивниот успех.		Директор, одделенски раководители
Преведниците(запишани и отпишани ученици)	Во текот на целата учебна година (по потреба)	Проверка на внесените податоци за учениците	Евидентен лист за запишани и отпишани ученици	Директор педагог психолог секретар

Тим за следење:

Директор – Лорета Димитровска
 Психолог - Снежана Јакимовска
 Педагог-Анита Илиевска
 Одд. настава: Марија Тренчовска
 Одд.настава Јасминка Станковска
 Предметен наст. Марија Смиљков
 Предметен наст. Снежана Златковска

16.4. Самоевалуација на училиштето

На секои две години училиштето врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Изготвувањето на самоевалуација на училиштето е во тек и ќе ги опфати учебните 2020/2021 и 2021/2022 година.

Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена Маја Митровска – помошник директор; Снежана Јакимовска – психолог; Снежана Златковска – наставник; Добри Јовевски - наставник и Емилија Колевска - родител. Тимовите ги координира психологот, а ги организира директорот на училиштето.

16.5. Развоен план на училиштето

Од страна на тимот изготвен е Развоен план на училиштето за 4 години и на 26.02.2019 г. е усвоена од Училишен одбор. Во текот на оваа учебна година ќе се изготви нов Развоен план на училиштето за следните 4 години.

16.6. Самоевалуација за меѓуетничка интеграција

Изготвена е самоевалуација и активностите ќе се реализираат од страна на тимот за меѓуетничка интеграција, а во соработка со наставниците, родителите и учениците.

17. Безбедност во училиштето

Училишниот простор е безбеден за изведување настава. Инфраструктурата во училиштето (мебелот, скалите, подовите, кровот, прозорците, струјните места, дворот, итн.) се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците (доколку во текот на годината инцидентно се појават проблеми тогаш тие се решаваат тековно).

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди“. Училиштето располага со противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има **Правилник за заштита од пожари** како една од мерките за заштита од елементарни незгоди. Со овој правилник се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Во нашето училиште има вработени кои поседуваат вештини за давање прва помош на ученици во случај на незгода во училиштето, но има потреба од дополнителни обуки за наставниците и вработените во училиштето.

Претходната година се спроведе симулација за евакуација при пожар. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За одржување на хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал и тоа 12 хигиеничари, 1 парногреач и 1 хаусмајстор, помогнати од учениците, а особено задолжени се членовите и на детската организација.

Преку ЕКО-проектите кои се спроведуваат во училиштето се овозможува поголема грижа за хигиената.

Содржини	Време на реализација	Реализатори	Одговорни лица
Одржување и уредување на училницата	септември, декември, март	Одд. раководител, учениците	Рајна Јакимовска Маре Ангеловска
Одржување и уредување на училишниот двор	октомври, март	Одд. раководител, учениците	Ивица Петровски Сузе Спасовска Оливер Златковски
Одржување и уредување на училишниот ходник	октомври, декември, март	Одд. раководител, учениците	Певица Стојчевска Билјана Јовановска Јасмина Станковска

Пред почетокот на учебната година се обезбедени потребните хигиенско-технички услови за работа, односно сите училишни згради се генерално исчистени, променет е дел од дотрајаниот училишен инвентар, извршено е варосување и санација на сите оштетувања на водовод и електрика во училиштето. Редовно на почетокот на учебната година се врши дератизација и дезинфекција во училиштето како и во текот на учебната година.

Што се однесува на основниот инвентар, тој се обновува секоја година, но поради оштетување на истиот се јавува потреба од негово повторно обновување и надополнување како и набавка на нагледни средства. Континуираното модернизирање на просторните капацитети и дидактички средства се прави со цел да се задоволат потребите на учениците и вработените и да се создаде пријатни услови за учење и реализирање на воспитно-образовната работа.

18.2. Систематски прегледи

Училиштето континуирано се грижи за здравјето на учениците од повеќе аспекти: систематски прегледи, вакцинации, едукативни предавања и сл.

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V, VII и IX одделение, а со стоматолошките систематски преглади се опфатени сите ученици од одделенската настава. Истите се реализираат во соработка со Здравен дом-

Крива Паланка. При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи и примените задолжителни вакцини за детето како услов за запишување.

- На вработените им се овозможува и се задолжуваат еднаш на три години систематски преглед во ПЗУ „Медика С“ и еднаш годишно санитарен преглед во Здравен дом- Крива Паланка.

План за Систематски преглед и Залевање заби			
Активност	Одд.	Време	Одговорни наставници
Систематски преглед	I	ноември/ декември	Наставници од прво одд.
	III	ноември/ декември	Наставници од трето одд.
	V	ноември/ декември	Наставници од петто одд.
	VII и IX	ноември/ декември	Одделенски раководители од седмо и деветто одд.
Залевање заби	I	јуни	Наставници од прво одд.
	II	март	Наставници од второ одд.
	III	јануари	Наставници од трето одд.
	IV	септември	Наставници од четврто одд.
	V	ноември	Наставници од петто одд.

18.3. Вакцинирање

Вакцинација	MRP	I	септември	Наставници од прво одд.
	Mantoux-test BCG Ди-Те+OPV	II	октомври октомври март	Наставници од второ одд.
	Ди-Те-Пер ХПВ	VIII	март октомври	Одделенски раководители од осмо одд.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едукација за здрава исхрана				
Реден бр.	Тема	Одд.	Предавачи	Термин
•	Сезонско овошје и зеленчук	I-V	Ивица Петровски	октомври-ноември
•	Со здрава храна против вируси	VI-IX	Др. Љупчо Ѓорѓиевски	јануари-февруари
•	Исхрана-здрави заби	I-IX	Др. Лилјана Стојанова	мај-јуни
•	Значењето на водата во здравјето на човекот	V-IX	Претставник од Грин Мастер	март-април

Се реализираат активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“ со цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите. Стручната служба, одделенските раководители и наставниците во своите програми за работа реализирааа едукативни работилници за здрава исхрана и работилници за унапредување на здравјето.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

За одржување на дисциплината во училиштето се грижат сите вработени и учениците, согласно правилникот и етичкиот кодекс на однесување. Училиштето има изготвено Куќен ред и Кодекс на однесување на наставниците и учениците, кои се истакнати на видно место во училиштето.

На почетокот од учебната година во распоредот на часови се внесуваат и дежурните наставници за секој ден од неделата по спратови. Тие имаат задача да се грижат за дисциплината за време на одморите. Секој главен дежурен наставник води писмена евиденција за тековните збиднувања (дневник за дежурни наставници).

Во училиштето се води евиденција за дисциплина за време на одморите, а одговорни се дежурните наставници и ученици. Изготвен е распоред за дежурство на наставници.

Учебна 2022/23	Понеделник	Вторник	Среда	Четврток	Петок
Дежурни наставници	Билјана Јовановска	Никола Николовски	Билјана Николовска	Снежана Златковска	Певица Стојчевска
	Ленче Георгиева	Марија Ристовска	Зоран Милковски	Рајна Јакимовска	Оливер Георгиевски
	Марија Смиљков	Анета Трајковска	Ивица Петровски	Синиша Стаменковски	Дијана Илиевска
	Влатко Спасовски	Адријана Додевска	Никола Георгиевски	Елеонора Стојчевска	Даниела Груевска

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетскиот изглед на училиштето е значајна обврска за целокупниот работен колектив, затоа што училиштето со својата беспрекорна чистота, уредност и ликовно естетски изглед треба позитивно да влијае на учениците и вработените. Во училиштето се води грижа за естетско уредувањето и одржувањето на просторот, како и за опкружувањето на училиштето. Во сите училници за естетското обликување се грижат наставниците и учениците, тие во текот на целата учебна година го адаптираат просторот според предметот што го изучуваат. За уредување на холот и ходниците задолжен е Тимот за уредување со ученици кои земаат учество преку разни училишни тела. Во училиштето исто така се води грижа и за училишниот двор, се одржуваат зелените површини, се засадуваат садници и цвеќиња.

Во централното училиште и сите подрачни училишта ќе функционираат еко-патроли за реализација на еколошката програма. Еко-патролите ќе подготвуваат извештаи и листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди.

Во матичното училиште одговорни наставници се: Јасмина Станковска, Билјана Јовановска, Анета Трајковска, Певица Стојчевска во ПОУ с. Конопница Оливер Златковски, Емилија Рангелова и Дијана Илиевска, ПОУ с. Мождивњак Соња Стојановска, Даниела Груевска и Наташа С. Стоименова. Наставниците со учениците развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мултикултурализмот во училиштето).

19.3. Етички кодекси

Во училиштето се почитува правилник – **Кодекс на однесување**. Овој правилник содржи принципи, правила и обврски на однесување на сите структури во училиштето – ученици, наставници, родители, други вработени.

Кодексот не е наметнат, изработен е од самите наставници и е поставен на видни места во училиштето, во наставничката канцеларија и во училниците. Во рамките на Кодексот на однесување, учениците ги знаат своите права, ги исполнуваат доволно своите обврски.

Стручната служба заедно со претставниците на училишниот парламент, училишниот правобранител и претседателот на Совет на родители на почетокот на учебната година на заеднички состанок по потреба го надополнуваат текстот на етичкиот кодекс, а потоа на одделенските часови, состаноци на ученичките заедници, ученичкиот парламент, наставничките совети, родителски состаноци, совети на родители се истакнуваат промените кои се направени и се потсетуваат на правилата кои мора да ги почитуваат сите структури во училиштето за подобро одвивање на образовниот процес, но и надминување на критичните точки во комуникацијата.

Кодексот е истакнат на видно место во училиштето.

Училиштето има изготвено **Еко-кодекс** што ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истакнат е на видно место на влезот на училиштето и вметнат во брошурите за родители.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Односите меѓу сите вработени во училиштето се на високо ниво. Најголем број од наставниците се подготвени за соработка и одговорно ги извршуваат дадените задолженија. Посебно соработката е очигледна кај наставниците кои предаваат исти предмети, одделенските раководители и наставниците во одделенска настава при изработка на годишни глобални и тематски распределенија, изработка на годишни планирања за одделенскиот час, како и при изработка на тестови на знаење. Исто така и самото учество во стручните активности укажува на соработка, а посебно соработка меѓу помладите и постарите колеги кои се одредени како ментори.

Односите меѓу вработените и помеѓу учениците се регулирани со посебни Правила на однесување на сите структури- вработени и учениците - **Куќен ред**, кој редовно се ревидира пред секоја учебна година. Училиштето има демократски формирана ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки.

Училиштето презема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку

организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање.

Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот Одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор. За подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка во училиштето се организираат заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености и сл. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

Во училиштето е формиран тим составен од:

Лорета Димитровска-директор,
Снежана Јакимовска-психолог,
Никола Николовски-наставник,
Анета Трајковска-наставник,
Сања Јанковска-наставник,
Наташа Ц. Стојановска-наставник,
Марија Смиљков-наставник,
Емилија Колевска-член на совет на родители и
Романа Куртишовска-родител,

Овој тим предлага заеднички состаноци-работилници, дебати на кои ќе се разгледуваат слабостите на комуникацијата и се предлагаат нови начини на комуникација. Најпожелени начини за надминување на тие појави би биле: заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености, посети и сл. кои би имале за цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

ЦИКЛУС НА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИОТ РАЗВОЈ ВО УЧИЛИШТЕТО



20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Во делот на детектирање на потребите и приоритетите од професионален развој на наставниците и стручните соработници за оваа учебна година во нашето училиште се преземени следниве активности:

- Ревидирање на тимот за професионален и кариерен развој на наставниците;
- Изработка на план за потреби од професионален и кариерен развој на ниво стручни активи;
- Активности кои ќе се реализираат за професионалниот развој на ниво на училиште и надвор од него;
- Изготвување програма на ниво на стручен актив за професионално и стручно усовршување;
- Финализирање на програмата за професионален развој на наставниците за 2022/2023 година.

Тимот во текот на целата година ќе има за задача да го следи професионалниот развој и да ја следи реализацијата на програмата за работа на истиот. Се следат ефектите од професионалниот развој и се евидентира секој дел од реализираните работилници, обуки и слично. Тимот има за задача да го изготви и годишниот извештај за работа.

Стручните активи имаат за задача да ги идентификуваат компетенциите кои е потребно да се развијат во текот на 2022/2023 година и да се направи проценка на оние компетенции кои се најдобро развиени кај наставниците од стручниот актив, од училиштето или од други училишта. Стручните активи исто така истакнуваат кои од активностите за развој на компетенциите треба да се развијат и на кој начин, односно што треба да се преземе во текот на годината во врска со нивниот развој. Во овој дел треба да се обрати внимание и на планот за личен развој на наставниците. Претседателот на стручниот актив ја изготвува програмата за професионален развој на ниво на стручен актив и ја доставува до тимот.

Тимот ја финализира програмата за професионален развој на наставниците за 2022/2023 година.

Врз основа на резултатите од самоевалуацијата, интегралните евалуации, предложените теми од Стручните активи и новините и насоките дадени од Министерството и основачот, утврдени се потребите и приоритетите за оваа учебна година кои се вметнати во програмата за професионален развој.

20.2. Активности за професионален развој.

Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат. Предлог годишната програма за обуки за стручно усовршување ја изработува и предлага Бирото во соработка со Центарот и Државниот просветен инспекторат, а ја донесува Министерот. Со цел воспоставување на одржлив систем за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштата Бирото за развој на образование изготви и достави до училиштето Каталог на акредитирани програми за обука и акредитирани понудувачи на услуги за обука на наставниците и стручните соработници и истиот е прикачен на платформата Едуино. За таа цел сите наставници и стручните соработници направија верификација на своите кориснички профили преку кои ќе можат да пристапат до Каталогот. Од самиот каталог секој наставник и стручен соработник избира по две обуки кои ќе ги посети во текот на учебната година.

Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитирани програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење.

Оваа учебна година се планирани следниве активности:

- интерни обуки, мини семинари, работилници
- дисеминации од посетени семинари, обуки и сл.
- отворени нагледни часови
- обуки и семинари од БРО, од проекти

За сите активности ќе се изготват акциони планови.

По спроведените обуки ќе се подготвуваат извештаи, ќе се прави евалуација и од неа ќе произлезат наредните проритети за професионален развој.

Во склоп на проектот „АРИСЕ“ нашето училиште е вклучено во обуки на наставниците за холистички училишен развој, менторирање и развивање на одржливи училишни практики со цел намалување на разликите и сиромаштијата. Проектот е финансиран од Европската унија.

20.3. Личен професионален развој

На почетокот на учебната година за сопствено лично усовршување наставникот и стручниот соработник прави личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на основното училиште, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието.

20.4. Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој подразбира и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку интерни обуки, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето подготвува акциски планови во кои се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Законот за наставниците и стручните соработници во член 31 и член 32 предвидува наставниците во основните и средните училишта да може да напредуваат во звања и тоа звањата наставник-ментор и наставник-советник. За таа цел во училиштето се планира и следи напредувањето на наставниците, се мотивираат за постојано посетување на семинари и обуки за стекнување на сертификати. Се следат и вреднуваат резултатите на сите субјекти во училиштето преку интерното или екстерното оценување на учениците, како и преку нивното учество во конференции, регионални средби, пишани рубрики или статии во стручна литература и др.

Врз основа на увидот во збирката на докази за професионалната пракса и непосредното следење на планирањето, организацијата и реализацијата на наставата и другата воспитно-образовна работа на наставниците и стручните соработници училиштето доставува мислење за исполнетоста на стандардите врз основа на податоците со кои располага тимот за професионален развој во училиштето, мислењето на наставниците, мислењето на родителите и мислењето на учениците.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите, односно старателите на учениците се формира совет на родители на училиштето. Во советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка којшто го избираат родителите односно старателите, на родителскиот состанок на паралелката.

Советот на родители работи по претходно изготвена и доставена програма за работа, организира распоред за средби со родители и отворен ден за прием. Ги детектира состојбите во училиштето од типот на постоечки дефекти и потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа и даваат нивни идејни планови за организација на активности во училиштето. Родителите учествуваат во донесување на решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиште и реализација на истите.

Училиштето изготвува распоред за средби истакнат на огласна табла. Отворен ден за родителите е секоја **последна среда во месецот**. На овие средби на родителите ќе им се овозможи средба со сите наставници на едно место при што ќе можат да добијат подетални информации за успехот и поведението на нивните деца по соодветен предмет директно од предметниот наставник.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Наставниците планираат отворени часови на коишто ќе бидат поканети родителите, стручната служба и претставник на БРО. За напредување на учениците–таленти се изготвуваат посебни програми и им се доделуваат благодарници на свечен начин. Им даваат поддршка на реализаторите за иновирање во наставата, помагаат при професионалната ориентација на учениците.

■ Во активностите во училиштето

Родителите активно се вклучени во Новогодишен и Велигденскиот панаѓур кој е со хуманитарен карактер како и активности од типот: приготвување на здрава храна . Наставниците организираат работилници на кои учествуваат родителите заедно со нивните деца-според нивна програма.

■ Во донесување одлуки

Преку Советот на родители, Училишната заедница и Училишниот одбор родителите се вклучени во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки.

Програмите за работа на Советот на родители и на Училишниот одбор се дадени во прилог.

21.3. Едукација на родителите/старателите

За едукација на семејствата ќе се организираат :

- едукативни работилници за родители,
- типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури, училишни весници.
- советодавно-консултативни работилници –индивидуални и групни,
- посета на семејства и др.

■ Изработка на брошура за родители

Училиштето формира тим за подготовка и реализација на брошура за родители која содржи информации за мисијата, визијата и приоритетите на училиштето за претстојната учебна година, за организацијата на наставата, за материјално-техничката опременост на училиштето, учеството во проекти, натпревари и манифестации, етичкиот кодекс на однесување и оценување на учениците, правата и обврските на учениците и родителите и други потребни информации.

■ План на одржување на родителските состаноци со основните содржини

Во текот на учебната 2022/2023 година ќе се одржат најмалку шест родителски средби од кои три во прво и три во второ полугодие.

Првата родителска средба ќе се одржи во септември, втората до средина на ноември, третата на почеток на јануари, четвртата најдоцна до крајот на април, петтата во мај, а последната во јуни, на крајот на учебната година.

На општите родителски средби, родителите ќе се запознаат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно, ќе се дадат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот и ќе се подготват пригодни стручни предавања на соодветни теми.

Содржини:	време
<ul style="list-style-type: none"> • Запознавање со содржините и активностите од Годишната програма • Запознавање со Куќниот ред и Кодексот на однесување • Избор на родители за Совет на родители • Запознавање на родителите со индивидуални средби • Задолжување со бесплатни учебници и за тековната учебна година • Дискусија за екскурзии, посети, набљудувања планирани за тековната учебна година 	IX
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од првото тримесечие • Редовноста на учениците во текот на првото тримесечје • Давање на евидентните листови на увид • Предлог мерки за подобрување на успехот 	XI

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на постигнатиот успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие • Редовноста на учениците во текот на првото полугодие • Поделба на евидентните листови • Како корисно и занимливо да се искористи зимскиот распуст • (совети и сугестии) 	I
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тримесечје • Редовноста на учениците во текот на третото тримесечје • Давање на евидентните листови на увид • Предлог мерки за подобрување на успехот 	IV
<ul style="list-style-type: none"> • Запознавање на родителите со изборни предмети кои ќе ги изучуваат учениците во идната учебна година 	V
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година • Поделба на свидетелства • Како корисно и интересно да се искористи летниот распуст 	VI

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Комуникација	Институција	Комуникација/ соработка
Локална заедница	<p>Општина Крива Паланка, бизнис заедница (fabrikata "ХТЗ опрема,, „Кармела – Мак,, „Белмондо – фабрика за чевли,, и др.)</p> <p>-Граничен премин-Деве Баир</p> <p>-Соработка со ПС на ОН Крива Паланка</p> <p>Општина Крива Паланка</p>	<p>-усна, пишана и електронска комуникац.,</p> <p>- посети на институции и бизнис-компаниии во локалното опкружување,</p> <p>- собири и здружувања по одредени случувања во училиштето,</p> <p>- се промовираат постигнати резултати од различен вид,</p> <p>-промовирање на проектни активности</p> <p>-подобрување на безбедноста на учениците и вработените</p> <p>-Соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво со потпишување на Меморандум за соработка</p>

Институции од областа на културата	Дом на култура, библиотека, театар, музеј, детски фестивал, „Златно славејче“, Зоолошка градина, Саем на книгата, Природно-научен музеј, Музеј на македонската борба Холохауст, Планетариум, Фолклорни здруженија	учество на објавени конкурси и натпревари и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби -учество на претстави, детски фестивали и фолклорни фестивали -посети
Институции од областа на образованието	МОН, БРО, ОУ „Јоаким Крчовски“, ОУ „Х.Т. Карпош“ - Ранковце, СОУ „Горче Петров“, ОУ „Симче Настовски“ - Вратница, Ученички дом „Боро Менков“, Градинка „Детелинка“, ОУРС „Иднина“ Скопје, Дневен центар за деца со посебни образовни потреби	Споделување на информации, соопштенија, извештаи, заеднички средби, планирање на одредени активности, Учество на натпревари, заеднички средби за унапредување на воспитно образовната работа, заеднички прослави и екскурзии
Невладини организации	„Отворете ги прозорците“, МЦГО, МЦМС, USAID, ОХО, Фондација-Чекор по чекор	учество во проекти
Спортски друштва	Планинарско друштво, Фудбалски клуб, Кошаркарски клуб, Карате клуб, Одбојкарски клуб, Спортско лизгалиште	
Здравствен и организации	Здравствен дом – Крива Паланка; Центар за социјални грижи; Агенција за вработување; Осигурителни компании; Центар за функционална проценка и поддршка на деца и млади	грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, вакцинации, систематски прегледи, осигурување на ученици и вработени, се предвидува и изработка на акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците, со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи.
Медиуми	Печатени медиуми Електронски медиуми	Лице за контакт со медиуми е директорот на училиштето и ќе има за задача да формира тим кој ќе организира настани и активности од еколошката програма и нивна промоција пред медиумите и јавноста. - училишни флаери (за постигања, советување на родители, информативна брошура, упис на првачиња)

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Подобрување на организацијата и реализација на наставата и учењето преку подобрување на квалитетот на планирањата на наставниците	Анкети, прашалници, евалуација, набљудување Во текот на учебната година	Директор психолог педагог	Директор Одговорните лица на тимовите
Зголемување на опременоста на училиштето со наставни средства, технички помагала и ИКТ опрема	Анкети, прашалници, евалуација Во текот на учебната година	Директор	Директор Одговорните лица на тимовите
Унапредување на процесот на следење на развојните потреби на наставниот кадар	Анкети, прашалници, евалуација, набљудување Во текот на учебната година	Директор психолог педагог	Директор Одговорните лица на тимовите
Подобрување на училишната клима и култура преку унапредување на промовирање на личните постигања на учениците и подобрување на нивното ментално здравје	Анкети, прашалници, евалуација, набљудување Во текот на учебната година	Директор психолог педагог	Директор Одговорните лица на тимовите
Подобрување на инфраструктурата на училиштето	Анкети, прашалници, евалуација, набљудување Во текот на учебната година	Директор	Директор Одговорните лица на тимовите

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ќе се изведува двапати во текот на учебната година, односно со завршување на првото полугодие од учебната 2022/2023 година, во месец јануари 2023 година и на крајот на учебната година најдоцна до август 2023 година.

Евалуацијата ќе се врши преку разни прашалници, анкети, записници, извештаи, следење на постигањата на учениците и сл. кои ќе бидат изработени од страна на раководната и стручната служба, одговорните наставници на стручните активи, координаторите на тимовите, училишниот одбор, советот на родители.

Сите овие активности ќе бидат документирани во полугодишен и годишен извештај на училиштето.

25. Заклучок

Со изготвување на Годишната програма добиваме краткорочен развоен документ кој претставува оперативно планирање на севкупната работа на училиштето. Овој суштински документ ефикасно не води при реализација на планираните глобални активности, евалуациско следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес и ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето.

Документот, покрај основните податоци за училиштето, бројот на наставен и ненаставен кадар, бројот на ученици и паралелки и распределенија за работа по наставник и одделение, во детали ја планира и работата на директорот, стручните соработници (психолог, педагог, специјален едукатор и рехабилитатор и библиотекар) и трите стручни активи (природно математички, општествено јазичен и актив на одделенски наставници). Дополнително со овој документ и неговите прилози се дава јасен преглед на планираните натпревари по период/месец по сите предмети и се регулира оддржувањето на додатната и дополнителна настава, работата на секциите и клубовите во училиштето и сите планирани воннаставни и слободни ученички активности според однапред утврден распоред, а се со цел подобрување на квалитетот на настава и продлабочување на знаењата во области од интерес за учениците.

Посебно внимание се посветува на инклузивниот тим во училиштето, како и на тимот за професионална ориентација на учениците. Во училиштето работат тимовите за имплементација на МИО и Еко содржини и истите предложуваат сопствен план за работа за претстојната учебна година, притоа обезбедувајќи соработка со локални училишта и институции релевантни за полето на нивно делување. Училиштето е во тесна соработка со институциите во општината и регионот, како и родителите/старателите на учениците, кои се вклучени во организацијата на работата на училиштето во сите сегменти преку свои претставници во Советот на родители и Училишниот Одбор, за чија работа е изготвен детален план и распоред на активности.

Годишната програма ги следи препораките од заклучоците на тимот за самоевалуација, како и искуствата од претходната учебна година, и предлага планирања за подобрување во секое подрачје кое се појавило како приоритетно, во прилог на оставрување на основната цел на училиштето да понуди квалитетна и модерна настава. За оваа годишна програма е подготвен план за евалуација со индикатори за успешност кој ќе се спроведе по имплементацијата на оваа Годишна програма.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Лорета Димитровска-директор

Маја Митровска-помошник директор

Анита Илиевска - педагог

Снежана Јакимовска - психолог

Јасминка Станковска - одделенски наставник

Марија Смиљков - наставник по информатика

27. Користена литература

1. Законот за основно образование („Сл.весник на РСМ“ бр.161 од 5.8.2019 година);
2. Правилници и нормативи дадени од МОН;
3. Годишен извештај за работа на ООУ „Илинден“ Крива Паланка за учебната 2021/22 година;
4. Развоен план на ООУ „Илинден“ Крива Паланка од 2019 година;
5. Правилникот за формата и содржина на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.18-6579/1 од 6.7.2020 година.

ГОДИШНА ПРОГРАМА

за работа

на ООУ „Илинден“ - Крива Паланка

за учебната 2022-2023 година

**в.д. Директор
Лорета Димитровска**

**Дата
12.8.2022 година
Крива Паланка**

**Претседател на Училишен одбор
Снежана Златковска**

ПРИЛОЗИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023

Прилози:

- Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, педагог, психолог, специјалниот едукатор и рехабилитатор, библиотекар, училиштен одбор, наставнички совет, совет на родители, стручни активи.
- Годишна програма за работа на Детска организација
- Годишна програма за работа на Училишниот парламент
- Годишна програма за работана Подмладокот на црвениот крст
- Програма за реализација на ученички екскурзии
- Програма за реализација на ученички натпревари
- Програма за додатна настава
- Програма за дополнителна настава
- Програма за работа на инклузивниот тим
- Програма за работа со деца со посебни образовни потреби
- Програма за работа со надарени деца во учебната
- Програма за професионална ориентација на учениците
- Програма за општествено хуманитарна работа
- Програма за грижа за здравјето на учениците
- АКЦИОНЕН ПЛАН - Проект : „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците
- Програма за антикорупциска едукација
- Програма за организирање разновидни општествено-образовни активности
- Програма за соработка со локална средина и локална заедница
- Програма за кариерен развој на наставниците, стручните соработници и директорот
- Програма за работа на Тимот за професионален развој на наставниците
- Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште
- Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа

Годишна програма за работа на директорот за учебна 2022 /2023 година

Директорот како раководен орган во училиштето е одговорен за успешна реализација на воспитно- образовната работа и материјално – финансиското работење на училиштето.

Предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структурира во две основни групи на работа и тоа:

- административно организаторска и
- педагошко -инструктивна.

Програмата за работа на Директорот опфаќа активности од следните подрачја:

1. Водство;
2. Раководење со човечките ресурси;
3. Педагошко раководење на училиштето;
4. Финансиско раководење и
5. Законито и административно работење на училиштето

1.Подрачје – Водство		
1.1. Стратешко водство		
1.2. Училишна клима икултура		
1.3. Соработка со родителите изаедницата		
Активности	Носители и соработници	Време на реализација
1.1. Стратешко водство <ul style="list-style-type: none"> - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето ипошироко - Избирање на стилови на водство и примена согласноситуацијата - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето 	Стручна служба, наставници	континуирано
1.2. Училишна клима и култура <ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците сошто придонесува за нивни високостигања - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување насите - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни иприфатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП 	Надлежни институции, општина, наставници, вработени, Директор	континуирано

<ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност - Поставување висики и достижни очекувања од учениците и вработените - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето - Обезбедување принцип на “отворена врата” за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис секторот - Обезбедување услови за реализација за активности од областа на инклузија мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и др. - 		
<p>1.3. Соработка со родителите и заедницата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување поддршка - Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство исл.) - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштита и поддршка на младите - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ и др. - Обезбедување услови за соработка со други училишта - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно-образовниот процес 	<p>Директор , педагог, психолог, наставници,</p>	<p>континуирано</p>

2.Подрачје - Раководење со човечки ресурси		
2.1 Комуникација и односи со јавност		
2.2 Унапредување на човечките односи		
2.3 Професионален и кариерен развој		
2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање		
Активности	Носители и соработници	Време на реализација
<p>2.1 Комуникација и односи со јавност</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација - Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените - Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата - Планирање на состаноците и навремено информирање на научесниците - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето 	<p>педагог, психолог, наставници</p>	<p>континуирано</p>
<p>2.2. Унапредување на човечките односи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите - Учество во разрешување на конфликти и градење добри меѓучовечки односи - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените - Развивање на клима и култура кои го подржуваат вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени 	<p>педагог, психолог, наставници</p>	<p>континуирано</p>

<p>2.3. Професионален и кариерен развој</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирање на ефективност на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата 	<p>педагог, психолог, наставници</p>	<p>континуирано</p>
<p>2.4. Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање на персонална соработка со институциите - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување - Обезбедување стручен и компетентен кадар - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна поддршка - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања 	<p>педагог, психолог, наставници</p>	<p>континуирано</p>

3. Подрачје - Педагошко раководење на училиштето

3.1 Планирање

3.2 Поддршка на наставата и учењето

3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)

3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот

Активности	Носители и соработници	Време на реализација
<p>3.1. Планирање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето - Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа - Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно - Презентирање на годишните планирања пред 	<p>наставници, координатори на тимови ,</p>	<p>континуирано</p>

<p>органи и телата на училиштето и пред локалната заедница</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иницирање и насочување активности за иновација во наставата 	<p>стручна служба</p>	
<p>3.2. Поддршка на наставата и учењето</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности - Поддршка на наставниците при планирањето - Изработка и користење инструменти за следење на наставата - Следење наставни часови и давање повратни информации 	<p>наставници, координатори на тимови , стручна служба</p>	<p>континуирано</p>
<p>3.3. Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Следење на ефективност од реализацијата на училишните планови и програми - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата - Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современо образовна технологија - 	<p>наставници, координатори на тимови , стручна служба</p>	<p>континуирано</p>
<p>3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена ислично - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формирање инклузивни тимови - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РСМ - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации 	<p>Директор, стручна служба</p>	<p>континуирано</p>

4. Подрачје - Финансиско раководење		
4.1 . Раководење со финансиските ресурси		
4.2 . Раководење со материјалните ресурси		
Активности	Носители и соработници	Време на реализација
<p>4.1. Раководење со финансиските ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето - Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобриениот буџет - Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските сретства - Навремено исполнување на финансиските обврски - Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот - Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка 	<p>Директор, стручна служба, административна служба, Училишен одбор</p>	<p>континуирано</p>
<p>4.2. Раководење со материјалните ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласно сопотребите - Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата - Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негова прераспределба - Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата 	<p>директор, стручна служба, административна служба, Училишен одбор</p>	<p>континуирано</p>

5. Подрачје - Законско и административно работење на училиштето		
5.1. Примена на законски и подзаконски акти		
5.2. Изработка и примена на интерни акти и документација		
5.3. Раководење со административните процеси		
5.4. Примена на информациските системи во училиштето		
Активности	Носители и соработници	Време на реализација
<p>5.1. Примена на законски и подзаконски акти</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето - Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи 	<p>педагог, претседатели на активи, родители, секретар, училишен одбор</p>	<p>континуирано</p>
<p>5.2. Изработка и примена на интерни акти и документација</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти - Носење интерни акти во сопственанадлежност - Обезбедување доследно спроведување на интерните акти - Спроведување одлуки донесени од училишниот одбор 	<p>педагог, психолог, секретар, Училишен одбор, наставници</p>	<p>континуирано</p>
<p>5.3. Раководење со административните процеси</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување на рокови и непосредно раководење со процесот - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето 	<p>директор, стручна служба</p>	<p>континуирано</p>
<p>5.4. Примена на информациските системи во училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користење информациски системи во секојдневната работа 	<p>директор, стручна служба</p>	<p>континуирано</p>

Годишна програма за работа на помошник директор во учебната 2022/2023

Реализатор: Маја Митровска

Според законската регулатива, помошник директорот врши раководни и педагошки работи во училиштето. Во соработка со Директорот на училиштето, помошник директорот своите работни обврски во потполност ги реализира. Тој остварува континуирана соработка со сите структури кои делуваат во училиштето.

Табеларен приказ за планираното работење на помошник директорот

Ред. бр.	Содржина	Време на реализација	Соработници
1.	■ Изготвување Годишна програма за работа на училиштето	август	Директор Стручни соработници наставници
2.	■ Изготвување Годишна програма за работа на помошник директорот	август	Директор Стручни соработници наставници
3.	■ Прифаќање и почитување на сите вработени во училиштето	Во континуитет	
4.	■ Поттикнува атмосфера во училиштето со која гради позитивна клима	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници
5.	■ Следење на водењето на педагошката евиденција и документација	јуни	Директор Стручни соработници наставници
6.	■ Воспоставува механизми за поддршка на наставниците и	Во континуитет	Директор

	учениците со што придонесува за нивни високи постигања		Стручни соработници наставници
7.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Воспостувавува систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби 	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници
8.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Воспостува добра хоризонталана и вертикална соработка (во активите, помеѓу активите, ако и меѓу други тела) 	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници
9.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Подржува реализација на програми, ученички организации, секции, програми што се работат во училиштето 	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници Ученици
10.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Се вклучува во организација и релаизација на различни активности (превентивни, хуманитарни, културни) во соработка со локалната заедница 	Во континуитет	Директор Стручни соработници Наставници
11.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Соработува со сите вработени 	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници Помошно-технички персонал Административни службеници
12.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Создава и одржува 	Во континуитет	Директор

	позитивни односи со родителите, вработените и учениците		Стручни соработници наставници
13.	■ Активно ги слуша и почитува ставовите, интересите и мислењата на другите	Во континуитет	
14.	■ Користи приспособен начин на комуникација за да ги надмине недоразбирањата	Во континуитет	
15.	■ Има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето	Во континуитет	
16.	■ Ги поттикнува вработените да се вклучат во различни активности за промоција на училиштето,	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници
17.	■ Секогаш е отворен за разговори, совети и конструктивни предлози со вработените	Во континуитет	
18.	■ Работи транспарентно и се залага за правична распределба на ресурси и можности за професионален развој	Во континуитет	
19.	■ Вклучува предлози на вработените во планирањето на работата на училиштето	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници
20.	■ Поттикнува дискусии со наставници во функција на процена и самопроцена на квалитетот на наставата и воннаставните активности со поддршка и поттикнување на искусствено учење	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници
21.	■ Фомира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници
22.	■ Следи наставни часови и дава повратни информации	Во континуитет	Директор

			Стручни соработници наставници
23.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Најавена посета на наставни часови со цел следење на реализација на наставата 	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници
24.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Поттикнати дискусии со наставници кои реализираат активности поврзани со проекти 	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници
25.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Работа со ученици кои постигнуваат високи резултати во наставата и воннаставните активности 	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници ученици
26.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Работа со ученици кои покажуваат неприлагодено однесување 	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници ученици
27.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Разговор со ученици кои постигнуваат слаби резултати / истражување на причините 	Во континуитет	Директор Стручни соработници наставници ученици

Забелешка: Годишната програма за работа на Помошник директор, во текот на учебната 2022/23 година, може да претрпи одредени модални промени во зависност од наметнати промени и потреби од релеванти фактори и институции (МОН на РСМ, БРО на РСМ, ДИЦ на РСМ, ПИ на РСМ, Локална самоуправа, Директорот на училиштето и др.).

Годишна програма за работа на педагогот во учебната 2022/2023 година

Програмски подрачја

- Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната дејност;
- Работа со ученици;
- Работа со родители;
- Советодавно-консултативна работа со наставниците;
- Аналитичко-истражувачка работа;
- Педагошка евиденција и документација;
- Соработка со локалната заедница;
- Професионален развој.

Вовед

Годишната програма за работа на училишниот педагог за оваа учебна година е изготвена врз основа на неколку поважни потреби и суштински сознанија за училиштето и тоа:

- ❖ Законот за основно образование и неговите измени и дополнувања;
- ❖ Статутот на училиштето;
- ❖ Суштинските барања и реформи во воспитно-образовниот процес врз основа на новата Концепција за основно образование, како и најновите укажувања од МОН;
- ❖ Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година;
- ❖ Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година;
- ❖ Условите, состојбата и потребите на училиштето.

Приоритетни работни задачи по програмски подрачја:

Прво подрачје:

Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната дејност

Ред. бр.	Активности	Време на реализација	Соработници
1.	Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето	август	Директор психолог наставници
2.	Учество во изготвување на Самоевалуација на училиштето	септември-октомври	Директор Тим за самоевалуација
3.	Учество во изготвување на Развојната програма на училиштето	октомври-јануари	
4.	Изготвување на годишна програма и месечни планирања за сопствената работа	август	Директор психолог
5.	Учество во изработка на брошура за родителите со податоси за работата на училиштето	август	Директор психолог наставници
6.	Учество и координација во изработка на наставните планови и програми во предметната и одделенската настава	Континуирано	Директор психолог наставници
7.	Учество во планирање, организирање и реализирање на активности надвор од редовната настава, а за потребите на учениците и наставниците	континуирано	Директор психолог наставници
8.	Учество и координација и во изборот и концепирањето на воннаставните активности	август, септември	Директор наставници Стручни соработници
9.	Учество во изработката на наставните планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии, настава во природа	август, септември	Директор наставници Стручни соработници
10.	Изработка на програма за професионален развој на	август, септември	Тим за професионален

	наставниците и стручните соработници		развој Директор
11.	Изработка на програма за професионална ориентација на учениците	септември	Директор психолог наставници
12.	Учество во изработката на програми за работа со надарени ученици, ученици со емоционални потешкотии и деца со посебни образовни потреби	Континуирано	Директор психолог Специјален едукатор и рехабилитатор
13.	Учество во Комисија за запишување на ученици во прво одделение(изготвување на список на училишни обврзници, соопштение за родителите, формирање на паралелки и запознавање на наставниците со катактеристиките на идните првачиња	мај август	Членови на комисијата наставници Стручни соработници родители

Второ подрачје:

Работа со ученици

Ред. бр.	Активности	Време на реализација	Соработници
1.	Следење на интерперсоналните односи(училишна клима)во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Континуирано	наставници ученици
2.	Следење на адаптацијата и напредокот на учениците од прво и шесто одделение	септември декември	наставници психолог
3.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Континуирано	наставници психолог
4.	Работа на превенција на појавите на насилно однесување во училиштето	Континуирано	Директор психолог наставници
5.	Учество во проектот Безбедни училишта	Континуирано	Директор психолог наставници

			Тим за проектот
6.	Идентификување на причините кои го попречуваат напредокот кај поедини ученици	Континуирано	наставници психолог родители ученици
7.	Советодавно-инструктивна работа со ученици кои покажуваат неуспех во учењето, емоционални потешкотии, социјална неприлагоденост;	Континуирано	наставници психолог родители ученици Специјален едукатор и рехабилитатор
8.	Учество во работата со ученици со посебни образовни потреби	Континуирано	наставници психолог родители ученици Специјален едукатор и рехабилитатор
9.	Идентификација на учениците со поголеми можности за напредување и развој	Континуирано	наставници психолог
10.	Советодавна работа со талентирани ученици и помош и поддршка за вклучување на учениците во различни проекти и воннаставни активности	Континуирано	наставници психолог
11.	Следење на индивидуалните постигнувања на надарените ученици	ноември, јануари, април и јуни	наставници психолог
12.	Учество во активностите на ЕКО тимот за тековната година	Континуирано	Членови на ЕКО тимот
13.	Работа на професионална ориентација, информирање и насочување на учениците при избор на училиште за понатамошно образование	мај	наставници психолог
14.	Учество во реализација на детската недела	октомври	наставници психолог

Трето подрачје:

Соработка со родители

Ред. бр.	Активности	Време на реализација	Соработници
1.	Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Континуирано	Директор Наставници Психолог Родители
2.	Советодавна работа со родители со понизок социјален статус и ублажување на проблемите во учењето на учениците,	Континуирано	Директор Наставници Психолог Родители
3.	Промовирање и вклучување на родителите во поедини облици на работа во училиштето	Континуирано	Директор Наставници Психолог Родители
4.	Спроведување на анкети, прашалници и разговори со родители	По потреба	Директор Наставници Психолог Родители
5.	Давање поддршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор	По потреба	Наставници Стручни соработници

Четврто подрачје:

Советодавно-консултативна работа со наставниците

Ред. бр.	Активности	Време на реализација	Соработници
1.	Помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневните подготовки	Континуирано	Директор Наставници
2.	Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови и увид во дневни подготовки	Континуирано	Психолог Наставници
3.	Координирање на работата во одделенската и предметната настава како резултат на отсутен наставник	Континуирано	Директор Наставници

4.	Посета и следење на часови во одделенската и предметната настава , изготвување на извештаи за истите , анализа и консултација со наставници по посетен час	Континуирано	Директор Психолог Наставници
5.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, конкурси за натпревари и сл.	Континуирано	Директор Психолог Наставници Ученици
6.	Помош и поддршка при планирање, одржување и евалуација на ефектите од дополнителната и додатната настава	Континуирано	Директор Наставници
7.	Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и реализирање на активности на одделенските часови од програмата „Образование за животни вештини,,	Континуирано	Директор Наставници
8.	Водење на професионално досие на наставници	Континуирано	Директор Наставници
9.	Консултации со наставниците за нејаснотии околу водење на педагошката евиденција и документација	Континуирано	Директор Наставници
10.	Консултации со наставниците во разрешување на проблемите на релација учник-ученик и ученик-наставник-семејство	континуирано	Директор Наставници Стручни соработници Родители
11.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Континуирано	Психолог Наставници

Петто подрачје:

Аналитичко- истражувачка работа

Ред. бр.	Активности	Време на реализација	Соработници
1.	Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	август-септември	Директор Стручни соработници Наставници
2.	Анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците по класификациони периоди	ноември јануари април јуни	Директор Психолог Наставници
3.	Анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, пол, етничка припадност, социјален статус	ноември јануари април јуни	Директор Психолог Наставници
4.	Изготвување споредбени анализи за успехот на учениците по предмети и одделенија на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година (за три учебни години.)	јануари јуни	Директор Стручни соработници Наставници
5.	Анализа на успехот и оптеретеноста на учениците при преминот од одделенска во предметна настава	ноември јуни	Стручни соработници
6.	Анализа на успехот и на учениците при преминот од основно во средно образование	јануари	Стручни соработници
7.	Анализа по посетените часови	ноември-март	Наставници
8.	Изготвување на извештаи по спроведени анкети за избор на втор странски јазик и изботен предмет	мај-јуни	Директор Стручни соработници Наставници
9.	Анализа и извештај по спроведена анкета за професионална информираност и ориентација на учениците од 9 одделение	мај	Психолог
10.	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Континуирано	Директор Стручни соработници Наставници
11.	Извештај за сопствената работа	јануари јуни	
12.	Анализа на извештаи од реализација на додатна, дополнителна настава и воннаставните активности	јуни	Директор Стручни соработници Наставници

Шесто подрачје

Педагошка евиденција и документација

Ред. бр.	Активности	Време на реализација	Соработници
1.	Документација за аналитичко-истражувачка работа	Континуирано	Директор Психолог Наставници
2.	Годишна програма и месечен оперативен план за сопствената работа	Континуирано	
3.	Хронолошки дневник за работа	Континуирано	
4.	Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето	јануари јуни	Директор Наставници
5.	Евиденција на бројната состојба на учениците по возраст, пол, националност, успех и поведење	Континуирано	Психолог Одделенски и предметни наставници
6.	Извештаи и анализи од посетени часови во редовна настава	Континуирано	Наставници
7.	Евиденција на изречени педагошки мерки	По потреба	Наставници
8.	Водење записници од одржани Наставнички и Одделенски совети	ноември јануари април јуни	Директор Одделенски и предметни наставници
9.	Водење на професионално досие на наставниците	Континуирано	Наставници
10.	Изготвување на прегледи и извештаи за потребите на МОН, БРО, општината и др. институции	Континуирано	Директор Психолог Наставници Одговорни лица од др институции

Седмо подрачје:

Соработка со локалната заедница

Ред. бр.	Активности	Време на реализација	Соработници
1.	Соработка со центарот за социјална работа, здравствени институции, организации и асоцијации кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа	Континуирано	Советници Општински и државни просветни инспектори Социјални работници
2.	Соработка со невладини организации	Континуирано	Претставници од организациите Психолог Наставници
3.	Учество во воспоставување соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности;	Континуирано	Претставници од локалната заедница
4.	Соработка со предучилишни уатанови, другите училишта(основни и средни) во општината и училиштата во другите општини, посебно во делот на професионалната ориентација на учениците.	Континуирано	Претставници од училиштата Наставници Ученици

Осмо подрачје:

Професионален развој

Ред. бр.	Активности	Време на реализација	Соработници
1.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози од училишта од нашата и од други општини	Континуирано	педагози психолози
2.	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување преку стручна литература, посета на семинари и обуки организирани од БРО и МОН како и од други акредитирани здруженија	Континуирано	Претставници од МОН, БРО и други институции
3.	Изготвување на план за личен професионален развој	септември	Тим за професионален развој

По потреба Годишната програма за работа на педагогот може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност.

Реализатор:

Анита Илиевска-педагог

Годишна програма за работа на психологот во учебната 2022/23г.

Годишната програма за работа на **психологот** е изготвена врз основа на :

- Законот за основно образование
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник во основните и средните училишта
- Индикатори за квалитетот на работата на училиштата
- Упатство за вреднување на исполнетоста на работните должности на наставниците и стручните соработници во основното и средното образование
- Статутот на училиштето
- Самоевалуацијата на училиштето
- Развојниот план на училиштето
- Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2021/22 год.
- Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2022/23 год.
- Условите, потребите и состојбите во кои работи училиштето

Програмата опфаќа активности од следните подрачја:

1. **Работа со ученици**
2. **Работа со наставници**
3. **Работа со родители**
4. **Соработка со заедницата**
5. **Професионален развој и професионална соработка**
6. **Аналитичко истражувачка работа**
7. **Учество во подобрување на училишната структура, организација на работата и училишната клима**

1. Работа со ученици

1.1.	Поддршка на учениците во учењето
1	Примена на психолошки мерни инструменти - примена на КТЗ тестот кај ученици од II одделение кои потешко напредуваат
2	Учество во испитување на математичките и јазичките способности кај учениците од III одд.
3	<p>Учество во идентификување на ученици со потешкотии во учењето (деца со ниска самодоверба, деца кои насилно се однесуваат или се жртви на насилно однесување, деца со емоционални потешкотии и слаба мотивација и ученици со несоодветно однесување)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период • Проценка на когнитивните потенцијали на учениците • Индивидуална советодавна работа со овие ученици и нивните родители • Помош и поддршка на наставниците при планирање и реализација на активности на часовите во паралелките во кои се вклучени овие ученици
4	Организирање и реализирање на групна советодавна работа со учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата и несоодветно се однесуваат
5	<p>Работилница со ученици од VI одд. на тема “Техники за успешно учење“</p> <p>Работилница со ученици од IV и V одд. на тема “Мотивација за учење“</p> <p>Работилница со ученици од I одд. на тема „Како да знам дека ми треба помош од училишниот психолог ? „</p> <p>Работилница со ученици од II и III одд. на тема „Декларација за самопочитување,,</p> <p>Работилница со ученици од VII одд. на тема „ Како да го намалам стравот од испрашување,,</p> <p>Работилница со ученици од VIII одд. на тема,, Како успешно, поуспешно и најуспешно да учам?,, -Стилови на учење</p>
6	<p>Работа со ученици со посебни образовни потреби</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учество во идентификување на посебни образовни потреби • Запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби и со видот на нивната попреченост • Помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата со овие ученици • Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди

	<ul style="list-style-type: none"> • Советодавна работа со овие ученици и нивните родители • Учество во работата на Иклузивниот тим во училиштето и во изготвувањето на индивидуален образовен план (ИОП). • Учество во Тимот за асистивна технологија • Соработка со Центарот за ментално здравје со цел подобрување на постигањата на учениците и нивниот социјален статус во паралелките
7	<p>Работа со надарени ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> • Откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој • Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со надарените ученици на часовите и нивно вклучување во додатна настава и воннаставни активности • Проценка на когнитивните потенцијали на надарени ученици • Советодавна работа со овие ученици и следење на нивните индивидуални постигања • Консултативно советодавна работа со родителите на овие ученици • Остварување на контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените ученици
8	<p>Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Следење на успехот, поведението и редовноста на учениците по паралелки, предмети, по пол и етничка припадност и изготвување на извештаи и анализи • Помош и поддршка на наставниците во изготвување на планирањата и реализацијата на дополнителната и додатната настава • Водење на евиденција за изречените педагошки мерки за учениците • Помош и поддршка на наставниците во изготвување на програми за воннаставните ученички активности • Поддршка на наставниците за унапредување на квалитетот на додатната настава (редовност на учениците, постигања, евиденција на освоените места и награди од учество на општински, регионални и републички натпревари
9	Поддршка, следење и унапредување на работата на Ученичката заедница
1.2.	Следење и поддршка на развојот на учениците
1	Идентификување на причините за ниска самодоверба, самопочитување и организирање работилници за зголемување на самодовербата и самопочитувањето
2	Индивидуална и групна работа со ранливите групи ученици (ученици со проблеми во однесувањето, со ниска самодоверба, со емоционални проблеми и ученици кои насилно се однесуваат или се жртви на насилство)

3	Укажување стручна помош на учениците да се справат со кризни ситуации (пример: болест, смрт на близок, развод на родители, семејно насилство и насилство во училиште и сл.).
4	Организирање и реализирање работилници со ученици „Како да се справам во стресни ситуации“, „Комуникациски вештини“, „Разрешување конфликти“, „Ненасилна комуникација“
5	Испитување на присатноста на стресните реакции кај учениците
6	Интервенирање при несоодветно однесување на учениците
7	Учество во работата на Тимот за меѓуетничка интеграција
1.3.	Професионална и кариерна ориентација на учениците
1	Задавање на анкета за професионалната информираност и интересите на учениците за изборот на занимање, односно средно училиште
2	Испитување на способностите на учениците со тестови за општи (Тифин) и специфични способности од батеријата ДАТ
3	Испитување на професионалните интереси на учениците со тест
4	Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието
5	Информирање учениците за можностите и перспективите на професиите
6	Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување
7	Помош и организирање на презентации на струки и занимања од државните и приватни средни училишта од градот
8	Индивидуално и групно советување со ученици и родители за правилен избор на понатамошното образование
9	Евиденција од спроведени информирања, презентации и остварена соработка со надворешни институции и субјекти

2. Работа со наставници

2.1	Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
1	Консултации со наставниците за подобрување на квалитетот на планирањата на наставата- целите на наставниот час ,методи на работа и учење, оценување, организирање на работна дисциплина, , индивидуализација на работа со ученици (социјален ризик, девијантни однесувања, посебни образовни потреби)) , после обавениот увид во квалитетот на планирањата
2	Консултативни средби во врска со употреба на одредени интерактивни методи на работа и современи стратегии на учење
3	Консултативна работа за спроведување на интеграција на ИКТ, еко стандардите и меѓетничка интеграција
4	Поддршка при планирање и реализација на проекти, истражувања, нагледни часови, отворени часови, работилници, презентации, акциони истражувања
5	Информативни средби со наставниците за актуелни настани и иновации во наставата
6	Информирање на наставниците за целта, начинот и индикаторите за следење на нивната работа при реализирање на наставата
7	Поддршка на одделенските/класните раководители за планирање активности (избор на содржини и форми) и упатување за работа со ученичката заедница на паралелката
8	Консултации со наставниците по завршена евалуација од посета на часови и увид во дневни подготовки
9	Давање насоки за избор, изработка и подобрување на инструментите за оценување
2.2.	Поддршка на наставниците за работа со учениците
1	Информирање на наставниците за очекуваниот напредок кај ученици кои потешко напредуваат во наставата по задавање на КТЗ тестот
2	Дава насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата за учениците со попреченост, со цел ученикот максимално да учествува и постигнува
3	Советодавна работа со наставниците за идентификација и поддршка на надарените ученици

4	Педагошко инструктивна работа со наставниците за подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот развој на учениците
2.3.	Поддршка на наставниците за работа со родителите
1	Реализира советодавна и консултативна работа со наставниците за усвојување соодветен пристап кон родителите заради превенција на тешкотии во социјализација кои се јавуваат во семејства со социјален ризик
2	Предлагање теми за родителски средби соодветни на возраста на учениците
3	Учество на родителски средби

3. Работа со родители

3.1	Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите
1	Групно советување на родителите чии деца имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или несоодветно се однесуваат
2	Советодавна работа со родители чии деца манифестираат насилно однесување или се жртви на насилно однесување, имаат три и повеќе слаби оценки, нередовно ја посетуваат наставата или пројавуваат некој облик на несоодветно однесување
3	Индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со ПОП, надарени деца и деца со емотивни проблеми
4	Групни консултации со родителите за поддршка на родителите – Мотивирање за учење
3.2	Едукација на родители
1	Изготвување предавања за родителски средби за актуелни проблеми од социјалниот и емоционалниот развој на учениците Теми за родителски средби: „Успешен родител успешно дете,, „Улогата на родителот при изборот на занимање „Училишен неуспех и како со него да се носиме?“
2	Соработка со Советот на родители (излагања со стручни предавања, анализи или извештаи, организирање на работилници...) Презентација пред Совет на родители на тема “Стилови на родителство-препораки за поуспешна комуникација меѓу родителите и децата“

3	Организирање и реализирање работилница со родители
3.3	Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето
1	Анкетирање на родителите за избор на изборен предмет кои ќе ги изучуваат нивните деца
2	Вклучување на родители при професионалната ориентација на нивните деца
3	Отворен ден за родители со психологот
4	Учество во одржување отворени денови за родителите

4. Соработка со заедницата

4.1	Соработка со локалната заедница
1	Учество во планирање, реализирање и следење на активностите меѓу училиштето и заедницата (посети, реализација на наставни и воннаставни активности и сл.)
2	Презентирање и промовирање на работата на училиштето во заедницата
3	Соработка со локална заедница при справување на кризни ситуации (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави и сл.)
4.2	Соработка со стручните институции и организации
1	Соработка со МОН, ДПИ, БРО, Секторот за образование при Општина Крива Паланка
2	Соработка со основните и средните училишта од општината и градот а посебно со ООУ „Јоаким Крчовски“, СОУ „Ѓорче Петров“ Крива Паланка ООУ „Х.Т.Карпош“ Ранковце, ООУ „Кочо Рацин“ Куманово, ООУ „Симче Настовски“ Вратница
3	Соработка со институции од интерес на воспитно-образованата дејност - Библиотека, „Кочо Рацин“, Кр. Паланка, Градски музеј-Крива Паланка, Здравствен Дом-Крива Паланка, Завод за вработување, Црвен Крст-Крива Паланка и други.
4	Континуирана соработка со соодветни институции(Центар за социјални работи, МВР, Завод за ментално здравје, Здравствен дом Кр. Паланка и сл.)

	при превенција, решавање и надминување на проблеми со одредена група ученици, наставници, родители и ги зема предвид нивните препораки.
5	Соработка со здруженија на граѓани кои реализираат програми и проекти во училиштето (МЦГО, УСАИД, „Чекор по чекор“, ОБСЕ и други НВО)

5. Професионален развој и професионална соработка

5.1	Личен професионален развој
1	Изготвување личен план за професионален развој
2	Следење на стручна литература и информации од значење за образованието и воспитувањето
3	Перманентно стручно усовршување преку посети на семинари, обуки советувања, трибини и конференции организирани од МОН, БРО и други институции и здруженија
4	Учество на интерни обуки и работилници во училиштето
5.2	Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето
1	Учествува во работата на тимот за професионален развој во училиштето
2	Дисеминација на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки
3	Помош на стручните активи во подготовка и реализација на нагледни и отворени часови
4	Ги идентификува потребите за професионален развој на наставниците
5	Помош на наставниците да ги идентификуваат своите потреби и да изготват личен план за професионален развој
6	Одржување мини семинари на Стручни активи на тема : <ul style="list-style-type: none"> • Заштита на менталното здравје за време на пандемијата • Справување со анксиозност во период на пандемија • Надминување на стресот кај учениците • „Работа со деца со ПОП“
7	Водење документација за професионалниот развој на наставниците

6. Аналитичко – истражувачка работа

6.1	Анализа и проценка на воспитно-образовната работа
1	Изготвување на анализи и извештаи за успехот, поведението и редовноста на учениците по завршување на класификационите периоди- споредбени анализи за 3 години
2	Учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето
3	Изготвување на извештај за сопствената работа
4	Учество во изготвување на извештаи по спроведени анкети за избор на изборни предмети и СУА
5	Анализа на резултатите од испитување на способностите и професионалните интереси на учениците од IX одд
6	Изготвување на анализа и извештај по спроведена анкета за професионалната информираност и ориентацијана учениците
7	Анализа од посети на часови
8	Анализа на резултатите од <ul style="list-style-type: none"> • Одржување отворени денови за родителите • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус • Споредба на успехот на учениците од деветто одд. и прва година во СОУ „Ѓорче Петров“ од првото полугодие • Одржување на отворени часови и нагледни часови
9	Изготвување извештај за советување на родители и ученици
10	Презентирање на добиените информации на вработените, родителите, заедницата, стручните органи и тела, надлежните институции и давање предлози и сугестии за подобрување на праксата
6.2	Истражување на воспитно-образовната работа
1	Спроведување на акционо истражување „Појава на стресни реакции и нивна поврзаност со училишниот успех“
2	Презентирање на извештајот од истражувањето пред стручните органи и тела и давање предлози и сугестии за подобрување на праксата

7. Училишна структура, организација и клима

7.1	Училишна структура и организација (планирање, следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција и документација, евалуација)
1	Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето и брошура за родителите и учениците
2	Учество во изготвување на Самоевалуација на училиштето
3	Учество во изготвување на Развојниот план на училиштето
4	Учество во изготвување на Програма за професионален развој на воспитно-образованиот кадар
5	Изготвување на Програма за професионална информација и ориентација на учениците
6	Изготвување на Програма за работа со надарените ученици
7	Учество во изготвувањето на Програмата и планот за поддршка на учениците со емоционални потешкотии и ученици со ПОП
8	Учество во изготвување на програмата и планот за превенција од насилното однесување во училиштето
9	Учество во работа на стручни органи и тела во училиштето
10	Следење на наставни часови, анализа на сознанијата и давање предлог мерки релевантни за целото училиште
11	Учество во изготвување на евиденција на училишните обврзници во тековната година и известување на родителите за уписот и потребната документација
12	Упис на деца во прво одделение како член на комисија (опсервација на децата и разговор со родителите на децата за нивниот развој) Давање на мислење за деца кои се родени во јануари наредната година
13	Учество во формирање на паралелки
14	Запишување на нови ученици и нивно распределување во паралелки
15	Водење евиденција за работата со учениците, наставниците и родителите
7.2.	Училишна клима, безбедна средина и демократско учество
1	Иницирање и реализирање активности за промоција на постигањата на вработените и учениците

2	Учество во тимот за превенција од насилно однесување
3	Интервенирање во разрешување на конфликтни ситуации
4	Учество во организирање хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранливи категории
5	Идентификува случаи на дискриминација и нерамноправност во училиштето и презема соодветна акција
6	Организирање и реализирање работилници со наставниците и учениците за родова еднаквост
7	Планирање и организирање активности за демократско учество на учениците во животот на училиштето.
8	Учество во организација и реализација на социјални активности во училиштето
9	Работа со ученичката заедница на ниво на училиштето
10	Советодавна помош на ученици во ситуации на закани или загрозување на нивното здравјето или безбедноста

Следење на педагошката евиденција и документација

- Водење на сопствена лична евиденција и документација
- Водење на професионално досие на наставниците
- Водење евиденција за педагошки мерки на учениците
- Поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација
- Следење на водењето на педагошката евиденција и документација на наставниците

Освен планираните содржини и активности во Годишната програма за работа, психологот ќе се вклучи и во други активности (разни проекти, истражувања, советувања) кои ќе произлезат во текот на учебната година и се од интерес за учениците и за училиштето.

Психолог:
Снежана Јакимовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СПЕЦИЈАЛНИОТ ЕДУКАТОР И РЕХАБИЛИТАТОР ВО ООУ „ИЛИНДЕН“ КРИВА ПАЛАНКА ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

Програмски подрачја за работа

1. Работа со ученици

- Поддршка на учениците во учењето
- Следење и поддршка на развојот на учениците
- Професионална и кариерна ориентација на учениците
- Учествува и во реализација на дел од модифицираната програма за учениците со комплексни потреби за кои е во најдобар интерес да посетуваат дел од наставата во центарот за поддршка, а согласно со препораките на стручното тело за проценка базирана на МКФ.

2. Работа со наставници

- Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата
- Поддршка на наставниците за работа со учениците

3. Работа со родители

- Индивидуални и групни советувања со родителите
- Соработка со локалната заедница

4. Соработка со заедницата

- Соработка со локалната заедница

5. Професионален развој и професионална соработка

- Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

6. Аналитичко-истражувачка работа

- Истражување во воспитно-образовната работа
- Училишна структура, организација и клима
- Училишна структура и организација
- Училишна клима, безбедна средина и демократско учество

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Изработка на план и програми	Изработка на сопствена Годишна програма за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	август
	Учество во изработка на Годишната програма на училиштето	Стручна служба Директор	август
	Изработка на сопствена Месечна програма за работа	Специјален едукатор и рехабилитатор	август
Работа со ученици	Прием на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Стручна служба Директор наставници родители	август-септември мај-јуни
	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел да се направи проценка на индивидуалните можности и способности	Стручна служба наставници родители	септември-октомври
	Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	наставници	септември-октомври
Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Помош на ученикот кој започнува да се вклучува во редовното одделение за да се адаптира во средината	наставници, Стручна служба	септември-октомври

	Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот кој треба да се вклучи	Наставници, Стручна служба	септември-октомври
	Поддршка во училницата на вклучениот ученик	наставници, Стручна служба	Континуирано
	Водење досие за секој ученик	Наставници, Стручна служба	Континуирано
	Изработка на индивидуални образовни програми за учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, Стручна служба	август-септември
	Користење на диференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Наставници, Стручна служба	Континуирано
	Користење на асистивна технологија со учениците со ПОП	Наставници, Стручна служба	Континуирано
	Учествува и врши ревизии на ИОП	Наставници, Стручна служба	ноември-декември, мај-јуни
	Утврдува потреба од дополнителни сервиси за поддршка	Специјален едукатор и рехабилитатор стручна служба	Континуирано
	Учество во реализација на дел од модифицираната програма за ученици со комплексни потреби по препорака на стручно тело за проценка, базирана на МКФ	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Специјалниот едукатор и рехабилитатор врши	Специјален едукатор и	мај

Професионална и кариерна ориентација на учениците	индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование	рехабилитатор Стручна служба	
	Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	Континуирано
	Соработка со соодветните високошколски институции за професионална помош и консултација	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	Континуирано
	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Стручна служба	континуирано
Непосредна работа со учениците	Реедукација на психомоторика	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Развој на социјални вештини и комуникација	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
	Вежби за надминување на дискалкулија, дислексија, дисграфија	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Советодавно-	Инструктивно-	Наставници	континуирано

консултативна работа со наставници	советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП		
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
	Давање насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
	Давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	Континуирано
	Стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив	Специјален едукатор и рехабилитатор Наставници	По потреба
	Специфична методичка помош по одделни образовни дисциплини	Наставници	Континуирано
	Планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП	Наставници, Стручна служба	Континуирано
Работа со родители	Соработка со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помага да ја разберат состојбата на нивните деца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	родители ученици	Континуирано
	Поттикнување и организирање присуството на	родители Наставници	Континуирано

	родителите на учениците	ученици	
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	родители наставници ученици	Континуирано
	Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца	родители наставници ученици	Континуирано
	Ги информира родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да ги добијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Соработка со заедницата	Ги поврзува карактеристиките на учениците со формите на практична настава	Специјален едукатор и рехабилитатор	По потреба
Соработка со други институции	Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Соработка со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор, општината	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Соработка со Сојуз на специјални едукатори и рехабилитатори	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Професионално усовршување на специјален	Посета на обуки, конференции кои ќе бидат предвидени во	Специјален едукатор и	По потреба

едукатор и рехабилитатор	текот на учебната 2022/2023 година	рехабилитатор	
	Вршење на дисеминации на стручни активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со посебни образовни потреби	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
Аналитичко истражувачка работа	Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	Стручна служба	По потреба
Училишна структура и организација	Периодично ја следи изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано
	Се грижи за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП)	Специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано

Програмата може да претрпи измени согласно потребите, можностите и условите за работа

Специјален едукатор и рехабилитатор

Ангела Крстевски

**Годишна програма на стручен соработник – библиотекар во
ООУ „Илинден“ -Крива Паланка во согласност со програмата за
професионален развој и кариера
за учебната 2022/2023 година**

Во составот на ООУ „Илинден“, постои и успешно функционира училишната библиотека, чијашто воспитно – образовна и информативна улога е да им помага на учениците да се стекнат со дополнителни знаења по предметите кои ги изучуваат. Преку неа се остварува контакт меѓу наставата, наставниците и учениците. Огромна е улогата на воспитната компонента на библиотеката во подигнување на свеста на учениците за дружба со книжевните извори, мотивирање на учениците за изразување на своите чувства, размислувања и ставови преку ораторство и преку пишуваниот збор.

Работното време на училишната библиотека е од 07:30 до 15:30 часот. Работата на библиотеката се состои од издавање и примање на книги, список на членови, евиденција на прочитаното, евиденција на вратеното итн. Во библиотеката се зачленети 420 ученика кои добиваат членска картичка, а позајмувањето и враќањето на книгите ги забележувам во картончиња. Училиштето располага и со фонд на учебници, кои учениците бесплатно ги добиваат и ги враќаат по завршување на учебната година.

Библиотеката секоја година изработува годишен план за нејзино работење со кој настојува да се приближи до учениците, односно да стане достапна до читателската публика.

Најголем дел од книгите се за потребите на наставата по македонски јазик и литература, но има и книги од областа на разни други наставни предмети: историја, географија, биологија, физика, спорт и спортски активности итн. Училишната библиотека располага и со изданија на други јазици и тоа: српски, англиски, бугарски, романски и германски.

Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Лектири	3580
2.	стручна литература	400
3.	Белетристика	4150

И денес, како и пред години стремешот за развој на училишната библиотека е ист: да се пробуди кај учениците интерес за читање, да се развива културата на читањето, да се гради естетски однос кон книгата

Програмска содржина	Време на реализација	Реализатори
<p>-попис на библиотечниот фонд на училиштето</p> <p>-поделба на библиотечниот фонд</p> <p>а) ученички лектури, списанија, детски книги, енциклопедии...</p> <p>б) наставнички–стручна литература, прирачници, публикации, списанија, брочури, енциклопедии, слободна литература</p> <p>-организирање на планско и системско обезбедување на книжниот фонд</p> <p>-запознавање и прием на нови членови во библиотеката</p> <p>-зачленување на учениците од прво одделение во училишната библиотека</p> <p>-изработка на нови картончња за класификација на книжевниот фонд(лектирни изданија и друга литература). Нова книга за членови за учебаната 2022/2023 година.</p> <p>-посета на издавачка куќа – збогатување на фонд на книги</p>	<p>септември</p> <p>во текот на целата година</p> <p>континуирано</p>	<p>комисија</p> <p>библиотекар</p>

<p>- секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p>	<p>континуирано</p>	
<p>-Одбележување на Меѓународниот месец на училишните библиотеки</p> <p>-библиотеката е извор на знаења – пораки и мотивација за читање</p> <p>-одбележување на месец на книгата: -тема: „Книгата, мојот најверен пријател”</p> <p>-изложба од книги за учениците од I и IV одд.</p> <p>-изработка на илустрации од различни жанрови на книги кои ќе послужат за поттик на учениците за читање</p> <p>- секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p>	<p>октомври</p> <p>во текот на целата година</p>	<p>библиотекар</p> <p>ученици</p> <p>наставници</p>
<p>-Изложба на стари и оштетени книги-порака</p> <p>-„Нашиот однос кон книгата” – како се чита книга-правилен избор на</p>	<p>ноември</p>	<p>библиотекар</p> <p>ученици</p>

<p>литература, внимателно читање, чување на книга и навремено враќање</p> <p>-секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p>	<p>во текот на целата година</p>	
<p>-порака до читателот - „Искористете го распустот за да стекнете навика за читање и проширете ги знаењата”</p> <p>-пораки за учениците: „Прочитав јас – прочитај и ти ”</p> <p>-секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p>	<p>декември</p>	<p>библиотекар ученици</p>
<p>-Уредување на библиотеката</p> <p>-украсување на библиотеката со пораки и изработки од ученици</p> <p>-административно средување на книги</p> <p>-прогласување на најредовен читател за Првото полугодие од учебната година</p> <p>-секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p>	<p>јануари</p>	<p>библиотекар ученици</p>

<p>-Светски ден на мајчиниот јазик – 21 Февруари(пригодна манифестација)</p> <p>-договор за набавка на нови книги, донации и сл.</p> <p>-секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p>	<p>февруари</p>	<p>библиотекар</p> <p>директор</p> <p>одделенски наставници</p> <p>стручни соработници во училиштето</p>
<p>-распишување награден конкурс за најдобра творба по повод 8 Март-Ден на жената</p> <p>-Меѓународен ден на поезијата (21 Март): поетски читања, учениците творат</p> <p>-во чест на поетите издвојуваме стихови од поезијата на најдобрите македонски поети</p> <p>- секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p>	<p>март</p> <p>во текот на целата година</p>	<p>библиотекар</p> <p>ученици</p> <p>наставници</p>
<p>-Формирање на навики кај учениците за внимателно чување,ракување и заштита на библиотечниот фонд</p> <p>-меѓународен ден на книгата и авторското право – 23 Април,</p>	<p>април</p>	<p>библиотекар</p> <p>ученици</p> <p>одделенски наставници</p>

<p>изготвување програма со активности</p> <p>- секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p>	<p>во текот на целата година</p>	
<p>-одбележување на патрон празник на училиштето</p> <p>-избор на ученички творби по повод ден на сесловенските просветители Кирил и Методиј</p> <p>- Евиденција на издадени и вратени книги во текот на учебната година од училишната библиотека</p> <p>- секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p>	<p>мај</p> <p>во текот на целата година</p>	
<p>-Што ќе читаме за време на летниот распуст?</p> <p>-собирање и средување на фондот за бесплатни учебници</p> <p>-наградување на најдобриот читател во текот на целата година</p> <p>-попис на библиотечен фонд</p> <p>-секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека</p> <p>-информирање за невратени книги</p> <p>-прибирање на книжниот фонд од</p>	<p>јуни</p> <p>во текот на целата година</p>	<p>библиотекар</p> <p>ученици</p> <p>наставници</p>

<p>учениците</p> <p>-извештај за работата на училишната библиотека</p>	<p>во текот на целата година</p>	
<p>-Библиотекарот редовно ќе учествува на сите симпозиуми, семинари, работилници, советувања организирани од БРО; МОН во врска со библиотекарското работење</p> <p>-континуирана соработка и учество во работата на стручните активи на сите нивоа, соработка со родители, новинарско издавачки куќи, локалната библиотека</p> <p>-редовно следење на списанија, новоиздадени книги, стручна литература, публикации</p> <p>-навремено давање на информации за набавка на потребни книги, стручна литература, списанија, весници итн.</p>	<p>континуирано во текот на учебната година</p>	<p>библиотекар</p>

Библиотекар: Маја Митровска

Тања Цоневска

Годишна програма за работа на Училишниот одбор во учебната 2022/23 година

Вовед

Училишниот одбор е орган на управување на училиштето предвиден со закон. Тоа значи дека училишниот одбор управува со училиштето во сите негови сегменти и во тоа не може никој да го ограничува се додека своите активности ги врши во рамките на законски пропишаните надлежности. По својата структура, училишниот одбор е колегијален орган, што значи дека е составен од повеќе членови. Бројот на членови на училишниот одбор и неговата структура се пропишани со закон. Училишниот одбор како орган на управување расправа и одлучува по прашања во врска со работата на училиштето со цел обезбедување квалитет во реализацијата на воспитнообразовниот процес, кои се во негова надлежност утврдени со Законот за основното образование, Статутот, Деловникот за работа и други подзаконски и нормативни акти на училиштето.

Годишната програма за работа на училишниот одбор за учебната 2022/2023 година е составен дел од Годишната програма за работа на ООУ „Илинден“ - Крива Паланка за учебната 2022/2023 год.

2. Основни податоци

Училишниот одбор на ООУ „Илинден“ брои 7 (седум) члена и тоа :

- тројца претставници на наставниците, стручните соработници и воспитувачите;
- тројца претставници на родителите од старателите на учениците;
- еден претставник од основачот

Во работата на УО учествуваат и двајца членови од Училишниот парламент претставници од редот на учениците, но без право на глас.

2.1 Членови на Училишниот одбор се:

1. Снежана Златковска-претседател
2. Оливер Златковски-член
3. Наташа Цветковска Стојановска-член
4. Емилија Колевска-член
5. Сузана Спасовска-член
6. Славче Пешевски-член
7. Габриела Стојановска-член

2.2 Верификација на мандати

- Претставници од редот на наставниците, стручните соработници и воспитувачите се изберени со решение 02-71/1 од 24.02.2022 година:

Снежана Златковска

Оливер Златковски

Наташа Цветковска Стојановска

- Претставници од редот на родителите од
- старателите на учениците се:

Емилија Колевска

Сузана Спасовска

Славче Пешевски

- Претставник од основачот е Габриела Стојановска. со решение бр. 02-461/1 од 14.12.2021 година.
- За претседател е избрана Снежана Златковска со решение бр.02-71/1 на седницата одржана на 24.02.2022 година.
- Претставници од Училишниот парламентар се Божица Ивановска ученичка во VII одд и Дениција Илиевска ученичка во IX одд.

1. Начин на работа на Училишниот одбор

Прашањата кои се однесуваат на начинот и на постапката за работа на Училишниот одбор, свикувањето, подготвувањето и водењето на седниците, донесувањето на одлуките, евидентирање во текот на седниците, како и многу други прашања поврзани со неговата работа се уредени со Деловникот за работа на Училишниот одбор.

Училишниот одбор може полноважно да работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половината негови членови. Училишниот одбор одлуките ги носи со мнозинство гласови од вкупниот број на членови според Деловникот за работа

2. Надлежности, функции на УО

- Законодавна-правна дејност
(следење и примена на законските прописи и одредби од областа на образованието) ;
- Стратешки документи за дејноста образование
(Годишна програма,
Развојна програма);
- Финансиски надзор
(предлага и врши надзор во материјално-финансовото работење со средствата од блок дотацијата и од самофинансирачките активности како и надзор во завршните сметки);
- Избор на раководство
(презема активности за организирање и спроведување на законска процедура за избор на директор во училиштето,врши интервју со кандидатите,предлага еден кандидат до основачот,дава мислење при избор на наставници,стручни соработници и други инволвирани во училиштето по пат на јавен оглас, а врз основа на обезбедена согласност за вработување од МОН);
- Следење на квалитетот и резултатите
(самоевалуација, професионален развој на вработените, предлага извештаи до Советот на општината, БРО и МОН);

- Благосостојба/здравје на учениците, детски права (обезбедува реализација на правата на учениците според законот за основно образование и Конвенцијата за правата на детето);
- Поддршка на воннаставни активности;

3. Јавност во работата

Седниците на Училишниот одбор се јавни. По правило, на седниците на Училишниот одбор присуствуваат само членовите на Училишниот одбор, но за одредени прашања можат да бидат поканети и во работата да учествуваат директорот, секретарот, претставникот од синдикалната организација и други вработени во училиштето и други лица. Јавноста може да биде исклучена само кога Училишниот одбор расправа и одлучува за работи што претставуваат тајна утврдена со Статутот на училиштето. Јавноста се известува преку огласна табла каде јавно ќе се објавуваат заклучоците од седниците.

4. Акциски план

Ре д. бр .	Цели	Активности	Ресурси	Очекувани исходи	Време на реализација	Реализатор
1.	Планирање на работата на УО	Разгледување и усвојување на Годишна програма за работа на Училишниот одбор за учебната 2022/2023 год.	Годишна програма	Усвојување на годишната програма за работа	август	- Снежана Златковска - членовина училишен одбор -директор
2.	Планирање и работа на училиштето	Предлагање на годишна програма за работа на училиштето до Советот на Општина Кр. Паланка	Годишна програма за работа на ООУ. „Илинден“	Усвојување на годишната програма за работа	август	- Снежана Златковска - членовина училишен одбор -директор
3.	Реализација на проектите во	Информирање за Проектите „Еразмус +“	Договори Извештаи од проекти	Вклученост на УО во активност	На секои 3 месеци	-Снежана Златковска -членовина училишен

	училиштето	во училиштето		ите на проектите		одбор и -директор - координатор на проект Добри Јовевски
4.	Реализација на Годишна програма на училиштето	Информација за прием на нови работници	Годишна програма за работа на ООУ „Илинден“	Информирани членови	август	- Снежана Златковска - членови на училиштен одбор -директор
5	Квартални извештаи за работа на директор	Увид во работата на директорот	-Закон за Основно образование -Закон за работни односи; -Статутот на училиштето	Спроведување на законитоста во училиштето	На секои 3 месеци	- Снежана Златковска - членови на училиштен одбор
6	Професионален развој на наставниот кадар и стручните соработници	Увид во извештајот за плановите за професионален развој од директорот	Изготвени планови од инволвираните	Сите инволвирани ги сработиле своите планови за професионален развој	октомври	- Снежана Златковска - членови на училиштен одбор
7	Обезбедување на директор и друг воспитно-образовен кадар	Избор на директор Давање на мислења до директор за прием на работници	-Молби за склучување на работен однос -Закон за работни односи	Успешно вршење на воспитно-образовната работа	тековно	- Снежана Златковска - членови на училиштен одбор - директор
8	Обезбедување на податоци за	Донесување одлука за попис на тековна	Пописни листи	Ефективна и успешна работа на пописната	декември	Снежана Златковска членови на училиштен

	материјално – техничките средства на училиштето	година		комисија		одбор директор
9	Усвојување на финансиски план за 2023 година	Предлагање на финансиски план за 2023 година до основачот	-Финансиски планови за сите сметки на училиштето	Обезбедување средства за непречено одвивање на воспитно образовниот процес.	ноември	- Снежана Златковска - членови на училиштен одбор -директор
10	Утврдување на техничко-материјалната положба на училиштето	Усвојување на пописот од претходната година	-Извештај од пописот	Усвојување на пописниот извештај	февруари	-Снежана Златковска -членови на училиштен одбор -прет. на пописна комис. -директор
11	Увид во финансиското работење на училиштето за 2022год	Предлагање на завршна сметка за 2022 год. до основачот	Завршна сметка	Усвоена и предложена завршна сметка	февруари	- Снежана Златковска -членови на училиштен одбор -директор
12	Увид во успехот и напредокот на учениците	Разгледување и усвојување на полугодишниот извештај за постигањата на учениците	Полугодишен извештај за успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениц. во споредба со истиот период од мин. уч.год	февруари	-Снежана Златковска -членови на училиштен одбор -директор

13	Донесување на одлуки	Донесување одлуки по приговори и жалби на вработени, ученици и родители	-Закон за Основно образование -Закон за работни односи; Статутот на училиштето	Спроведување на законитоста во училиштето	По потреба	- Снежана Златковска - членови на училишен одбор
14	Совет на родители	Следење на работата на Советот на родители	Извештај од реализација на програмата на Совет на родители	Реализирани активности на Советот на родители според однапред изготвената програма	На секои 3 месеци	- Снежана Златковска - членови на училишен одбор - претседател на Совет на родители
15	Ученички парламент	Следење на работата на ученичкиот парламент	Извештај од реализација на програмата на Ученичкиот парламент	Реализирани активности на Ученичкиот парламент според однапред изготвената програма	На секои 3 месеци	- Снежана Златковска - членови на училишен одбор -одговорно лице за Ученички парламент
16	Увид во успехот на учениците и реализацијата на годишната програма	Анализа на извештајот за учебната 2022/2023 усвојување на годишниот извештај и предлагање до Советот на Општина Кр. Паланка	-годишен извештај за учебната 2022/2023 година	Усвојување на годишниот извештајот за работа на училиштето	јуни	- Снежана Златковска - членови на училишен одбор -директор

Претседател на УО:
Снежана Златковска
zlatkovskas@yahoo.com

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ за учебната 2022/2023 година

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето кој води грижа за целокупната стручна и воспитно-образовна дејност во училиштето. Членовите на Наставничкиот совет се сите вработени наставници, а за неговата работа и раководи и одговара директорот на училиштето. Наставничкиот совет својата работа ја реализира според своја програма.

Задачи на наставничкиот совет се:

1. Утврдување на задолженија на наставниците за реализација на наставата;
2. Разгледување и усвојување на извештаи, анализи и информации за постигањата на учениците по завршени класификациони периоди;
3. Утврдување на полугодишниот и годишниот успех на учениците;
4. Стручно усовршување на наставниот кадар преку стручни предавања и презентации;

Цели	Содржина и активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	-Подготвеност на училиштето за почеток на учебната година -Број на учениците запишани во I (прво)одделение Задолженија на наставници со часови и воннаставни активности -Усвојување на распоред на часови и распоред за свонење -Изготвување на годишни и тематски распределенија / процесни (интеграција на ИКТ, интеграција на ЕКО стандарди, меѓуетничка интеграција -Изготвување на програми за воннаставни активности(ДД,ДП.СУА, екскурзии и соработка со локална средина	Директор психолог наставници педагог	август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2022/2023 година

Успешна организација на воспитно-образовната дејност	Работа на Стручни активи Давање мислење и предлагање на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година Приоритети во работата за оваа учебна година Формирање на инклузивен тим и други тимови за учебната 2022/2023 година	Директор психолог наставници педагог	август	Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2022/2023 година Унапредување на воспитно образовната дејност во училиштето
Стручно усовршување	Информирање за семинари и нагледни часови	Директор психолог педагог	септември	Поквалитетна настава
Разгледување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на првото тримесечје	Директор психолог педагог	септември	Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците
Споредбена анализа на трендовите на постигања на учениците на крајот на последните три учебни години	Изготвување споредбени анализи на успехот по предмети, одделенија, паралелки, по пол и етничка припадност	психолог	ноември	Увид во напредокот и постигањата на учениците
Подобрување на комуникација со родителите	- организирање и изведување на отворен ден за родители - отворени родителски средби	Директор, психолог, наставници, педагог	ноември април	Подобрување на резултатите на учениците
Давање мислење за Годишниот финансиски план на училиштето	Разгледување на финансиски план на училиштето	Директор Сметководител; Секретар	декември	Усоен финансиски план на училиштето
Утврдување на успехот и поведението на учениците	Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците	Директор психолог педагог	јануари	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Следење на трендот на постигањата на	Споредбени анализи за успехот на учениците	психолог		Увид во напредокот и

учениците на крајот на првото полугодие во последните три учебни години	по предмети, паралелки и по пол и етничка припадност		март	постигањата на учениците
Разгледување на успехот и поведението на учениците	Извештај и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по завршување на третото тримесечје	психолог Директор наставници педагог	април	Подобрување на успехот и поведението на учениците
Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата	Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото и второто полугодие	Директор психолог педагог	декември мај	Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување
Да се детектираат стресните реакции и да се влијае врз нивно намалување	<i>Извештај од истражување “Појава на стресни реакции и нивна поврзаност со училишниот успех“</i>	психолог	мај	Препораки за начините за надминување на стресните ситуации
Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година	Анализа на постигнатите резултати на учениците	Директор психолог наставници педагог	јуни	Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците
Наградување на ученици со континуиран одличен успех и поведение	Одлука за наградување на учениците со континуиран одличен успех	Наставници Директор	јуни	Поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати
Усвојување на годишниот извештај за работата на училиштето	Анализа и усвојување на годишниот извештај	Директор психолог педагог	август	Определување приоритетни задачи за работа за наредната учебна година

Наставничкиот совет, освен планираните состаноци може да одржи состаноци кои ќе произлезат од тековните активности во училиштето

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ ВО ООУ “ ИЛИНДЕН “ КРИВА ПАЛАНКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/ 2023 ГОДИНА

За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште од родителите, односно старателите на учениците се формира совет на родители на училиштето.

Советот на родители е орган на училиштето составен од по еден претставник од секоја паралелка од централното и од подрачните училишта, којшто го избираат родителите односно старателите, на родителскиот состанок на паралелката

Советот има за задача преку своите претставници-делегати да ја следи и унапредува работата во училиштето, води грижа за задоволување на потребите на учениците пред се за постигнување на подобри резултати во учењето, правилно користење на нивното слободно време, нивната оптовареност, соработува со наставниците и дава помош во обезбедување подобри услови за работа на училиштето.

Аналогно на тоа училиштето како организациски систем е повикано, пред се заради неговата ефективност во извршувањето на работите, да соработува со сите учесници во овој процес, а најмногу со родителите.



Ред. бр.	Програмски содржини активности	Време на реализација	Носители на активности	Очекувани ефекти	Ресурси
1.	Кооптирање на нови членови во Советот на родители и извештај за работата од претходната година;	септември октомври	Претседател на Советот	Едногласно прифаќање на новите членови и извештајот за работа	
2.	Запознавање со годишната програма за работа на Совет на родители:	септември октомври	Претседател на советот на родители	Нови предлози, форми и методи за работа на советот	Стручна литература
3.	Запознавање на родители со Законот за Основно Образование;	септември октомври	Директор	Информираност за правата и обврските на сите субјекти	Закон за Основно Образование
4.	Што очекувам од основното училиште Проекти во училиштето: -Интеграција на еколошкото образование; -Превенција на насилно однесување -Безбедно училиште -Критичко размислување за решавање проблеми и кодирање	септември октомври	психолог Директор	Успешно интегрирање на ЕКО програмата Имплементација на ненасилна комуникација во училиштето	Материјали од семинари
5.	Вклучување на родители во сите активности во Училиштето; Учество во избор на понудувач за ужина, осигурување, екскурзии	септември октомври	психолог и родители	Транспарентност во работата на ОУ, помош на родителите и активно вклучување на родителите	Стручни лица од родители и лок. заедница. опрема и др.

6.	Информирање и анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците;	ноември февруари и април, јуни	Директор, психолог	Правилна, јавна информираност за успехот и поведението на ОУ	Стручен кадар, литература, план и програма
7.	Информирање за спроведените активности;	ноември февруари април јуни	Директор, Стручни соработници	Информираност на советот за реализираните активности	Стручен кадар, литература, план и програма
8.	Информација за систематските прегледи на учениците;	декември	Стручно лице педијатар	Формирање на здрава личност	Извештаи анализи од извршени систематски прегледи
9.	Предлози за дочек на Нова Година -иницијативи , спроведување на активности	декември	родители Директор	Организиран дочек на учениците за Нова Година	Просторни и материјални
10.	Информирање за зимување на учениците;	декември	Директор	Организирано зимување на учениците	Финансиски
11.	Организирање на работилници за подобрување на ентериерот во училницата и училиштето;	февруари март април	психолог Директор родители	Зголемено присуство и соработка на родителите со училиштето, зголемена нагледноста во училниците	Прирачник работилници
12.	Подготовки за прослава по повод 8-ми март- предложени активности (организирање изложби и аукција на предмети кои ги направиле децата за своите мајки);	февруари	Директор родители	Учество на родители и деца	Донации во материјали
13.	Вклучување на родителите во активностите по повод Патрониот празник;	април	Директор Родители	Активно вклучување на голем број на родители во активностите	Просторни и материјални
14.	Организирање на ескурзии со учениците од III ,VI и IX оод; Учество во избор на понудувач за сликање и полуматура	април	Директор родители	Заеднички извор на агенција и организација	

15.	Одбележување на Денот на планетата Земја-22 април;	април	родители	Масовно учество на родители и деца	Донации во материјали
16.	Информација за упис на учениците во прво одделение	јуни	психолог	Информираност на родителите за уписот	
17.	Донесување на програма за работата на Советот на родители;	јуни	родители	Предлози и иницијативи од родители	
18.	Разгледување жалби на родители во врска со воспитно образовната работа	по потреба	родители	Ефективно извршување на активностите и почитување на законот	родители

Програма за работа на Советот на родителите во текот на учебната година може да претрпи измена и дополнување, со информации и проблеми кои ќе се јават во годината.

Родителите ќе се ангажираат и во други активности, ако тоа има потреба, а е од интерес за безбедност на учениците и за подобрување на успехот на училиштето. Советот на првиот состанок треба да формира комисија за :

- Комисија за грижа за здравјето на учениците
- Комисија за професионална ориентација
- Комисија за културни и образовни активности во локалната средина.

Комисиите ќе пружат помош на одговорните наставници.

**Председател на Советот на родители
Емилија Колевска**

Годишна програма за работа на активот од одделенска настава за учебната 2022/ 2023 година

1. Главни цели	2. Иновации	3. Активности
* подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, форми и нагледни средства во наставниот процес	*Иновирање на наставата - користење компјутери во наставата	* проектни активности – Еко проект
* зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување	*користење на современи техники и стратегии за реализирање на часови со примена новите програми за I и IV одделение	*реализација на МИО активностите
*осовременување на воспитно-образовниот процес преку реализирање на Наставните планови и програми	*користење на техники, стратегии со примена на нови формулари за дневна подготовка според новите програми за I и IV одделение	*информирање на наставниците,родителите,учениците за проектните активности
* Меѓусебно помагање во изработувањето на годишните програми преку пренесување на искуства од примена на стратегии и техники во претходното одделение.		*соработка со стручната служба (психолог),наставници,родители,ученици *Разговор за содржината на портфолиото и формуларот за дневна подготовка
* подобрување на успехот и дисциплината		*следење на процесот на реализација на наставата
*меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците		*разрешување на проблемите во воспитно – образовниот процес
*споделување на искуства и дидактички стратегии во функција на образовниот процес		*следење и реализација на воннаставните активности *следење на часови со примена на МР
*користење на ИКТ во наставата		Посета на часови Средување на портфолија
* примена на стратегии,техники и методи од МР *Да се запознаат наставниците со критериумите за сертификација за примена на „Математика со размислување,,		Предавање- истражување за некои техники гледање на видео запис од одржан час

Содржина

Август	Донесување на програма на активот за 2022/2023 година	Информирање на наставниците за предстојните активности, реализатори и презентери на одредени теми	Разгледување на наставните плановии програмои за 2022/23 година	Договор за изедначување на методологијата за годишни и тематски планирања како и за дневните подготовки
Септември	Цели: Реализатор : Добри Јовевски -Проф. по одделенска настава Очекувани ефекти:			
Октомври	Цели: Реализатор: Стручен соработник Очекувани ефекти:			
Ноември	Цели: Реализатор:Стручен соработник Очекувани ефекти:			
Декември	Цели: Реализатор : Проф. по одделенска настава Наташа Стојанова Очекувани ефекти:			
Февруари	Цели: Реализатор: Проф. По одделенска настава Елена Стојановска Очекувани ефекти:			
Март	Цели: Реализатор : Проф. по одделенска настава Славица Ангеловска Очекувани ефекти:			
Април	Цели: Реализатор: Стручен соработник Очекувани ефекти:			
Мај	Цели: Реализатор: Лида Тричковска Проф.по одделенска настава- физичко и здравствено образование Очекувани ефекти:			
Јуни	Согледување и проценка на постигнатите резултати од работата на стручниопт актив во изминатата година		Предлози за измени и дополнување на програмата за работа на стручниопт актив за наредната учебна година	

Реализатори : психолог, педагог, дефектолог и одд.наставници

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност со активот и со наставната програма.

Претседател на стручен актив:

Марија Тренчовска

**Годишна програма за работа на активот по природно -
математичко подрачје за учебната 2022/ 2023 година**

1. Главни цели	2. Иновации	3. Активности
* подобрување на квалитетот на наставата преку внесување на современи методи, форми и нагледни средства во наставниот процес	*Иновирање на наставата - користење компјутери во наставата	* средување на портфолија Следење на процесот на реализација на наставата Употреба на различни инструменти за оценување
* зголемување на мотивацијата и одговорноста на наставниците за сопствено напредување	*користење на современи техники и стратегии за реализирање на часови со примена новите програми по КЕМБРИЧ	*напредување на наставниците
*осовременување на воспитно-образовниот процес преку реализирање на Наставните планови и програми	*користење на техники, стратегии и реализирање на часови со примена на истите	*информирање на наставниците, родителите, учениците за проектните активности
* Меѓусебно помагање во изработувањето на годишните програми преку пренесување на искуства од примена на стратегии и техники во претходното одделение.	Начини на усвојување на наставните програми во наставата Според насоките од МОН	*соработка со стручната служба (психолог), наставници, родители, ученици *Разговор за содржината на портфолиото и формуларот за дневна подготовка
* подобрување на успехот и дисциплината		*следење на процесот на реализација на наставата
*меѓусебно помагање и координирање на активностите на наставниците		*разрешување на проблемите во воспитно –образовниот процес
*споделување на искуства и дидактички стратегии во функција на образовниот процес		*следење и реализација на воннаставните активности
*користење на ИКТ во наставата		*следење на часови со примена на МР
* примена на стратегии, техники и методи од МР		Посета на часови
*Да се запознаат наставниците со критериумите за сертификација за примена на „Математика со размислување,, и да се подготват за		Средување на портфолија Предавање- истражување за некои техники гледање на видео запис од одржан час

Членови на активот од природно - математичко подрачје

Ред.бр.	Име и презиме	Наставен предмет
1	Рајна Јакимовска	математика - физика
2	Миле Ангеловски	математика - физика
3	Тања Јовановска	математика - физика
4	Снежана Златковска	математика
5.	Елеонора Стојчевска	географија
6.	Оливер Георгиевски	географија
7.	Ивица Петровски	биологија
8.	Славица Јакимовска	биологија
9.	Бранка Митовска	хемија
10.	Марија Смиљков	информатика
11.	Моника Дејановска	природни науки
12.	Даница Крстевска	техничко образование
13.	Марија Ристовска	математика

**Стручни соработници: Снежана Јакимовска - психолог
Анита Илиевска - педагог**

Приоритети за работа на стручниот актив:

Мотивирање на учениците за рамноправна вклученост во воннаставните активности според:

1. пол
2. етничка припадност
3. деца со посебни потреби

Афирмирање на училиштето преку промовирање на знаењата и вештините на учениците

Континуирани обуки на наставниците за успешна реализација на наставата и следење на новитетите во образованието.

ПЛАН ЗА РАБОТА:

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ресурси	Ефекти
Успешна реализација на воспитно образовниот процес	Изготвување програма за работа	Одговорен наставник : Рајна Јакимовска	август	Предлог програми, насоки од БРО	Усовршување на работата на наставникот
Стручно предавање	Заштита на здравјето на учениците	Снежана Јакимовска психолог	септември	Стручен материјал од областа	Размена на искуства ,
Стекнување на нови знаења	Климатски промени глобално затоплување	Моника Дејановска природни науки	септември	Стручен материјал, податоци од интернет	Проширување на знаењата
Стекнување на нови знаења	Употреба на дигитални алатки во наставата	Снежана Златковска математика	октомври	Стручен материјал интернет	Унапредување на наставата
Стекнување на нови знаење	Почва	Ивица Петровски биологија	ноември	Стручен материјал од областа	Проширување на знаењата
Реализација на практичен час	Информатика	Марија Смиљков информатика	декември	Следење на семинари	Размена на искуства ,унапредување на наставата
Полугодишен извештај	Анализа на резултати од работа на активот	Наставниците од активот	јануари	записници	Заклучоци од работењето
Стекнување на нови знаења	Највисоки врвови најдолги реки	Елеонора Стојчевска географија	февруари	Стручен материјал	Унапредување на наставата
Мотивирање на учениците за подобри	Подготовка за натпревари	Сите наставници	февруар/мај	Стручен материјал	Поттикнување на наставниците и учениците

резултати					
Стекнување на нови знаења	Киселини и бази	Бранка Митовска хемија	март	Стручен материјал	Размена на искуства, унапредување на наставата
Стекнување на нови знаења како резултат на истражувачк и активности	Густина на течности	Тања Јовановска физика	април	Податоци од интернет соодветна литература	Проширување на знаењата, оттикнување и развивање на свеста за заштита на Планетата Земја
Успешна реализација на воспитно образовниот процес	Учество на натпревари и резултати	Сите наставници	мај		Мотивирање на учениците за постигнување подобар успех
Годишен извештај	Анализа на резултатите од работата на активот	Наставниците од активот	јуни	Записници	Заклучоци за работењето на наставниците

Забелешка: Доколку има потреба оваа програма може да претрпи промени и дополнувања кои се во корист на целиот актив и во согласност со активот и со наставната програма.

2022/2023 год.

Крива Паланка

Одговорен наставник

Рајна Јакимовска

**Годишна програма за работа на активот по општествено-
јазичното подрачје за учебната 2022/ 2023 година**

Членови на активот од општествено – јазично подрачје:

Ред.бр.	Име и презиме	Наставен предмет
1	Ленче Георгиевска	македонски јазик
2	Анета Трајковска	македонски јазик
3	Даниела Груевска	македонски јазик
4	Дијана Илиевска	македонски јазик
5	Даниел Спасовски	англиски јазик
6.	Андријана Додевска	англиски јазик
7.	Билјана Јанковска-Николовска	англиски јазик
8.	Сања Јовановска	англиски јазик
9.	Сашко Спасовски	германски јазик
10.	Влатко Спасовски	германски јазик
11.	Зоран Милковски	историја
12.	Синиша Стаменковски	историја
13.	Никола Георгиевски	граѓанско образование
14.	Христина Илиевска	етика
15	Никола Николовски	музичко образование
16	Марина Станишковска-Пешовска	музичко образование
17	Пепица Јаначковска-Стојчевска	ликовно образование
18	Оливер Златковски	физичко и здравствено образование
19	Билјана Јовановска	физичко и здравствено образование
20	Роберт Стојчевски	физичко и здравствено образование

**Стручни соработници: Снежана Јакимовска – психолог
Анита Илиевска – педагог**

Основната цел на стручниот актив е унапредување на воспитно-образовниот процес, перманентна грижа за стручно усовршување на наставниот кадар и грижа за напредокот на учениците.

Активностите кои ќе ги преземе активот во оваа учебна година произлегуваат од зацртаните приоритети на ниво на училиштето и тоа:

» Мотивирање на учениците за рамноправна вклученост во воннаставните активности според:

- пол
- етичка припадност
- социјален статус
- деца со посебни потреби

» Континуирани обуки на наставниците за успешна реализација на наставата во согласност со новитетите во образованието

» Афирмирање на училиштето преку промовирање на знаењата и вештините на учениците

Цели	Активности	Реализатор	Времена реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Планирање и изготвување на Годишната програма за работа на Активот и нејзино усвојување	Формирање на стручниот актив Изготвување програма за работа на стручниот актив План за дежурства на наставниците	Претседател на стручен актив наставници од активот стручните соработници Директор	август	Предлог програми, насоки од БРО	Реализација и унапредување на воспитно-образовниот процес
	Изработка на годишни, глобални и тематски планови и заемна консултација планирање на писмени работи, контролни задачи, тестови	сите предметни наставници	август септември	Предлог програми, насоки од БРО	Размена на искуства, унапредување на наставата
Стекнување на нови знаења	Практичен час - предмет	Никола Георгиевски	октомври	Стручен материјал	Размена на искуства

преку реализација на практичен час	Етика на религии			од областа	
	Стручно предавање	педагог	ноември	Поуспешна настава преку позитивна клима во училиштето	Размена на искуства
Полугодишен извештај	Анализа од резултатите од работата на Активот	Наставниците од активот	јануари	Записници	Заклучоци за работењето
Реализација на практичен час	Практичен час-предмет Физичко и здравствено образование	Оливер Златковски	февруари	Подобрување и осовременување на наставата	Размена на искуства
Мотивирање на Учениците за подобри резултати	Подготовка за натпревари	Сите наставници	март	Стручен материјал	Поттикнување на наставниците и учениците
Реализација на практичен час	Практичен час – предмет – германски јазик	Влатко Спасовски	април	Стручен материјал од областа	Размена на искуства
Успешна реализација на воспитно - образовниот процес	Учество на натпревари и резултати	Сите наставници	мај	Стручни и воспитни инструкции	Мотивирање на учениците за постигање подобар успех
Годишен извештај	Анализа на резултатите од работата на активот	Наставниците од активот	јуни	Записници	Заклучоци за работењето на наставниците

Забелешка: Доколку има потреба, оваа програма можно е да претрпи промени и дополнувања. Евентуалните промени ќе се извршат во соработка на активот со стручната служба на училиште.

Одговорен наставник: Даниела Груевска

Годишна програма за работа на Детска организација 2022/2023

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Прием на првачиња	септември 2022	Одговорни наставници и ученици	Свечен прием на првачињата со запазување на мерките за заштита од Ковид-19	Запознавање и прием на првачиња
Избор на раководства на детската организација и ученичкиот парламент	октомври 2022	Одговорни наставници и ученици	Дискусија, тајно гласање	Правилен избор на членови на предлог на учениците
Недела на детето	октомври 2022	Сојузот за грижи и воспитување на децата и училиштето Одговорни наставници и ученици	Прием на првачињата во детската организација	Читање пораки за правата и должностите на децата
Одбележување на Светскиот ден на детето-запознавање со елементарните детски права	октомври 2022	Одговорни наставници и ученици	Картички со испишани детски права	Доживување на детето како член на општествената заедница
Твориме како познатите	декември 2022	Одговорни наставници и ученици	Ликовна он-лајн изложба	Поттикнување креативност и запознавање со светски познати ликовни уметници и промовирање добри практики

Најдобар читач	декември 2022	Одговорни наставници и ученици		Поттик на љубов и желба за читање
Активности по повод Нова година -лотарија	декември 2022	Одговорни наставници ученици	Изработка на новогодишни украси	Размена на подароци со другарчињата
Новогодишна честитка за сите деца	декември 2022	Одговорни наставници ученици	Видео запис	Развивање емпатија и поттик за ширење позитивни пораки
Учество на литературен конкурс:Моето детство во пандемија-по повод Меѓународниот ден на мајчиниот јазик	февруари 2023	Одделенски наставници и ученици	Творење литературни творби	Развивање на креативност кај учениците
Одбележување на Светскиот ден за заштеда на електрична енергија	март 2023	Еко тимот и учениците од IV(четврто)о дделение	Изработка на вибер-стикери со совети за заштеда на електрична енергија	Зголемување на свесноста за заштеда на електрична енергија и зачувување на планетата Земја
Креативни работилници проект,„Откривање на креативноста кај децата	1.3-15.4.2023	Одделенски наставници ученици од I(прво) одделение	Ликовни творби, создавање на приказни	Развивање на креативноста кај учениците
Активности по повод Денот на пролетта и Денот на екологијата	22-26.3.2023	Одделенски наставници и ученици	Декорирање на училиштето и училишниот двор; цртежи и изработка на кукли од рециклирачки материјал	Подигање на еко-свест кај учениците за значењето на екологијата и природата за животот, за сите нас
Учество на Априлијада	1.4.2023	Наставници и ученици	Изработка на креативни маски и видеа	Развивање на креативноста кај учениците

Проектна работилница Совладување на алгоритамско размислување преку игра Friends of Education и дел од Erasmus+ Proekt ROBI	5.4.2023	Одделенск и наставници и ученици	Имплементација на современи наставни средства со учениците робот MIND	Развивање алгоритамско размислување и кодирање
Активности по повод Ден на планетата Земја - 22 Април	април 2023	Одделенски наставници и ученици	Изработка на цртежи и пораки	Развивање на креативноста кај учениците и поттик за ширење позитивни пораки за важноста на животната средина и планетата Земја
Велигденска работилница	април 2023	Одделенск и наставници и ученици	Изработка на велигденски украси	Развивање на креативноста и умешноста за работа со разни материјали и изработка на украсни предмети по повод празникот Велигден
Активности по повод Денот на Европа 9 Мај	мај 2023	Одделенск и наставници и ученици	Изработка на цртежи, игри-меморија и сложувалка на ЕУ	Развивање на креативноста кај учениците и учење преку игра
Активности по повод Патрон празникот на училиштето	мај 2023	Одделенск и наставници и ученици	изработка на ликовни творби и пишување поетски творби	Чествување на празникот и промовирање добри практики- Видео запис Развивање на креативноста
Согледување на активностите.	јуни 2023	Ученици од I(прво) до IX(деветто) одделение.	Дискусија на учениците	Тимската работа придонесува за подобрување на условите и правата на учениците во училиштето, Учениците беа задоволни од постигнатото.

Координатор, Наташа Цветковска Стојановска;

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ НА ООУ „ИЛИНДЕН“ КРИВА ПАЛАНКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 година



Во ООУ „Илинден“ Крива Паланка, Ученичкиот парламент активно работи и нејзините активности се од големо значење за воспитно-образовниот процес кај учениците. Ученичкиот парламент на училиштето ги опфаќа учениците од II-IX одделение. Активностите на УП се реализираат според годишниот тплан и програма која ја изготвуваат учениците во соработка со директорот, психологот и одговорните наставници. Некои од активностите на УП се реализираат во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Посебно внимание се посветува на потребата од и начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки, како и на формирањето и функционирањето на УП (користење на нацртприрачникот за демократско учество на учениците во училиштето-МИО).

Состаноците на УП се одржуваат еднаш во месецот (по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат прашања во врска со успехот и поведението на учениците, прашања поврзани со културно-забавниот живот, есетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето итн.

Помеѓу учениците, наставниците, директорката и стручните соработници постои голема соработка и комуникација, кои истовремено даваат и голема помош и поддржкана работата на Ученичкиот парламент.

Ученичкиот парламент на училиштето овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење и самостојно да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работа во училиштето

Содржини	Цели	Месец на реализација	Носители на активноста
Презентирање на Годишната програма на учениците Како се гради Училишниот парламент? (формирање и функционирањена УП) (МИО)	Дефинирање на улогата и одговорностите на УП	септември	Психолог Одговорни наставници на УП
Зошто е потребно да се формираат ученички тела? Одделенска заедница: тела комуникација, избор	Поттикнување на учениците да се Здружуваат во посебни ученички тела	септември	Одделенски раководител
Избор на раководство на УП (избор на членови во Претседателството на УП) Демократска партиципација на учениците преку Ученичките тела (МИО)	Развивање на објективност и колективност Поддршка на Демократското формирање и функционирање на Ученичките тела на ниво на паралелка и на ниво на училиште	септември	Одговорни наставници на УП психолог
Одбележувањена 8 и 11 Октомври	Создавање на чувство за организација и учество	октомври	Наставници и ученици
Рециклирање на пластика (еколошка едукација во образовниот систем)	Развивање на одговорност и изнаоѓање начини за Финансиско помагање на училиштето	ноември	Координатор на Проектот на Еколошка едукација Ивица Петровски

Техники за успешно учење	Оспособувањена Учениците за самостојно учење	ноември	психолог
Новогодишна магија во училиштето (украсување на училиштето)	Развивање на соработка и комуникација помеѓу учениците Развивање на креативноста кај учениците	декември	Наставници, ученици
Новогодишен хепенинг	Поттикнување на Соработката помеѓу родителите и училиштето Финансиско помагање на училиштето	декември	Наставници, ученици
Анализа на постигнатиот полугодишен успех и Запознавање со Педагошките мерки	Отривање на причините за неуспех	јануари	психологот
Кокичето- првото пролетно цвеќе	Развивање љубов кон пишаниот збор, Литературно изразување и креативност	февруари	Наставници и ученици
Одбележување на Меѓународниот ден на мајката (изработка на честитки)	Истакнување на важноста и улогата на мајката во општеството Искажување на љубовта и благодарноста кон мајката	март	Наставници и ученици

22 Април – Денот на планетата Земја 23 Април – Светски ден на книгата	Создавање свесност, одговорност и работни навики Развивање љубов кон книгата	април	Наставници и ученици
Подготовка за Патрониот празник на училиштето	Создавање на чувство за организација и учество	април	Наставници и ученици
Го посетив моето другарче и му подарив велигденско јајце (МИО активност)	Почитување на верските разлики	април	Наставници и ученици
Спортски натпревари во рамките на училиштето Меѓуучилишни Спортски натпревари (МИО – краткотрајна активност)	Развивање на љубов кон спортот, развивање на Натпреварувачкиот дух	мај	Билјана Јовановска Оливер Златковски ученици
Извештај од работата на УП	Согледување на резултатите од работењето на УП	јуни	Наставници и Претседатели на УП

Одговорен наставник: Билјана Јовановска

Годишна програма за работана Подмладокот на црвениот крст во учебната 2022/2023 година

Содржини	Цели	Месец	Носители на активност
Избирање на Одделенски одбор од четири члена	Да се запознаат со правата и обврските на четирите члена	IX	Одговорен наставник на ПЦК
Снабдување на Одредениу ченици со училишен прибор	Развивање на чувство за хуманост, солидарност	IX	Членови на ПЦК
Обележување на Неделата на ТБЦ	Учениците да стекнат хигенски и естетски вредности	IX	Членови на Црвениот крст
Акција за чистење и грижа за зеленилото во училишниот двор	Развивање на љубов кон природата	X	Раководител на ПЦК
Разговор со Училиштен лекар	Здобивање на знаења за одредена болест	X	Училиштен лекар
Месецот на борба против пушењето, алкохолот и наркоманијата	Зголемување на Здравствената култура	XI	Членовите на општинскиот ЦК
Подготовка за Организирана настава по Прва помош за Учениците од VII одд.	Развивање на чувство за хуманизам, солидарност	XI	Одговорен наставник
Грижа за стари, осамени и Изнемоштени лица	Сочувство кон старите и изнемоштени лица	XI	Членови на ПЦК
Запознавање со СИДА-та	Зголемување на здравствената култура	XII	Членови на ЦК

Посета на старечки дом	Љубов, почит, сочувство, хумананист...	XII	Членови на ПЦК
Прогласување на Најуредена училница	Создавање, развивање и негување на хигенски Навики кај учениците	I	Одделенски одбор
Исхраната во зимскиот период (предавање со практични совети)	Водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана	I	Членови на општинска организација на ЦК
Формирање на екипа од шест члена што ќе Земаат учество на општинските Натпревари по прва помош	Постигнатите знаења и резултати да се истакнат и покажат низ натпревари	II	Одговорен наставник
Хиигената воходниците, ВЦ (позитивни и негативни забелешки)	Развивање на хигенски навики кај учениците	II	Одделенски одбор
Недела на борба против ракот	Негување и подигнување на нивото на здравствената култура	III	Лекари, соработници со училиштето
Ден на Крводарителството во Република Северна Македонија	Развивање на чувство за хуманост и солидарност	III	Членови на ПЦК
Учество во ЕКО активности	Развивање на чувства за здрава и чиста средина	III	Одд. одбор Членови на ПЦК
Меѓународен ден на здравјето	Запознавање со Позначајни активности на ЦК	IV	Одд. одбор Членови на ПЦК
Подготовка за учество на општински натпревар	Проверка на знаењата и способностите	IV	Членови на Црвениот крст
Анализа на работата на одделенските одбори	Анализа на постигањата	IV	Членови на ПЦК

Одбележување на Светскиот ден на Црвениот крст-8-мај	Запознавање со позначајните манифестации на Црвениот крст	V	Одд. одбор Членови на Црвениот крст на Р.С.М.
Собирна акција	Развивање на толеранција и солидарност	V	Одд. одбор Членови на Црвениот крст на Р.С.М.
Учество на општинскиот натпревар	Укажување прва помош и самопомош	V	Членови на ПЦК
Извештај за работата во претходната година и програма за работа во тековната година	Учениците да се запознаат со работата на Подмладокот во Минатата година и да се запознаат со програмата за работа во оваа година	VI	Одговорен наставник на ПЦК
Организирање на летување	Водење на грижа за Здравјето на учениците	VI	Одд.одбор

Одговорен наставник: Ристовска Славица

Планирани екскурзии во учебната 2022/23 година

Екскурзии, излети и настава во природа

Македонија е земја која изобилува со природни убавини и културно историски-споменици. Учениците имаат можност да ја запознаат нашата татковина преку редовни наставни и воннаставни активности кои се реализираат во училиштата, нивната околина и поширокото опкружување. Училишните екскурзии им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења, откривање и истражување на културно – историски локалитети, природни реткости и убавини на нашата татковина.

Целта на ученичките екскурзии ќе биде поврзување на теоретски разработените наставни содржини со практиката:

- ❖ Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина, предзнаењата и знаењата да се дополнат, да се дооформуват, потврдат и систематизираат;
- ❖ Развивање на способности за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;
- ❖ Воспоставување блиски и непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив;
- ❖ Развивање смисла за убавото, чување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства како и формирање навики за организирано културно користење на слободното време.
- ❖ Знаењата и знаењата да се дополнат, да се дооформат, потврдат и систематизираат;

ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВЕН ЕСЕНСКИ И ПРОЛЕТЕН ИЗЛЕТ

за учениците од прво до деветто одделение

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: Еден ден во септември/октомври и мај

МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ: Манастир Св.Јоаким Осоговски, Крива Паланка

НАСТАВНИ ТЕМИ: Фудбал, по нерамен терен одење, Нашето минато

ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЦЕЛИ НА НАСТАВАТА

- Развивање на правилно држење на телото
- Рекреација и развивање на спортски дух
- Развивање на другарство и социјализација на учениците
- Запознавање со градби од нашето минато
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Задачи:

- Развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- Позитивен однос кон верските и културните вредности;
- Социјализација и колективна заштита;
- Развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање;
- Да се поттикнува и развива другарството, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи;
- Навики на здраво живеење;

АКТИВНОСТИ:

Поаѓање од училиште во 9 часот, пристигање, организирање на мини турнир во фудбал, разгледување на градби и други активности.

Враќање во училиште 14 часот.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ:

Одделенските раководители и педагог: Анита Илиевска

НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА:

Местата кои треба да бидат посетени и активностите се избрани според интересот на учениците и родителите.

ФИНАНСИРАЊЕ:

Трошоците за излетот ги сносат родителите.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: Активноста е планирана во вид на групна прошетка со пешачење до манастирот.

НАЧИН НА ВРЕДНУВАЊЕ И КОРИСТЕЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

На сите места кои што ќе бидат посетени ќе биде и следена работата и однесувањето на учениците, преку разговор со истите и други форми (пишување есеи, писмени состави, извештаи, описи, изработка на плакати и сл.) и ќе се добијат повратни информации.



ПРОГРАМА ЗА ЕДНОДНЕВНА ЕСКУРЗИЈА ЗА III (трето) ОДДЕЛЕНИЕ

Во согласност со Годишната програма за работа на ООУ „Илинден“ Крива Паланка за учебната 2022/2023 година предвидена е еднодневна ескурзија за учениците од III (трето) одделение до Крушево.

1. Воспитно-образовни цели:

Целите на училишните ескурзии се остваруваат преку:

- Проширување и стекнување на нови знаења, вештини и ставови преку непосредна комуникација;
- Информирање и посета на значајни културно - историски знаменитости на Република Северна Македонија;
- Посети на локалитети и објекти од културно, историско и друго значење;
- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Градење чувство за припадност кон државата, еднаквост, толеранција и соживот;

Воспитно-образовните цели се во корелација со наставниот план и програма по македонски јазик, општество и природни науки.

Задачи:

- Запознавање со настани од нашето минато: споменик Мечкин Камен, споменикот Македониум, Спомен куќа на Тодор Проески;
- Запознавање со културата и традицијата на градот Крушево;
- Развивање на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Развивање на другарство и позитивна социјализација на учениците;

2. Содржини и активности:

Предвидените содржини се состојат од неколку посети на места и локалитети во градот Крушево, понудени со програмата за организирање и изведување на ескурзии.

Активност: Посета на градот Крушево е првата локација предвидена со програмата.

Содржина: Запознавање на учениците со архитектурата, културата и традицијата на градот;

Ментор: **Славица Ристовска**

Активност: Посета на споменикот Мечкин Камен

Содржина: Информирање за историскиот настан кој се случил на Мечкин Камен, како и храбриот подвиг на Питу Гули;

Ментор: **Оливер Дејановски**

Активност: Посета на споменикот Македониум

Содржина: Запознавање со споменикот Македониум посветен на Крушевската Република.

Ментор: **Голубинка Цековска**

Активност: Посета на спомен куќа на Тодор Проески

Содржина: Запознавање со животот и делото на Тодор Проески

Ментор: **Наташа С. Стојанова**

3. Раководител, наставници и ученици

Раководител на екскурзијата ќе биде **Славица Ристовска** - одделенски раководител, а одговорни наставници се: **Оливер Дејановски, Голубинка Цековска, Наташа С. Стојанова и Слободан Јакимовски**. Во екскурзијата се вклучени и учениците од III (трето) одделение при ООУ „Илинден“ Крива Паланка и подрачните училишта од с. Конопница и с. Мождивњак.

4. Време на реализација

Екскурзијата е еднодневна и ќе се реализира во месец октомври 2022 или месец мај 2023 година. Тргување во раните утрински часови, а враќање во вечерните часови.

5. Локации за посета и правец на патување

Планиран правец на патување е Крива Паланка-Крушево.

Тргување од Крива Паланка-Куманово, се вклучуваме на автопатот „Пријателство“ кон Велес-Градско-Росоман-Прилеп-Крушево.

Попатно ќе застанеме на кратка пауза со доручек кај мотелот во Росоман, по паузата продолжуваме кон Крушево да ги посетиме предвидените локации според програмата.

- Посета на градот Крушево,
- Посета на споменикот Мечкин Камен,
- Посета на споменикот Македониум,
- Посета на Спомен куќа на Тодор Проески,

По завршување на посетите се враќаме назад кон Крива Паланка со попатно застанување со мала пауза.

6. Носители на активности:

- Славица Ристовска;
- Оливер Дејановски;
- Голубинка Цековска;
- Слободан Јакимовски;
- Наташа С. Стојанова;

7. Финансирање

Трошоците за патувањето ги сносат родителите.

8. Техничка организација

Високо квалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, туристички водич и лекар

9. Програмата е изработена од стручниот тим

Лорета Димитровска - директор на училиштето

Славица Ристовска - одделенски наставник и раководител на екскурзијата

Оливер Дејановски - одделенски наставник

Голубинка Цековска - одделенски наставник

Слободан Јакимовски - одделенски наставник

Наташа С. Стојанова – одделенски наставник

Програма за реализација на дводневна екскурзија со учениците од VI (шесто) одделение во ООУ „Илинден“ - Крива Паланка во учебната 2022/2023 година

Источниот дел на Република Северна Македонија



Сите организациони, технички и стручни подготовки од Програмата и Планот за изведување на дводневна екскурзија со учениците од VI (шесто) одделение сеусогласени според Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЕКСКУРЗИЈАТА

Воспитно – образовни цели:

- Да ги прошири знаењата кај учениците, со поврзување на ученото со виденото со што ќе ги дооформат своите знаења;
- Да ја поттикне и развие свеста за чување на историско-етнолошките споменици;
- Да ја развие љубовта кон природата;
- Да ја поттикне и развие свеста за зачувување на природата и природните богатства со кои изобилува нашата татковина;
- Преку непосредно набљудување да се запознаат со индустриските и земјоделските капацитети;

Посакувани цели: Учениците подетално да се запознаат со дијалектите на северо-источниот регион;

Задачи:

- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- Социјализација и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за рекреација и создавање навики за здраво живеење;
- Развивање другарства, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

Посета на историски споменици (музеи, археолошки локалитети, природни езера, индустриски и земјоделски објекти).

ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА

Екскурзијата ќе биде реализирана во првата половина на месец октомври или мај од учебната **2022/2023** година.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден

Тргнуваме од пред училиштето во раните утрински часови (07:00). Учениците ги запознаваме со активностите кои се планирани за време на екскурзијата.

Патуваме од Крива Паланка до Дојран со попатна посета на Кратово

Активност: Разгледување на Големо Градиште, с.Коњух .

Ментор: **Снежана Златковска**

Активност: Пробиштип – посета на манастир „Св. Гаврил Лесновски“ с. Лесново

Ментор: **Марија Смиљков**

Активност: Струмица – разгледување на Смоларски водопади, манастир „Успение на Пресвета Богородица“ -Елеуса, манастир „Св Леонтиј“-Водоча,

Ментор: **Адријана Додевска**

И на крајот од денот пристигнуваме во Струмица во доцните попладневни часови со цел таму сите заедно да се одмориме, релаксираме по што следи вечерата. По вечерата следува разгледување на градот.

Втор ден

По појадокот заминуваме за Дојран.

Активност -Разгледување на езерото и неговите одлики.

Ментор: Дијана Илиевска

Активност -Посета на Вардарски рид.

Ментор: Даниел Спасовски

Активност -Неготино – панорамско разгледување на ТЕЦ Неготино

Ментор: **Снежана Златковска**

Активност -Кавадарци – посета на Соби, Фени и ХЕЦ Тиквеш

Ментор: **Марија Смиљков**

По посета на овие места одиме на ручек и по кратка пауза се упатуваме кон Крива Паланка.

Пристигнување во Крива Паланка околу 19 часот, полни со впечатоци и доживувања од изведената екскурзија.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ

Снежана Златковска – одделенски раководител на VI-1 одд. (раководител на екскурзијата)

Марија Смиљков - одделенски раководител на VI-2 одд.

Адријана Додевска - одделенски раководител на VI-3 одд.

Дијана Илиевска- одделенски раководител на VI одд. од ПООУ с. Конопница

Даниел Спасовски- одделенски раководител на VI одд. од ПООУ с. Мождивњак

ФИНАНСИРАЊЕ

Целокупните трошоци за изведување на екскурзијата ги сносат родителите на учениците.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Високо – квалитетни климатизирани, обезбедени патнички автобуси, добри услови за сместување, туристички водич и лекар.

Програмата е изработена од стручен тим:

Директор:Лорета Димитровска

Раководител на екскурзијата: Снежана Златковска

Наставник: Марија Смиљков

Наставник: Адријана Додевска

Наставник:Дијана Илиевска

Наставник: Даниел Спасовски

ООУ „Илинден“

Крива Паланка

Директор:

Лорета Димитровска

Програма за реализација на тридневна екскурзија со учениците од IX (деветто) одделение во ООУ „Илинден“ - Крива Паланка во учебната 2022/23 година

Западен дел на Република Северна Македонија

Сите организациони технички и стручни подготовки од Програмата и Планот за изведување на тридневна екскурзија со учениците од IX (деветто) одделение се усогласени според Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ЕКСКУРЗИЈАТА

Воспитно-образовни цели

- Да ги прошири знаењата кај учениците;
 - Да го поврзат ученото со виденото со што ќе ги дооформат своите знаења;
 - Да ја поттикне и развие свеста за чување на историско-етнолошките споменици;
 - Да ја развие љубовта кон природата;
 - Да ја поттикне и развие свеста за зачувување на природата и природните богатства со кои изобилува нашата татковина;
- Преку непосредно набљудување да се запознаат со индустриските и земјоделските капацитети;

Задачи:

- Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
- Социјализација и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- Развивање интерес за рекреација и создавање навики за здраво живеење;
- Развивање другарства, меѓусебно почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.

СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

Посета на историски споменици (музеи, археолошки локалитети, природни езера, индустриски и земјоделски објекти).

ВРЕМЕ НА ИЗВЕДУВАЊЕ НА ЕКСКУРЗИЈАТА

Екскурзијата ќе биде реализирана во првата половина на месец октомври или мај од учебната 2022/23 година.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕТО:

Прв ден

Тргуваме од пред училштето во раните утрински часови (07:00). Учениците ги запознаваме со активностите кои се планирани за време на екскурзијата.

Патуваме Крива Паланка до Охрид со попатна посета на Скопје

Активности: Посета на Скопје

Содржина: Музејски комплекс „Македонска Борба“ и „Меморијален центар на Холохаустот“

Ментор: **Билјана Јовановска**

Пи краток одмор и сумирање на впечатоците продолжуваме кон манастирот Св. Јован Бигорски да го согледаме неговото значење.

: Запознавање со духовното и културното наследство на македонскиот народ

Ментор: **Рајна Јакимовска**

Бидејќи се поминува низ многу убави и живиписни предели учениците имаат можност да ги видат и другите убавини и богатства на Република Северна Македонија (шуми и реки).

Се упатуваме кон Вевчани во посета на Вевчанските извори, а потоа кон Струга во Природнонаучниот музеј.

Активности: Посета на Вевчанските извори и Природнонаучниот музеј .

Содржини: Водите од природнотобогатство на Република Северна Македонија.

Ментор: **Ленче Георгиева**

И на крајот од денот пристигнуваме во Охрид, во доцните попладневни часови со цел таму сите заедно да се одмориме, релаксираме по што следи вечерата. По вечерата остануваме уште малку да се дружиме, забавуваме да си ги размениме впечатоците од првиот ден на нашата екскурзија.

Втор ден:

По појадокот заминуваме во посета на Лихнидос, Стари Град, Антички театар, Плаошник, а потоа црквата Св. Јован Богослов-Канео.

Активности: Лихнидос ,Стари Град, Антички театар, Плаошник, а потоа црквата Св. Јован Богослов-Канео

Содржина: Запознавање со археолошкиот комплекс и влијанието на христијанството во зачувување на македонскиот јазик и култура.

Ментор: **Оливер Златковски**

Враќање во хотелот на ручек

По ручекот се упатуваме кон Охрид –разгледување на градот

Активности: Разгледување на Охрид-град заштитен од УНЕСКО

Содржина: Посета на црква Св. Софија, Самоиловата тврдина, манастир Св. Наум Охридски

Ментор: **Синиша Стаменковски**

Враќање во хотелот на вечера и по вечерата остануваме уште малку да се дружиме, забавуваме , да си ги размениме впечатоците од вториот ден на нашата екскурзија и преноќуваме.

Трет ден

Појадок во хотелот и тргнување кон Битола.

Активности: Посета на Битола и Хераклеја.

Содржина: Запознавање со историското минато на македонскиот народ

Ментор: Билјана Јовановска

По Битола одиме во Крушево.

Активности: Посета на градот Крушево, посета на споменикот Македониум, посета на Спомен куќата на Тоше Проевски.

Содржина: Запознавање на учениците со архитектурата во Крушево, споменикот Македониум посветен на Крушевската република, запознавање со животот и делото на Тодор Проевски.

Ментор: Оливер Златковски

По посета на овие места одиме на ручек и по кратка пауза се упатуваме кон Крива Паланка.

Пристигнување во Крива Паланка околу 19 часот, полни со впечатоци и доживувања од изведената екскурзија.

НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТИТЕ

Билјана Јовановска – одделенски раководител на IX-1 одделение (раководител на екскурзијата)

Рајна Јакимовска - одделенски раководител на IX-2 одделение

Ленче Георгиева - одделенски раководител на IX-3 одделение

Оливер Златковски - одделенски раководител на IX- одделение од ПОУ с. Конопница

Синиша Стаменковски - одделенски раководител на IX-одделение од ПОУ с. Мождивњак

ФИНАНСИРАЊЕ

Целокупните трошоци за изведување на екскурзијата ги снесат родителите на учениците.

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Високо – квалитетни климатизирани, обезбедени патнички автобуси, добри услови за сместување, туристички водич и лекар.

Програмата е изработена од стручен тим:

Директор: Лорета Димитровска

Билјана Јовановска – (раководител на екскурзијата)

Рајна Јакимовска– одделенски раководител

Ленче Георгиева– одделенски раководител

Оливер Златковски– одделенски раководител

Синиша Стаменковски– одделенски раководител

ООУ „ИЛИНДЕН“
Крива Паланка

Директор:
Лорета Димитровска

Програма за реализација на настава во природа за учениците од V (петто) одделение

учебна 2022/23 година

ООУ „Илинден“, Крива Паланка



ООУ" Илинден" – Крива Паланка

Место на престој: Струга

Време на реализација: април-мај 2023 година

Учесници: учениците од V(петто) одделение од ООУ „Илинден,,

Релација: Скопје-с.Вруток–Маврово – Струга - Охрид - Вевчани

Место на тргнување: училишниот двор

Превоз и патување: превозот на учениците ќе се врши со автобус

ЦЕЛИ од предвидената екскурзија:

- Да се запознаат учениците со природните убавини на западниот дел на Република Северна Македонија;
- Проширување и продлабочување на знаењата на учениците за културното наследство за словенскиот народ;
- Да се развие свеста за негување и чување на културното богатство;
- Поттикнување кон истражувачки активности;
- Примена на знаењата и искуствата во секојдневниот живот;
- Развивање на другарството меѓу учениците.

За оваа планирана екскурзија која е предвидена да се реализира во западниот дел на Република Северна Македонија, се предвидени следниве места кои попатно ќе се посетат и се наведени во следнава програма:

ПЛАН ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА НАСТАВА ВО ПРИРОДА ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 година во V (петто) одделение

ПРВ ДЕН			
Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
<p>-Учениците да се запознаат со изворот на најголемата река во РСМ -реката Вардар;</p> <p>- Воочување на силата на водата која извира од еден извор;</p> <p>- Разгледување и уживање во овој предел од својата татковина кој е богат со многу шуми и природни убавини.</p>	<p>с.Вруток во гостиварската област од западниот дел на Република Северна Македонија</p>	<p>- Целосно разгледување на пределот околу изворот и објаснувања од страна на вработените кои го надгледуваат секојдневно изворот;</p> <p>- Самостојно творење поезија на тема „Силата и убавината на реката Вардар,,.</p>	<p>Утрото, во претпладне вните часови</p>
<p>-Запознавање на учениците со вештачкото Мавровско Езеро и воочување на неговата големина, околина и воочување на мрестилиштата на мавровската пастрмка;</p> <p>- Патување по текот на реката Радика и воочување на големината на реката и околината која е богата со пасишта;</p> <p>- Повторување на карактеристиките на високите планини.</p>	<p>По текот на реката Радика и Мавровското Езеро</p>	<p>- Живописна прошетка по течението на реката Радика и Мавровското Езеро со својот автобус;</p> <p>- Кратко застанување во прекрасната природа и фотографирање на учениците за изработка на мал фото албум од овој прв ден од екскурзијата;</p> <p>- Пишување описи на природата во овој период од годината и изработување книга.</p>	<p>Пладне, рано попладне</p>

ВТОР ДЕН			
Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Запознавање на учениците со областа која неодамна е пронајдена и отворена како археолошко наоѓалиште и сведок на нашата богата историја и постоење; - Откривање и проширување на новите знаења за оваа област; - Разгледување на фреските и иконите во црквата Св.Наум. 	<p>Посета на „Заливот на коските,, и Св. Наум</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Читање на интересни текстови, преданија и легенди кои народот ги напишал како народни мудрости; - Прошетка и разгледување на околината. 	<p>Претпладне</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на учениците со стариот дел на градот Охрид каде припаѓаат многу манастири, амфитеатри и големата Самоилова тврдин; -Воочување на гробниците на учителите на словенскиот народ; - Вредноста од постоењето на сите локалитети во стариот град кои се сведоци многу илјадници години за нашето постоење 	<p>Посета на Канео, Плаошник,Сам оиловата тврдина и Амфитеатарот</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фотографирање на стариот дел од градот Охрид; - Купување по некој сувенир; - Посета на малата плажичка во областа Канео и мала разанода покрај брегот на Охридското Езеро. 	<p>Попладне</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на старата чаршија во Охрид; -Именување на старите занаети кои се сретнуваат во чаршијата; - Воочување на архитектурата на куќите во овој дел од градот. 	<p>Посета на чаршијата во Охрид</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Водење конструктивен разговор со учениците; - Илустрација на Охридската чаршија; - Пишување кратки состави од ова разгледување и интересно поминат ден заедно со своите другарчиња. 	<p>Доцна попладне</p>

ТРЕТ ДЕН			
Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на Вевчански извори - Запознавање со традицијата и обичаите на Вевчанскиот карневал 	Посета на Вевчани и Вевчански извори	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор со жителите на Вевчани за традицијата и Вевчанскиот карневал; - Прошетка низ Вевчани и Вевчански извори 	Во текот на денот
<ul style="list-style-type: none"> - Именување на старите занаети кои се уште постојат во Струшката чаршија; - Вреднување и ценење на рачните изработки на различни предмети. 	Разгледување на Струшката чаршија	<ul style="list-style-type: none"> - Прошетка; - Разговор со занаетчиите; - Купување на некој сувенир како спомен. 	Доцна претпладне
ЧЕТВРТИ ДЕН			
Цели	Место на реализација	Активности	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на изворот на реката Црни Дрим; - Воочување како реката се влева во Охридското Езеро. 	Посета на изворот на реката Црни Дрим во градот Струга	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор со жителите на Струга; - Прошетка по кејот на реката. 	Претпладне
Во попладневните часови поаѓање за Крива Паланка, со попатни паузи.			

Содржини и активности

Р.б р.	Наставен предмет	Наставна тема	Наставна содржина	Активности
1.	Македонски јазик	Читање литература и лектира	-Изразно и драмско читање	-вежби за гласно јасно и изразно читање на напишани писмени состави
2.	Македонски јазик	Јазик	-Народен и нормиран јазик -Устен и писмен говор -Правилен говор	-следење на зборувањето на охридскиот, струшкиот и вевчанскиот дијалект, укажување на важноста на правоговорот
3.	Македонски јазик	Изразување и творење	-Раскажување на доживеан наставн -Опишување -Известување за настани и доживувања -ТВ емисии	-пишување извештаи и писмени состави за спроведени посети и набљудувања
4.	Македонски јазик	Медиумска култура		-следење на ТВ емисии во слободно време и дискусии за содржината
5.	Математика	Работа со податоци	-Прибирање, средување, читање и претставување на податоци	-обработка на податоци од спроведена анкета за проблемите во општината Струга
6.	Природни науки	Материјалите и енергијата во природата	-Особини на материјалите во околината	-воочување на различни материјали од околината и дискусија и истражување за нивните својства
7.	Природни науки	Планетата Земја е променлив систем	-Води на Земјата	-разгледување, набљудување на езерски, речни и изворски води
8.	Природни науки	Живиот свет во природата	-Жива и нежива природа (сличности и разлики) -Влијание на условите за живот врз живиот свет	-набљудување на водите од Охридското езеро, Вевчанските извори и реката Црн Дрим
9.	Природни науки	Екологија	-Животни средини	-дискусија околу значењето на водата како животна средина
10.	Општество	Живеалишта и населби	-Населбите и институциите во нив	-спроведување анкета за институциите во градот Струга
11.	Општество	Општина	-Јавни прашања	-спроведување анкета за

12.	Музичко образование	Пеење	и проблеми во општината -Пеење по слух различни песни	проблемите во општината Струга -пеење песнички по избор на учениците во вечерните забавни часови како и за време на патувањето во автобус
13.	Музичко образование	Слушање музика	-Слушање на вокални, инструментални и вокално – инструментални дела	-слушање музика по избор на учениците во вечерните забавни часови како и за време на патувањето во автобус
14.	Музичко образование	Народно музичко творештво	-Народно творештво	-собирање информации, воочување и набљудување на традицијата во градот Охрид и Струга
15.	Ликовно образование	Цртање	-Цртање	-цртање на посетени места и објекти
16.	Ликовно образование	Дизајн и визуелни комуникации	-Дизајн	-дизајнирање накит од природни материјали
17.	Физичко и здравствено образование	Вежби и игри за правилен физички развој	-Елементарни, штафетни и игри без граници	-учество во спортски активности со рекреативен – натпреварувачки карактер -утринско вежбање
18.	Физичко и здравствено образование	Атлетика	-Трчање, скокање, фрлање и одење	-пешачење и учество во активности со рекреативен – натпреварувачки карактер
19.	Физичко и здравствено образование	Гимнастика и ритмика	-Ритмичко трчање и одење	-учество во танцовачки активности со рекреативен – натпреварувачки карактер
20.	Физичко и здравствено образование	Основи на танци	-Игри со музика	-учество во спортски активности со рекреативен – натпреварувачки карактер
21.	Физичко и здравствено образование	Одбојка	-Одбојка	-учество во спортски активности со рекреативен – натпреварувачки карактер
22.	Физичко и здравствено образование	Кошарка	-Кошарка	-учество во спортски активности со рекреативен – натпреварувачки карактер
23.	Физичко и здравствено образование	Фудбал	-Фудбал	-учество во спортски активности со рекреативен – натпреварувачки карактер
24.	Техничко образование	Материјали, градба и обликување	-Рециклирање на хартија	-набљудување на постапката за рециклирање на хартија од посета во работилница
25.	Техничко образование	Сообраќај	-Правила и прописи за движење на пешаците	-дискусија за правилно движење на учениците во сообраќајот

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Учениците да се запознаат со убавините и историјата на својата татковина и истите да ги негуваат и почитуваат. Стекнатите знаења да ги продлабочат, утврдат, прошират и збогатат, како и да се здобијат со нови знаења и искуства. Да стекнат конкретна претстава за некои изучени поими. Кај учениците да се развива другарството, меѓусебното помагање и соработка.

Одделенски наставници од активот на петто одделение

Славица Ѓоргиевска, Славица Ангеловска, Наташа Ц. Стојановска, Емилија Рангелова, Наташа Младеновска

Времетраење на екскурзијата: четири дена (три ноќевања)

Техничка организација:

Училиштето спроведува постапка со барање за прибирање на понуди за организирање на настава во природа, со објавување на јавен оглас во најмалку два весника. Постапката ја спроведува Комисија составена од пет члена и тоа три члена од редовите на членовите на Советот на родители и два члена од редот на наставниците.

Во организација и реализација ќе посредува избраната туристичка агенција со висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, добри услови на сместување, туристички водач, лекар.

Начин на финансирање :

Екскурзијата ја финансираат родителите на учениците со плаќање на уплатница на жиро сметка на агенцијата

Програмата е изработена од стручен тим:

Директор: Лорета Димитровска
Наставник – Славица Ѓоргиевска
Наставник – Славица Ангеловска
Наставник – Наташа Ц. Стојановска
Наставник – Емилија Рангелова
Наставник – Наташа Младеновска

ООУ „Илинден“

Крива Паланка

Директор:

Лорета Димитровска

Програма за реализација на ученички натпревари

За учениците што покажуваат особен успех по одделни наставни предмети се организираат натпревари на општинско, регионално и државно ниво. Натпреварите ги организираат акредитирани здруженија на наставници.

Ученичките натпревари во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да ги прошират и збогатат знаењата, да го развиваат и негуваат другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на училиштни натпревари;

- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот. Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари. Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Програма за реализација на ученички натпревари				
Цели	Содржини / активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување план и распоред	Планирање на училишни натпревари	Одговорни наставници	септември	Успешна реализација на училишните натпревари
Навремено информирање за организирање интерни натпревари	Изготвување план за одржување интерни натпревари	Одговорни наставници	ноември	Транспарентност и навременост во информирањето
Поттикнување интерес и рзвивање на афинитети кон одредене науки, спортски и ликовни активности	Менторски активности за подготовка на учениците	Одговорни наставници	ноември/ декември	Продлабочување на знаењата на учениците

Учество на учениците на интерните натпевари во училиштето	Спроведување на училишните натпревари	Одговорни наставници	декември	Избор на ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Учество на учениците на натпревари од повисок ранг	Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари) Меѓународни натпревари	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (февруари, март, април, мај)	Учество и афирмација на учениците учесници
Развивање натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста	Одржување на натпревари од повисок ранг (општински, регионални и државни натпревари) по : македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, информатика, Црвен крст, ТО и народна техника Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Предметни наставници ученици	Во тек на второто полугодие (февруари март април, мај, јуни)	Изградена самодоверба и натпреварувачки дух кај учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Анализа и сумирање на резултатите од одржаните натпревари	Одговорен наставник и стручни соработници	јуни	Постигнати високи резултати на регионални натпревари Промоција на училиштето

**ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА ВО
ООУ „ИЛИНДЕН“ КРИВА ПАЛАНКА**

за учебната 2022/2023 година

Активност	Носители на активност	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани ефекти
Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето	Директор психолог наставници педагог	Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава	септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава
Следење на реализацијата на додатната настава	Директор психолог педагог	-Следење на планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на додатна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на додатната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици
Евалуација	Директор психолог педагог	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	јуни	-Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области -Поголемо учество на организирани натпревари на знаење

**ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА
ВО ООУ „ИЛИНДЕН“ КРИВА ПАЛАНКА**

за учебната 2022/2023 година

Активност	Носител на активност	Ресурси	Инструменти	Временска рамка	Очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	Директор психолог педагог наставници	-Анализа на состојбата -Стручни материјали од БРО (наставни планови и програми)	-Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава	Септември	-Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	Директор психолог педагог наставници	-Следењена планирањата на наставниците -Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава	-Посета на часови -Евидентен лист за реализација на дополнителна настава -Работни листови за учениците	Во тек на годината	-Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава -Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација	Директор психолог педагог наставници	-Програми и подготовки на наставниците -Посета на час	-Прашалник за наставниците -Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти	јуни	-Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето

**Програма за работа на инклузивниот тим
за учебната 2022/2023 година**

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за инклузија на учениците со ПОП -Изготвување на годишна програма за работа на тимот за инклузија	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	август	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици со ПОП, видот и степенот на попреченост	-Разговор со одд.наставници од I одд. И одд.раководите од VI одд. деветгод. образ.	Стручни соработници Одд.наставници	септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на попреченост
Индивидуализирање и прилагодување на наставните содржини согласно способностите на учениците	-Изработка на индивидуални образовни планови (долгорочни, среднорочни и краткорочни) за работа со ученици со ПОП -Диференциран пристап во работата	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	октомври	-Успешна реализација на наставната програма -Континуирано следење на постигањата
Следење на степенот на инклузираноста на учениците со ПОП во наставно-образовниот процес	-Опсервација и разговор со наставници, родители и ученици			Подобрување на социјализацијата на овие ученици

Следење на индивидуалните постигања на учениците со ПОП (Прв квалификационен период)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување		ноември	-Проценка на постигањата -Ревизија и дополнување на индивидуалниот образовен план -Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето	Советување, консултирани разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководител и Предметни наставници	декември	-Подобрување на постигањата
Непосредна работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор со учениците со ПОП	-Вежби за реедукација на психомоторика-класичен дефектолошки третман -Вежби за говорно оспособување на ученикот -Вежби за дискалкулија, дисграфија и дислексија -Работа со учениците за совладување на одредени наставни содржини преку диферекциран пристап	Специјален едукатор и рехабилитатор Поддршка од специјален едукатор и рехабилитатор од ресурсен центар	Во текот на годината	-Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на ученици
Следење на	-Евиденција на	Стручни		-Проценка на постигањата

индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	јануари февруари	-Дополнување на индивидуалниот образовен план -Изнаоѓање на соодветни форми/методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговор со учениците на одделенските часови -разговор со родители на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Во текот на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со ПОП во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници	април	-Проценка на постигањата и однесувањето -Изнаоѓање на соодветни форми/методи за работа
Изготвување на индивидуалните инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериумите за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	мај	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Професионална ориентација на учениците со ПОП од осмо одделение	-Советување и разговор со родители -Разговор и советување на	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски		Правилен избор на занимање (запишување во средно

	ученикот со ПОП	раководители	мај	училиште)
Соработка со надлежни институции (Завод за ментално здравје, Клиника за детски болести, Завод за слух, говор и глас, Клиника за психијатрија итн.)		Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Во текот на годината	Помош и поддршка на наставниците, родителите и учениците во процесот на инклузивната работа
Унапредување на воспитно-образовната работа со учениците со ПОП	-Спроведување на интерни обуки за наставниците за изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	Во текот на годината	-Повисоки постигања на учениците
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Инклузивен тим:

Лорета Димитровска (директор)
Снежана Јакимовска (психолог)
Анета Стојчевска (родител)
Мирјана Станојковска (родител)
Јасминка Станковска (наставник)
Анета Трајковска (наставник)
Ангела Крстевски (специјален едукатор и рехабилитатор)

**Програма за работа со деца со посебни образовни потреби
учебна 2022/2023 година**

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа	психолог Одд. наставници Одд. раководител и Специјален едукатор и рехабилитатор	август	Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	-Разговори со одд. наставници од I одделение и одд. раководител и од VI одд. деветгод. образ.	психолог Одд. наставници	септември	Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на научниците	-Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби -Диференциран пристап во вработката	психолог Одд. наставници Одд. раководители Специјален едукатор и рехабилитатор	октомври	-Успешна реализација на наставната програмасо сите ученици - Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на научниците со посебни образовни потреби (првквалификационен период)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување.	психолог педагог Одд. Наставници Одд. раководители Специјален едукатор и рехабилитатор	ноември	Проценка на постигањата Дополнување на индивидуалниот оперативен план

				Определување на соодветни форми работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап на работење	Советување, консултациони разговори со родителите, одд.настаници, одд.раководители и учениците	психолог педагог Одд. наставници Одд.раководители Предметни наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	декември	Подобрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на ученици
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	-Евиденција на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	психолог педагог Одд.наставници Одд.раководители Специјален едукатор и рехабилитатор	јануари февруари	Проценка на постигањата Дополнување на индивидуалниот оперативен план Изнаоѓање на соодветни форми/методи на работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	-Разговор со учениците на одделенските часови -Разговор со родители на родителски и индивидуални средби	психолог педагог Одд. наставници Одд.раководители Предметни наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Во текот на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби -Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница

Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	-Следење на успехот и редовноста -Користење на инструменти за следење и вреднување	психолог педагог Одд. наставници Одд.раководители Специјален едукатор и рехабилитатор	април	Проценка на постигањата и однесувањето Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	психолог педагог Одд. наставници Одд.раководители Специјален едукатор и рехабилитатор	мај	Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови -Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	психолог Одд. наставници Одд.раководители Специјален едукатор и рехабилитатор	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

Тим за поддршка

1. Снежана Јакимовска-психолог,
2. Анита Илиевска -педагог,
3. Ангела Крстевски-специјален едукатор и рехабилитатор
4. Јасмина Станковска-одд.наставник,
5. Добри Јовевски-одд. наставник
6. Снежана Златковска- предм. наставник

Програма за работа со надарени деца во учебната 2022/2023 година

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
<p>-Креирање на политика за работа со надарени ученици</p> <p>-Формирање на училишен тим за работа со надарени ученици</p>	<p>-Формирање на тим за поддршка</p> <p>-Изготвување на годишна програма за работа</p> <p>-Евидентирање на надарените ученици</p> <p>-Разговор со одд. наставници и раководители</p>	<p>психолог</p> <p>Одд. наставници</p> <p>Одд. раководители</p>	<p>септември</p> <p>октомври</p>	<p>Успешна реализација на планираните активности</p>
<p>Идентификација на надарените ученици преку прашалници за логичко-математичка надареност, музичка, ликовна и надареност за јазик</p>	<p>-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители</p>	<p>психолог</p> <p>Одд. наставници и и раководители</p> <p>Предметни наставници</p>	<p>октомври</p>	<p>-Преглед и евиденција на надарените ученици според видот на надареноста на учениците</p>
<p>Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност</p> <p>-Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности научениците преку батеријата ДАТ</p>	<p>Сов.консул.разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници,ученици и и нивните родители</p>	<p>психолог</p> <p>Одд.наставници</p> <p>Одд.раководители</p> <p>Предметни наставници</p> <p>ученици и родители</p>	<p>јануари, февруари</p>	<p>-Проценка на специфичните способности на надарените ученици</p> <p>-Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици</p>

Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	Одд.наставници и Раководители Предметни наставници	Во текот на годината	-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните активности и додатната настава	Одд. наставници и Одд.раководители Психолог Предметни наставници Родители	ноември, јануари, април и јуни	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа -Подобрување на постигањата на надарените
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици	Разговори со учениците на одд. часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Психолог Родители Одд.наставници Раководители Предметни наставници	Во текот на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените ученици -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените учениците

Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Психолог Одд.наставници Одд.раководители	јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца
---	---	--	------	--

Тим на поддршка

1. Снежана Јакимовска-психолог,
2. Анита Илиевска -педагог,
3. Ангела Крстевски-специјален едукатор и рехабилитатор
4. Јасмина Станковска-одд.наставник,
5. Добри Јовевски-одд. наставник
6. Снежана Златковска- предм. наставник

Програма за работа на професионална ориентација на учениците

Активности	Одговорни лица за реализација	Целна група	Потребни ресурси (луѓе, средства)	Временска рамка за реализација	Очекувани резултати
Формирање на тим за ПО	-Директор	психолог наставници	наставници План и програма за работа	август	-навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците
Организаирани посети на стопански и др. организации (компани, бизнис сектор) во локалната заедница	-Директор -Одд. наставници Одд.раководители	Сите ученици	-наставници Ангажирање на стручни лица	Во текот на учебната година	-Запознавање со одредени струки и занимања -Остварување контакти и соработка со компании од ЛЗ
Литературни состави и ликовни творби на тема: “ Моето идно занимање“	-Одд. Наставници - Предметни наставници	Сите ученици	-наставници Писмени состави Ликовни творби	Во текот на учебната година	Откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието
Спроведување на анкетаза продолжување на образованието	психолог	Ученици од деветто одделение	-Анкети -Записници -Извештаи	април	-Запознавање соинтересите и намерите на учениците за продолжување наобразованието
Примена на тестови за општи и специфични способности	психолог	Ученици од деветто одделение	Тестови од батеријата ДАТ	март април	-Помош за правилен избор на струки и занимања

Советодавно Консултативни и средби со родителите -Запознавање на учениците со услугите и ресурсите кои ги нуди кариерното катче	психолог Одд.раково дители	Родители на учениците од деветто одделени е	-Стручни соработници -Анкети -Кариерно катче -Стручни материјали	април	Информирање на родителите за критериумите за упис во средно образование -Користење на брошури, летоци и др.стручна литература
Помош и организација на струки и занимања од државните и приватните училишта	психолог Одд. Раководите ли на деветто одделение	Ученици од деветто одделени е	-Стручни лица -ЦД презентаци и -флаери	Во текот на второто полугодие	Запознавање со условите и критериумите за упис во средно образование -Посета на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси
Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието	психолог	Ученици од деветто одделени е	-Наставници -Стручни лица -Кариерно катче	Во текот на второто полугодие	Правилен избор на струки и занимања -Добивање на информации за изготвување на CV, мотивацион о писмо и план за развој на кариера за учениците -Други активности поврзани со кариерното советување на учениците

Одговорна: Снежана Јакимовска –психолог и одделенските раководители

ПРОГРАМА ЗА ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА

РАБОТА ВО ООУ ИЛИНДЕН- КРИВА ПАЛАНКА ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина
Постигнување истрајност во работа, уредно и навремено извршување на задачите	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор	Октомври март и мај	Истрајност во работата и навремено извршувањен а задачите
Развивање основни работни навики и умења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни историски датуми (уредување на околината на	Наставници и ученици	октомври, декември и мај	Стектати работни навики и умење при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните

	споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)			задачи
Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд исорботка во процесот на работата	Организирање на собирни акции- собирање на материјални средства од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд
Развивање љубов кон природата и природните убавини	Организирање на акции на разни изработки од учениците (најмалку две во текот на учебната година)	Наставници и ученици	ноември, април и мај	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голини во непосредната околина (активно учество во организирани акции)	Наставници и ученици Еко одбор	ноември и март	Стектати работни навики за одржување здрава и чиста околина

Одговорни наставници: Моника Дејановска, Славица Ристовска, Сениша Стаменковски

**Програма за грижа за здравјето на учениците
на ООУ „ИЛИНДЕН“ Крива Паланка
за учебната 2022/2023 год.**

Цели	Содржини и активности	Носител на активност	Време на реализација	Очекувани ефекти
Креирање на политика за грижа за здравјето на учениците Формирање на училишен тим за грижа за здравјето на учениците	-Формирање на училишен тим -Изготвување на годишна програма за работа	Училишен тим Директор психолог педагог	септември октомври	Успешна реализација на планираните активности
Заштита на општата психофизичка издржавствена состојба на учениците	Осигурување на учениците	Директор секретар наставници	октомври	Обезбедување финансиски надомество случај на повреда
Одржување на хигиената во училиштето и обезбедување здравствена заштита на учениците	Редовно одржување на хигиената на училниците, ходници и училишен двор со употреба на соодветни дезинфекциски средства	Директор Технички персонал Хаусмајстор	Во текот на учебната година	Обезбедена здравствено хигиенска заштита за учениците
Градење правилни навики за здравствена заштита и здравствено образование	Информирање за: одржување лична хигиена заштита од заразни болести	-Одд. наставници и раководител и -Предметни наставници	Во текот на учебната година	Развиена свест кај учениците за потребата за заштита од заразни болести Самостојна грижа за сопственото здравје Формирани позитивни Здравствено-хигиенски

				навики
Заштита на здравјето на децата	-Систематски прегледи -Вакцинирање согласно календарот за имунизација -Стручни предавања и трибини на теми: Пороците на 21 век, Правилно држење на телото, Конзумирање здрава храна, хигиена на забите	Одделенски наставници и раководител и Предметни наставници Здравствени институции родители	Во текот на учебната година	Подобрена здравствена состојба на децата

Училишен тим

АКЦИОНЕН ПЛАН

Проект : „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ ООУ ИЛИНДЕН- Крива Паланка за учебната 2022/2023 година

Со проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ ќе се овозможи јакнење на воспитната компонента во воспитно-образовниот процес преку организирана заеднички активности во училиштето.

Во заедничките активности како спортски, културни, забавни и едукативни, учество ќе земат родителите, учениците и наставниците. Истите ќе бидат организирани континуирано во текот на секоја наредна учебна година во вид на отворени денови или викенди исполнети со соодветни настани.

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Зајакнување на врската “родител-ученик-наставник“	Формирање тим за поддршка на проектот	Директор Наставнички совет	Октомври	Зајакнати врски меѓу родителите, наставниците и учениците
Запознавање на учениците со одредени содржини заповенција од заразничкоболувања и грижа за сопственото здравје	Организирање на предавања од страна на родители стручни во одредена област „Родителот е наставник“	Совет на родители Родители	Континуирано	Развиена свест кај учениците за сопственото здравје
Вклучување на родителите во одбележување значајни датуми во училиштето	Учество на родителите, наставниците и учениците во организирани музички дуети, драмски претстави и сл.	Родители, наставници, ученици	Во текот на годината	Зголемен интерес на родителите за вклучување во одбележување значајни датуми во училиштето
Прибирање средства за подобрување на условите во училиштето или набавка на нагледни	Родителите, наставниците и учениците заеднички ќе изработуваат продукти кои ќе се изложуваат и продаваат на -	Родители и		Обезбедени средства кои ќе ги подобрат квалитетот и условите за

средства иматеријали за изведување на наставата	„Новогодишен базар“	ученици	декември	работа во училиштето
Развивање љубов кон пишаниот збор	Организација на заеднички настан со вработените од училиштето, учениците и родителите на кој ќе се врши размена на книги(литература) ”Јас прочитав, прочитај и ти”	Наставници, Родители и ученици	Второ полугодие	Зголемен интерес за читање
Развивање љубов кон природата и продлабочување на комуникацијата меѓу родителите, наставниците и учениците	Организација на излет во неработен ден во близина на местото на живеење на кој ќе се дружат родители,наставници и ученици - „Одиме на излет”	Родители и ученици Одговорни наставници	мај	Развиен интерес за престој во природа
Подигање на еколошката свест кај учениците за зачувување на природните ресурси	Организирање на заедничка акција на родителите, учениците и наставниците да спроведат еко акција во училиштето – „Екоден”	Еко одбор, Родители и ученици, наставници	април, Ден на планетата Земја	Развиена еколошка свест Одржување и негување на зеленилото во училишниот двор
Запознавање на родителите со постигањата и однесувањето на учениците	Организирање “Родителски отворени средби“ и „Отворени денови за родители“	Одделенски и предметни наставници Директор психолог педагог Специјален едукатор и рехабилитатор	октомври, декември, март и мај	Подобри постигања и однесување на учениците Надминување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците и наставниците

**ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА
ЗА УЧЕБНАТА 2022/23 година**

Општи цели:

Ученикот/ученичката :

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“
- да знае за облиците во кои може да се појави корупција и начинот на спречување и заштита од истата
- да ги препознава механизмите за спречување на корупција
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата
- да се стави во ситуација во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и
- да се стави во улога на активен граѓанин кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

2. Конкретни цели и активности

Содржина	Цели	Вид на активност	Активности	Реализација
Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Ноември 2022год. Наставници по граѓанско образование и ученици од VIII и IX одд.
Причини и последици од корупцијата	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност Да знаат за облиците во кои може да се	Работилница	Говорна активност Дискусија Кусо предавање	Декември 2022 година Наставници по граѓанско образование и ученици од VIII (осмо) и IX (

	<p>појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата</p> <p>Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>			деветто) одделение
<p>Стекнување основни знаења за корупција и антикорупција</p>	<p>Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност</p> <p>Да знаат за облиците во кои може да се појави корупција и начинот на спречување и заштита од истата</p> <p>Да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата</p> <p>Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	<p>Предавање и вежби</p>	<p>Предавање</p> <p>Power point презентација</p> <p>Дискусија</p> <p>Крстозбор</p>	<p>Февруари 2023 година</p> <p>Наставници по граѓанско образование</p> <p>и ученици од VIII (осмо) и IX (деветто) одделение</p>
<p>Активна борба против корупцијата</p>	<p>Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во РСМ и механизмите преку кои таа делува</p> <p>Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“</p> <p>Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на</p>	<p>Работилница</p>	<p>Говорна активност</p> <p>Дискусија</p> <p>Кусо предавање</p>	<p>Март 2023 година</p> <p>Наставници по граѓанско образование и ученици од VIII (осмо) и IX (деветто) одделение</p>

	<p>спрекување и заштита од истата</p> <p>Да ги препознаваат механизмите за спрекување на корупцијата</p> <p>Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>			
	<p>Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спреки истата</p> <p>Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога , преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација</p> <p>Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество</p>	Работилница	Говорна активност Дискусија Кусо предавање	Април 2022 год. Наставници по граѓанско образование и ученици од VIII (осмо) и IX (деветто) одделение
Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците од програмата за антикорупциска едукација	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	Мај 2022 година Наставници по граѓанско образование и ученици од VIII (осмо) и IX (деветто) одделение

Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

во ООУ „Илинден“ Крива Паланка за учебната 2022/2023 год.

Активности	Очекувани резултати	Услови	Реализатори	Време
Самопроценка на застапеноста на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција на училишно ниво	План за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	-Рефлексија на досега спроведените активности	Тим за училишна интеграција наставници	август
Планирањето на конкретни активности	-Подготвени акциони планови за секоја планирана самостојна активност	-Формирани тимови од реализатори за планираните активности - Работни средби на членовите на тимот за училишна интеграција и наставниците носители на конкретни активности	наставници, тимови	во текот на учебната година
Планирање заеднички активности со партнер училиштето ООУ „СимчеНастовски,, Вратница	-Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта -Подготвен акционен план за предвидени заеднички активности	- Одржани работни средби за планирање со тимовите од реализатори од партнер училиштето - Придржување до МИО критериумите за планирање заеднички активности	Тим за училишна интеграција Наставници	септември октомври
Реализација на планираните активности	-Сите планирани самостојни и заеднички активности со партнер	-Наставниците ги користат прирачниците за заеднички активности и демократско учество	наставници	

	<p>училиштето се спроведуваат согласно изработените акциони планови</p> <p>- Одржување состаноци на стручните активи на кои се рагледуваат примери на успешни практики за самостојни и заеднички активности</p> <p>- Евиденција и докази за спроведените самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето</p>	<p>како главен ресурс во планирање и спроведување на активностите</p> <p>-Наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексција и анализа од спроведените активности</p>		<p>Во текот на учебната година</p>
<p>Следење на реализацијата на активностите</p>	<p>-Месечни извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до тимовите за училишна интеграција</p> <p>-Континуирано истакнување информации на табла во наставничка канцеларија за реализацијата на активностите</p>	<p>- Мониторинг со акцент на клучните точки за следење на реализацијата на активностите</p> <p>-Портфолио со план за планирана активност, работни листови, продукти на учениците и извештај од спроведените активности</p> <p>-Редовни средби на тимот за училишна интеграција на кои се дискутира за реализацијата на активностите на ниво на училиште и помеѓу партнер училиштата</p>	<p>Тим за училишна интеграција</p>	<p>Во текот на учебната година</p>
<p>Промоција на реализирани</p>	<p>-Континуирано ажурирање на училишната веб-</p>	<p>-Промотивен материјал (постери, брошури и</p>	<p>Тим за</p>	

теактивности	страна со информации од МИО порталот -Промотивни настани на училишно ниво за презентација на активностите пред претставниците од општината, родителите, наставниците,учениците	сл.) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности - Поканетигостинанастанот	училишна интеграција Наставници	Во текот на учебната година
Водење професионално портфолио	-Професионално портфолио со докази за спроведените МИО активности	Вклучување активности за меѓуетничка интеграција во професионалното портфолио во кое наставниците собираат ,успешни практики и прават рефлексција и анализа на спроведените активности	Тим за училишна интеграција наставници	Во текот на учебната година

Тим за МИО:

1. Лорета Димитровска - директор
2. Снежана Јакимовска - психолог
3. Марија Смиљков - наставник
4. Никола Николовски - наставник
5. Пепица Ј. Стојчевска - наставник
6. Даница Крстевска- наставник

Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

За промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација, нашето училиште има изготвено програми, чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување како и спречување на било каков облик на дискриминација и подобрување на социјалната состојба на учениците, во кои учествуваат учениците, наставниците, родителите, како и релевантни институции, преку индивидуални и групни активности.

Училиштето преку тимот занамалување на насилното однесување на учениците, прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и презема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа со учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. Директорот на училиштето е должен да го пријави секој облик на насилство, злоупотреба или занемарување сторено врз ученик од страна на друг ученик, родител односно старател, наставник, стручен соработник или кое било друго лице кое е вработено во училиштето, до надлежните институции утврдени со закон. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Воедно тимови од МВР за учениците од нижите одделенија вршат обука за однесување на учениците во сообраќајот, а за вишите одделенија вршат предавања за едуцирање на учениците за ненасилно решавање на конфликтите, заштита од алкохол и наркотици, како и заштита од пиротехнички материјали.

Програма за заштита од насилство – „Ненасилно однесување во училиштето“

Безбедноста и чувството на сигурност на децата во училиште се основа за нивниот развој и максимални образовни постигнувања. Наспроти тоа, насилството врз децата е еден од најсериозните проблеми кои ги загрозуваат основните права, нивниот развој, здравјето и добросостојбата кое може да го доведе во прашање детскиот живот. Затоа, намалувањето на насилството во училиштата е врвен приоритет и на нашето училиште ООУ „Илинден“, како дел од стандардите за повисоки постигнувања преку креирање на подобри услови за безбедно растење и развој на децата. Главната цел е да се подобри безбедноста на учениците во училиштата, да се намали степенот на насилно и асоцијално однесување на младите, преку подигање на свеста за намалување на насилството и вклучување во градење на безбедноста на сите ученици, нивните родители и наставниот кадар. Проектот „Заедно за училишта без насилство“, започна да се реализира во учебната 2011/2012 година. Истиот ќе продолжи со реализација и во учебната 2022/2023 година, а за поуспешно реализирање на програмата, за намалување на насилството во училиштето, ќе се формираат училишни тимови на две нивоа, и тоа, Училишен тим за безбедност (УТБ) кој ќе се состои од: претставник од раководството на училиштето,

претставници од наставници и стручни соработници, претставници од ученици и претставници од родители и Одделенски тимови за безбедност во паралелка (ОТБ), кој ќе го сочинуваат 4 ученици и раководител на паралелката. Но, секако, проектот ќе се реализира и во соработка со Локалниот совет за превенција на Општина Крива Паланка, претставници од МВР, Советот на родители, Заедници на ученици, наставниот кадар и стручната служба, а по потреба ќе се вклучат и други надворешни соработници.

ЦЕЛИ:

- Обезбедување на сигурност и доверба меѓу учениците;
- Да се зголеми другарството кое е основа за ненасилнооднесување;
- Да се зголеми степенот на меѓусебно разбирање и толеранција меѓуучениците;
- Да се поттикнат учениците примерно да се однесуваат;
- Да се намали насилството преку социјалните мрежи;
- Да се запознаат, а воедно и заштитат учениците од злоупотреба на личниподатоци;
- Да се намали вербалното насилство меѓуучениците;
- Да се оспособат за решавање на конфликтниситуации;
- Да се применува фер плеј однесување на учениците во спортот;
- Создавање на клима на доверба помеѓу учениците, наставниот кадар и родителите;
- Информираност за препознавање на формите и причините за насилно и асоцијално однесување и отстранување на истите и подигање на свеста на наставниот кадар за поголемо внимание кон личноста на детето и евентуалните промени – симптоми;
- Зголемување на довербата на младите во локалната самоуправа, полицијата и другите државни институции и запознавање на нивната работа;
- Јакнење на свеста на учениците, родителите, наставниците за потребата од учество во создавањето на услови за ненасилна средина и активно вклучување на сите во градење на истата.

Табеларен приказ на предвидените мерки (внатрешни и надворешни) кои училиштето ќе ги превземе во рамките на својата работа за заштита од насилство

1.Подрачје на работа	Мерки во рамките на работата на училиштето (внатрешни мерки)			
1.Внатрешн и превентивн и мерки	Цели на активноста	Активности	Одговорн и лица и соработници	Време на реализација
<p>1.1 Едукација на учениците</p>	<p>-препознавање на насилството и формите во кои се појавува насилното однесување -подигање на свеста кај учениците за важноста и последиците од меѓусебната комуникација -развивање на осетливоста да се препознае насилно однесување -развивање на одговорност и иницијатива за превземање на активности за спречување на насилство -зајакнување на капацитетите за справување со насилно однесување -градење на позитивна училишна клима на довеба и почитување</p>	<p>-вклучување на содржини за препознавање и реакција во ситуации на насилство на класните часови -поврзување на постоечките содржини од наставните предмети со тема насилство и превенција на насилство -едукативни работилници на групи ученици на тема препознавање на насилство -врснички работилници -вклучување во проекти и иницијативи на тема насилство и на ученици и на наставници -организирање на дебати, јавни настани и иницијатива за промовирање на превенција на насилно однесување -обработка на протоколот за справување со насилство</p>	<p>Одделенски и раководителите Предметни наставници Стручна служба Ученици</p>	<p>Во текот на целата наставна година</p>

<p>1.2. Едукација на наставниците и стручната служба</p>	<p>-развивање на сензитивноста на наставниците за препознавање на насилството -детектирање на учениците кои имаат промени во однесувањето како последица од насилство -развивање на вештините на наставникот за комуникација и пристап кон учениците кои се потенцијални жртви на насилство -поттикнување на иницијативност и вклученост на наставниците во обезбедување на позитивна училишна клима</p>	<p>-едукативни работилници на наставниците -изработка и доработка на протоколот за справување со насилство и негова промоција кај учениците појаснување на улогата на дежурниот наставник -учество во проекти и иницијативи на тема превенција на насилство -учество во обуки, семинари, конференции на тема насилство и зајакнување на компетенциите на наставници</p>	<p>Директор Стручна служба Помошник директор Наставници и</p>	<p>Во текот на целата наставна година</p>
<p>1.3. Идентификација на ученици вклучени во насилно однесување</p>	<p>-идентификување на ученици со насилно однесување -дефинирање на причините за појава на насилно однесување -план на активности со кои би се поправило однесувањето на учениците -истражување на искуствата и ставовите на сите субјекти во училиштето за проблематично и насилно однесување на учениците и насилство -следење на однесувањето на жртвата на насилство и помош во нејзината социјализација -следење и помош на поединецот со насилно однесување и развојниот процес на корекција на однесувањето</p>	<p>-набљудување на однесувањето на учениците за вриеме на часовите и одморот -индивидуални разговори со наставниците -индивидуални разговори со ученици -индивидуални разговори со родителите -спроведување на анкета за учениците -анализа на анкетата -презентација на добиените податоци пред наставниците, учениците, родителите -идентификација на ученици кои почесто го прекршуваат етичкиот кодекс и почесто предизвикуваат конфликтни ситуации -изрекување на педагошки мерки</p>	<p>Стручна служба Наставници Ученици Родители и</p>	<p>Континуирано во текот на учебната година</p>

1.4.Реализирање на тековни активности	-развивање на флексибилност и култура на живеење на поединецот во училишната средина -обединување на училишните вредности и правила	-дискусии за превенцијата и реагирањето противнасилство на состаноците на стручните тела на училиштето (Одделенските совети, Наставничките совети) -следење и перманентна работа со учениците со насилно однесување -изработка/обновување на Кодекс на однесување на ученици, наставници, родители кои ќе се изработат по предлози од засегнатите страни	Директор Помошник директор Стручна служба Наставници и Ученици	Континуира новото текот на учебната година
2.Подрачје на работа	Мерки во рамките на соработка на училиштето со други институции (надворешни мерки)			
Надворешна соработка	Цели на активностата	Активности	Одговорни лица и соработници	Време на реализација
2.1.Соработка помеѓу училиштата	-интензивирање на соработката меѓу училиштата на општинско ниво	-организирање работилници, трибини, дебати и дискусии на тема насилство со учениците од сите училишта на град Крива Паланка -почести средби и консултации и разменувања искуство меѓу Стручните служби од основните училишта -средби и консултации и разменувања искуство меѓу Директорите на основните училишта	Директори на училиштата на град Крива Паланка Стручни служби Ученици Наставници	Континуирано следење во текот на учебната година
2.2.Соработка со родители	-подобрување на соработката на родителите со наставниците и стручните соработници -зајакнување на учеството на родителите во активностите на	-едукација на родителите за спречување и реагирање на насилство -вклучување на родителите во превентивните	Стручна служба Наставници Родители	Континуирано текот на учебната година

	училиштето -согледување на сопствената улога во зајакнување на младите за реагирање на насилство	активности -континуирани родителски средби -состаноци на Советот на родители -индивидуална и групна работа со родители на ученици чие однесување отстапува од примерното		
2.3. Соработка со полицијата	-подобрување на соработката на училиштата со полицијата -зголемување на безбедноста на училиштето и учениците -градење на свест кај учениците за доверба и соработка со полицијата	-предавања, трибини од страна на полицијата во училиштата -организација на средби на реонските полицијаци и Советот на родители во училиштето	Раководен тим на училиштето о Стручна служба Претставници на полицијата	Континуирано во текот на учебната година
2.4. Соработка со локалната заедница	-поврзување на училиштето со најблиската околина -усогласување на потребите на училиштето и средината -надминување на потенцијалните ризици по безбедноста на Учениците	-состаноци во локалната заедница -контакт и работни средби со блиските училишта и организации по потреба	Директор Помошник директор и Стручна служба	Континуирано во текот на учебната Година

Табеларен приказ на активности за оваа проблематика, време на реализација и кој ќе учествува во нивна имплементација:

Цели	Планирани активности	Учесници и реализатори	Временска рамка	Очекувани ефекти
1. Запознавање и вклучување на наставниците, учениците и родителите со програмата за ненасилство во училиштата и нејзините цели	Информирање на наставниците учениците и родителите за вклученоста на училиштето во проектот Поделба на задолженијата	Одделенски и предметни наставници, директор, стручни соработници, ученици, родители Училишен тим за безбедност и насилство	септември	Заинтересираност и доброволно вклучување во проектот

<p>2. Формирање на одделенски тимови за безбедност во паралелка</p>	<p>Избор на четири ученика од паралелка по пат на демократски спроведен избор и лично изјаснување на секој ученик</p>	<p>Раководители на паралелки и ученици Училишен тим за безбедност и насилство</p>	<p>септември</p>	<p>Опфатеност ученици со лидерски способности и пројавено насилно однесување, послаб успех, полова застапеност</p>
<p>3. Создавање стратегија за надминување на состојбата со насилството во училиштето</p>	<p>Детекција на насилств преку набљудување и добивање информации; Прекинување, намалување и запирање на насилство</p>	<p>Ученици, наставници, родители Училишен тим за безбедност и насилство директор, стручна служба, претставници од МВР</p>	<p>септември-јуни</p>	<p>Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи Водење евиденција за насилни инциденти, материјални штети и истакнување на истите на информативни табли</p>
<p>4. Да се запознаат учениците со ставот на училиштето во однос на насилството во училиште преку превентивни активности</p>	<p>-Консултативни работилници, дебати, предавања, мултикултурни проекти од типот: -Гледање филм -Бура на идеи за спречување на насилството -Ликовно творење и презентација Спортски натпревари -Пишување пораки и пароли -Водење на кампања против насилството: - изготвување на флаери, пораки, постери, пишување на стихови, играње на улоги, сценарија и др. - Подигнување на свеста за намалување на насилството преку: -правила за однесување на учениците и правила за однесување на наставниците</p>	<p>Ученици, наставници, родители Училишен тим за безбедност и насилство директор, стручна служба, претставници од МВР</p>	<p>септември-јуни</p>	<p>Добивање на реална слика за насилството во училиштето Учениците да се вклучат во надминување на состојбата со насилството во училиштето</p>

<p>5. Да се развива потребата за грижа кон учениците кои пројавуваат некаков вид насилно однесување</p>	<p>Откривање на ученици кои пројавуваат насилно однесување</p> <p>Работилници со групи ученици на теми од типот: булинг, разрешување конфликт, безбедно на интернет и сл.</p> <p>Советодавно- консултативна комуникација со ученици и родители</p> <p>Соработка со други специјализирани институции</p>	<p>Ученици, одделенски и раководители, наставници, родители</p> <p>Стручна служба УТБ</p> <p>МВР, Центар за социјални работи, Центар за ментално здравје</p>	<p>септември јуни</p>	<p>Учениците со насилно однесување го прифаќаат начинот на соработка и помош</p> <p>Намалување на бројот на случаи со насилно однесување</p> <p>Посета и запознавање со работата на одредени специјализирани институции</p>
<p>6. Согледување на степенот на реализација на програмата</p>	<p>Месечна анализа на состојбата во одделението</p> <p>Извештај од планирани и реализирани активности во програмата</p>	<p>УТБ</p>	<p>септември јуни</p>	<p>Сé што е предвидено во програмата во најголем дел да биде реализирано</p>

Напомена : Оваа програма може да претрпи промени во смисла на дополнување и проширување во текот на учебната година, зависно од идеите и потребите на учениците и наставниците.

**Изготвил,
Училишен тим за
ненасилство**

Програма за организирање разновидни општествено-образовни активности на ООУ „Илинден“ Крива Паланка за учебната 2022/2023 год.

Месец	Содржини	Цели	Носители на активността
IX	Програма по повод првиот училиштен ден (за првачињата)	Правилен однос кон училиштето и другарството	-Детска организација
	Одбележување на 8-ми Септември -Ден на осамостојување на Р.Македонија	Позитивен однос кон празникот и негување на патриотски чувства	Наставници и ученици од V одделение
X	Одбележување на Детска недела	Развивање на чувство за солидарност	Детска организација
	Одбележување на Светскиот ден на учителите	Развивање чувство на почит кон наставниците	Наставници и ученици од V одделение
	Пригодна програма за прием на учениците од I одделение во ДО	Правилен однос кон детето, неговите права, должности	Детска организација
	Одбележување на 8-ми Октомври	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	Синиша Стаменковски
	Одбележување на 11-ми Октомври	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	Синиша Стаменковски
	Одбележување на 23ти Октомври -Ден на македонската револуционерна борба	Чувство за самопочит, љубов кон историското минато	Синиша Стаменковски
	Активности по повод Месец на книгата	Развивање љубов кон книгата, читање на книгите	Библиотекар
	Одбележување на „Светскиот ден на детето“	Љубов и почит кон децата	Детска организација
XII	Одбележување на празникот „ Св. Климент Охридски“	Љубов и почит кон ликот и делото на Климент Охридски	-нета Трајковска
II	Одбележување на Денот на раѓањето на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	Даниела Груевска
	Одбележување на 8-ми Март	Љубов и почит кон мајката	Дијана Илиевска
	Одбележување на 17-ти Март	Развивање чувство за	Славица

III	-Ден на Црвен Крст	хуманост	Ристовска
	Одбележување на Денот на пролетта	Развивање љубов кон природата	-Наташа Ц.Стојановска
	Активности од проектот „Интегрирање на еколошката едукација во македонскиот образовен систем „ - за одбележување на Денот на екологијата	Заштита на животната средина	Еко-патроли
IV	Априлијада – Ден на шегата, организирање маскембал	Развивање креативност, творечка фанатазија, соработка со локалната самоуправа	Детска организација
	Одбележување на светскиот Ден на здравјето	Чувство за правилен однос кон здравјето	Ивица Петровски
V	Одбележување на 1-ви Мај -Меѓународен ден на трудот	Почит кон правата и слободата на живеење и развивање позитивен однос кон трудот	Зоран Милковски
	Одбележување на 4-ти Мај-Годишнина од смртта на Гоце Делчев	Љубов и почит кон ликот и делото на Гоце Делчев	Зоран Милковски
	7-ми Мај -Активности за одбележување на Патрон празникот	Развивање чувство на почит и благодарност кон нашиот патрон	Одделенски и предметни наставници
	Одбележување на 9-ти Мај „Денот на Европа“, како и „Денот на победата против фашизмот“	Градење на позитивен однос бидејќи сме дел од Европа и почит кон борците за слобода	Добри Јовевски Никола Георгиевски
	Одбележување на 24-ти Мај -Денот на Селовенските просветители	Почит кон личноста и делото на браќата Кирил и Методиј	Даниела Груевска
VI	Забава за одбележување на крајот на учебната година	Развој на другарството и социјализација на учениците	Одделенски раководители

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА

Да се подобрат условите во училиштето, да се унапреди демократската свест	Соработка со градоначалникот на општина Крива Паланка	Директор, психолог, педагог и Наставници	Континуирано во текот на учебната година	Подобрување на условите во училиштето, унапредување на демократската свест
Да се подобрат условите во училиштето	Перманентна соработка со установи и претпријатија	Директор и Претседател на Училишен одбор	Континуирано во текот на учебната година	Подобрување на условите во училиштето
Афирмација и промовирање на училиштето	Одбележување на денот на училиштето	Директор, психолог, педагог наставници, ученици и родители	мај	Афирмирано училиште и јакнење на соработката со локалната средина и бизнис секторот
Размена на знаења, искуства и вештини, да се унапредува воспитно – образовната дејност	Соработка со други основни училишта во рамки на Проектот за меѓуетничка интеграцијаво образованието	Наставници, психолог, педагог, Директор	Континуирано во текот на учебната година	Разменети знаења, искуства и вештини, унапредена воспитно - образовна дејност
Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Ученици, Наставници и вработени во општината	Се определува според потребите	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината

Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	ученици, одговорни наставници, одговорни лица од општината	Се определува според потребите	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
Да се води грижа за безбедноста на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето	Соработка со полицијата на општина Крива Паланка	претставници од полициската станица	Континуира но во текот на учебната година	Грижа за безбедност на учениците во сообраќајот и за време на престојот во училиштето
Подигнување на културно - образовното ниво и да се развиваат патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население	Учество на прослави за празници, јубилеи и манифестации од јавен интерес	ученици, наставници, претставници од општината	Се определува според потребите	Подигнато културно - образовното ниво и развиени патриотски чувства кај учениците, вработените и локалното население
Да се подобри работата на училиштето, да се зајакне соработката со општината	Перманентна соработка со градоначалник	директор, психолог, педагог, наставници	Континуира но во текот на учебната година	Подобрување на работата на училиштето, јакнење на соработката
Да се подобрува културното ниво и да се поттикнува креативноста кај учениците	Одбележување на Денот на шегата-Први април	ученици од I (прво) до IX (деветто) одделение и одговорни наставници	април	Подобрување на културно ниво и поттикнување на креативноста
Да се зајакне соработката, да се поттикне креативноста и да се подобрува културното ниво кај учениците	Учество на Велигденски хепенинг	ученици од I (прво) до IX (деветто) одделение наставници, родители и одговорни лица од општината	април	Јакнење на соработката, поттикнување на креативноста, подобрување на културно ниво

Развивање на спортскиот дух кај учениците, соработка и дружење меѓу нив	Учество на спортски манифестации	членови на спортските секции, одговорни наставници	Се определува според потребите	Развиен спортскиот дух кај учениците, соработка и дружење
Да се подобрува работата во училиштето, да се јакне соработката, да се разменуваат знаења и искуства, да се унапреди воспитно – образовната дејност	Соработка и размена на искуства со стручните соработници од основните и средните училишта од општината	психолог педагог	Континуира но во текот на учебната година	Подобрување на работата во училиштето, јакнење на соработката, разменети знаења и искуства, Унапредена воспитно – образовна дејност
Да се информираат учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање		ученици, наставници, директор психолог	мај	Информирање на учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање
Едуцирање на учениците за заштита и превенција од болести на забите и телото, како и за заштита од пороци	Соработка со здравствен дом Крива Паланка	стручни лица од амбуланта	Се определува според потребите	Едуцирани учениците за заштита и превенција од болести на забите и телото, како и за заштита од пороци

**Програма
за кариерен развој на наставниците, стручните соработници и
директорот за учебната 2022/2023 година**

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси	Очекувани резултати
Планирање на личниот и професионален развој	Изработка на личен план за професионален развој	наставници психолог Директор	јули 2022	-Основни професионални компетенции на наставници, стручни соработници и директорот -Материјали од интерна обука	Изработени лични планови за професионален развој според индивидуалните потреби
Следење на сопствениот професионален развој и подготовка за кариерен развој	Изработка на професионално портфолио	наставници психолог Директор	октомври ноември 2022	-Материјали од интерна обука -Стручна литература Професионално досие -Педагошки картон -Сертификати	Изработени професионални портфолија
Подготовки за кариерниот развој	Интерна обука на тема: „Процес за напредување во звања“	психолог педагог Директор	февруари 2023	-Водич за професионален и кариерен развој -Стандарди -Систем за кариерен развој во РСМ	Стектати знаења за процесот за напредување во звања
Подготовки за кариерниот развој	Интерна обука на тема: „Како до наставник ментор“	психолог Директор	април 2023	-Водич за професионален и кариерен развој на наставниците -Стандарди за наставник ментор -Систем за кариерен развој во РСМ	Мотивирани наставници за подготовки за личен кариерен развој

Уочување и истакнување на ефектите од реализација на програмата за кариерен развој	Анализа на реализација на програмата за кариерен развој на наставниците, стручниот соработник и директорот	психолог Директор педагог	јуни 2023	Извештај од реализација на програмата	Добиените сознанија и резултати да се искористат за изготвување на програма за наредната учебна година
--	--	------------------------------	-----------	---------------------------------------	--

Програма за работа на Тимот за професионален развој на наставниците за учебната 2022/2023 година

Содржина на активности	Цел на активностa	Начин на реализација	Средства за реализација	Време на Реализација	Реализатор
Изработка на програма за работа на училишниот тим за професионален развој на наставниците за учебната 2022/2023 година	Тимска работа при изработка на програма за работа на училишниот тим за професионален развој на наставниците за учебната 2022/2023 година	пленарна расправа - тимска работа	- материјали од семинари - стручната литература - програми на стручни активности	август	координаторот - училишен тим за професионален развој на наставниците
Работилница 2: „Разгледување на наставните планови и програми“	Поттикнување на наставниците да предлагаат иновации во наставн. програми	Работилница Работа во групи	Наставни планови Наставни програми	октомври	одделенски и предметни наставници психолог педагог директор
Изготвување на ИОП за инклузираните ученици	Квалитно подготвени ИОП	тимска работа	презентација - стручна литература	октомври	Образовен асистент психолог наставници
Обука на тема: „Игри во настава „	Подобрување на квалитетот на наставниот процес	Мини семинар презентација пленарна активност	- стручна литература - сознанија од обука на - Тимовите	октомври	психолог директор одделенски и предметни наставници

			за учење		
Работилница1: „Изменување и дополнување на наставните планови и програми“	Подобрување на квалитет на наставни планови и програми	Работилница Работа во групи	Наставни планови Наставни програми	ноември	одделенски и предметни наставници психолог педагог директор
Работилница1: „Предлагање иновации на наставните програми	Подобрување на квалитет на наставните програми	Работилница Работа во групи	Наставни програми	ноември	Наставници психолог педагог Директор
Обука на тема: „Тимска работа во настава“	Подобрување на квалитетот на наставниот процес	- мини семинар - пленарна активност	презентација - стручна литература	ноември	психолог Директор педагог Предметни наставници
Работилница2: „Изменување и дополнување на наставн. планови и програми“	Подобрување на квалитет на наставни планови и програми	Работилница Работа во групи	Наставни планови Наставни програми	декември	Одд. и Предметни наставници психолог педагог директор
Работилница2: „Предлагање иновации на наставнит епрограми“	Подобрување на квалитет на наставните програми	Работилница Работа во групи	Наставни програми	декември	Наставници психолог педагог Директор
Предавање : „Зошто се слагалиците добри за детскиот развој“.	Подобрување на квалитетот на наставниот процес при работа со ученици со посебни потреби	предавање	презентација - стручна литература	февруари	психолог
Обука на тема: „Планирање и одржување на работилници со ученици“	Подобрување на квалитетот на наставниот процес	- мини семинар - пленарна активност	презентација - стручна литература	март	психолог директор педагог Наставници
Обука на тема: „Иновации во наставата“	Иновирање на наставниот процес	- мини семинар - пленарна активност	презентација - стручна литература	март	психолог педагог Директор Одделенски наставници
Иновативен нагледен час по математика во II	Подобрување на квалитетот на наставниот	Нагледен час	Подготовка за час Материјали	март	Наставник од II (второ) и III (трето)

и III одделение	процес		-стручна литература		одделение психолог
Иновативен нагледен час по математика во IX (деветто) одделение	Подобрување на квалитетот на наставниот процес	Нагледен час	Подготовка за час Материјали -стручна литература	март	Снежана Златковска психолог
Иновативен нагледен час во I (прво) одделение	Подобрување на квалитетот на наставниот процес	Нагледен час дискусија	Подготовка за час Материјали стручна литература	април	Добри Јовевски психолог
Иновативен нагледен час по биологија во VIII (осмо) одделение	Подобрување на квалитетот на наставниот процес	Нагледен час дискусија	Подготовка за час Материјали стручна литература	април	Ивица Петровски психолог
Отворен час: „Превенција од пороци„	Подобрување на квалитетот на наставата	-отворен час работилница дискусија	Подготовка за час Материјали	март	Наставник по етика на религии психолог
- Отворен ден со инклузирани ученици: „Изработка на апликации и цртежи за пролет“	Унапредување на квалитетот на наставата и соработка помеѓу ученици	отворен ден	Подготовка за час Материјали	март	Добри Јовевски Образовен асистент психолог ученици со ПОП
Анализа на реализација на програмата за работа на Тимот за професионален развој	Уочување и истакнување на ефектите од реализација на програмата.	-извештај од реализација на програмата	Програма за работа на Тимот за професионален развој	јуни	координатор Училишен тим за професионален развој на наставниците

Тим за професионален развој

Координатор, Снежана Јакимовска

СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНАТА РАБОТА ВО ООУ „ИЛИНДЕН“ КРИВА ПАЛАНКА

Содржина	Цел	Реализатор	Време на реализација	Методи, постапки, ресурси	Очекувани резултати
Планирање, програмирање и подготовка на сите нивоа	Подобрување на квалитетот во работата и унапредување на воспитно образовна работа	Директор психолог педагог	континуирано	Следење на дневни, неделни и годишни планирања и реализација на планирањата	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето
Следење, проверување и оценување на успехот на учениците	Подобрување на успехот кај учениците	Одделенски и предметни Наставници и БРО преку Одговорен советник	континуирано	Усно испитување, писмени работи, тестови, практична работа, тековни следења	Подобрен успех и повисоки резултати
Следење, проверување и оценување на успехот на наставниците	Зголемено користење на современи методи и техники во наставата	Директор психолог педагог	континуирано	Посета на наставни часови, примена на модел за следење на наставата	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники
Перманентно стручно усовршување на раководниот и наставниот кадар	Подобрување на квалитетот во работата, користење на нови трендови	Стручни активи, Предавачи од акредитиран и институции, БРО и друго	континуирано	Состаноци на стручни активи, отворени и нагледни часови; посета на семинари и обуки	Постојано развивање на компетенциите на кадарот во училиштето

Водење на педагошка евиденција и документација	Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Директор психолог , педагог, одговорен советник од БРО и Просветен инспекторат	континуирано	Увид во педагошката евиденција и документација	Точно, навремено, прецизно внесување
Користење на информатичко комуникациска технологија во настава	Зголемување на искористеноста на компјутерите во наставна и воннаст. дејност	Директор психолог педагог	континуирано	Посета на наставни часови	Зголемена употреба на ИКТ на поголем број на часови
Реализација на годишна програма	Подобрување на квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа во училиштето	Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички и совет, Локална самоуправа и одговорен советник при БРО	континуирано	Состаноци , анализа на извештаи, Програма за следење	Реализирана програма
Изработка на извештаи, анализи и информации	Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Директор психолог педагог задолжени наставници	Тримесечно, полугодишно и годишно	Евидентни листови, Неделни оперативни планирања, Анкетни листови	Подобар квалитет во работата и унапредување на воспитно образовната работа

